

คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM)

โดย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



CITCOMS Innovation Center, Naresuan University
99 Mue 9, Phitsanulok-Nakornsawarn Rd, Phitsanlok
Tel. 055-961549 , E-Mail: cheqa@nu.ac.th
MSN Support : cheqa@windowslive.com



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

สารบัญ

บทที่ 1	การใช้ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM	3
บทที่ 2	การบันทึกเกณฑ์ประเมินอัตลักษณ์.....	13
บทที่ 3	การสร้างผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ.....	23
บทที่ 4	การบันทึกส่วนนำ	33
บทที่ 5	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....	34
บทที่ 6	การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....	37
บทที่ 7	การแสดงผลการประเมินตนเอง.....	42
บทที่ 8	การพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง.....	51
บทที่ 9	การพิมพ์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม HTML Editor.....	58
บทที่ 10	การใช้งานโปรแกรมจัดการไฟล์ File Browser.....	69
บทที่ 11	กำหนดข้อมูลพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย.....	73
บทที่ 12	การเพิ่มอัตลักษณ์.....	75
12.1	กำหนดองค์ประกอบ.....	77
12.2	กำหนดตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ.....	80
12.3	กำหนดตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ.....	89
12.4	กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....	99
บทที่ 13	คณะกรรมการตรวจประเมิน.....	103
13.1	ส่วนนำ.....	104
13.2	ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	105
13.3	รายงานผลการประเมิน.....	110
13.4	ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล.....	111
ภาคผนวก.....		112



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 1

การใช้ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM

เนื้อหาย่อในบทนี้

- ขั้นตอนการทำงานของ CHE QA ONLINE SYSTEM
- หน้าที่ของ Admin มหาวิทยาลัย
- ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM
- การตั้งปีการศึกษาตามจุดเน้น
- กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

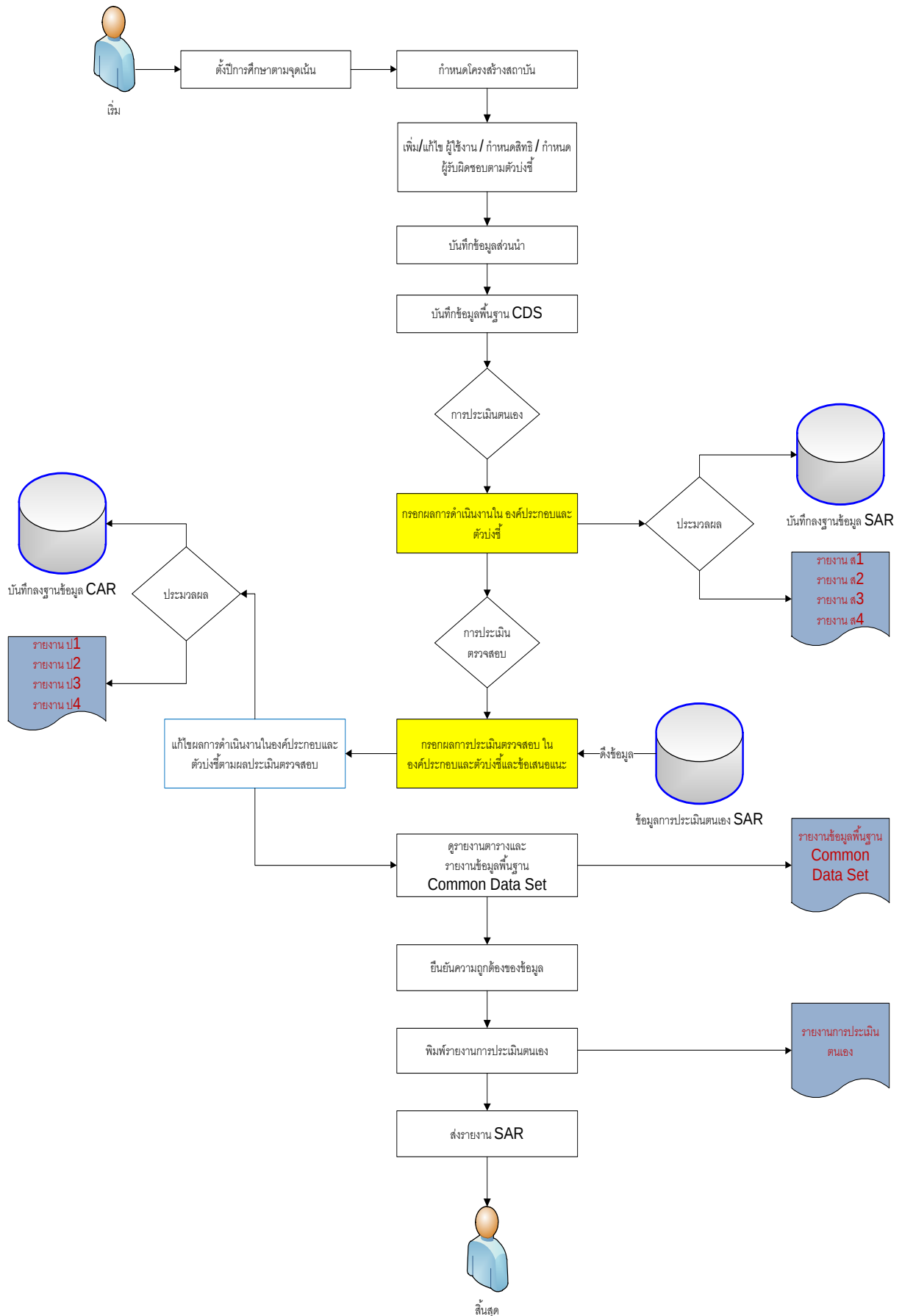


User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

หน้าที่ของ Admin คณะมหาวิทยาลัย

1. ตั้งปีการศึกษาตามจุดเน้น
2. กำหนดโครงสร้างของมหาวิทยาลัย
3. บันทึกเกณฑ์ประเมินอัตลักษณ์
4. เพิ่ม / แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ โดยทำการสร้างสิทธิใช้งานระดับคณะ ดังนี้
 - 1) Editors
Editors คือ ผู้กรอกข้อมูลสำหรับการประเมินตนเอง
 - 2) Head of Assessors
Head of Assessors คือ ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน ทำหน้าที่ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และข้อมูลผลการประเมินตรวจสอบ
 - 3) Assessors
Assessors คือ คณะกรรมการตรวจประเมิน
 - 4) President
President คือ ผู้ที่สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียว เช่น ผู้บริหารที่ต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
5. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย
6. Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
7. กำหนด password ใหม่ และตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
8. ดูข้อมูลภายในสถาบัน(ข้อมูลระดับคณะ)

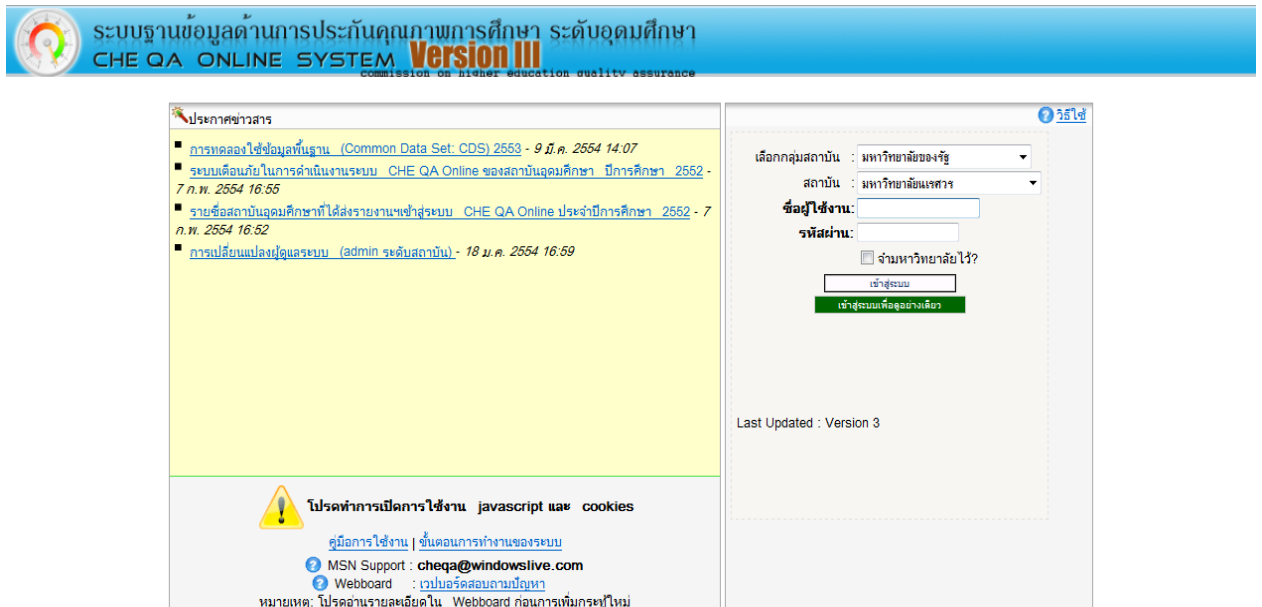


User Manual

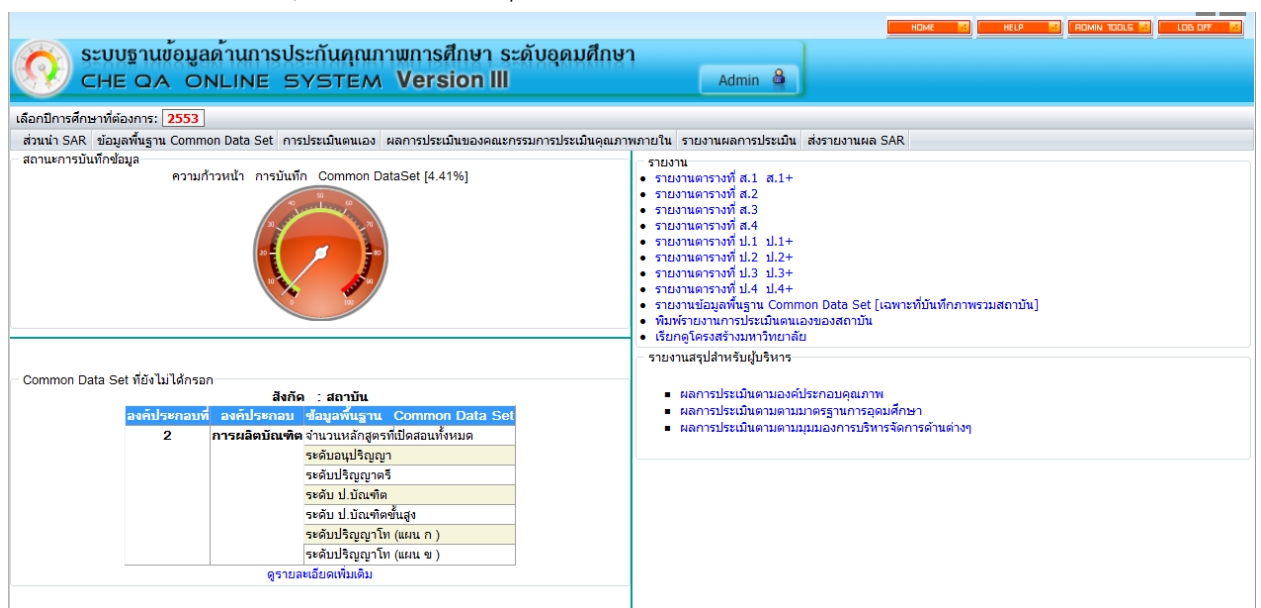
CHE QA ONLINE SYSTEM

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- 1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser (Internet Explorer หรือ Mozilla หรือ Fire Fox)
- 1.2 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.cheqa.mua.go.th> แล้วกดปุ่ม Enter
- 1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



- 1.4 หากต้องการเข้าสู่ระบบ ให้ทำการกรอก Username และ Password ลงไปในหน้าจอ Login แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบแก้ไข” หากสามารถเข้าสู่ระบบได้สำเร็จโปรแกรมจะทำการแสดงปุ่มแก้ไขเนื้อหาต่างๆ ของโปรแกรม ดังภาพด้านล่าง

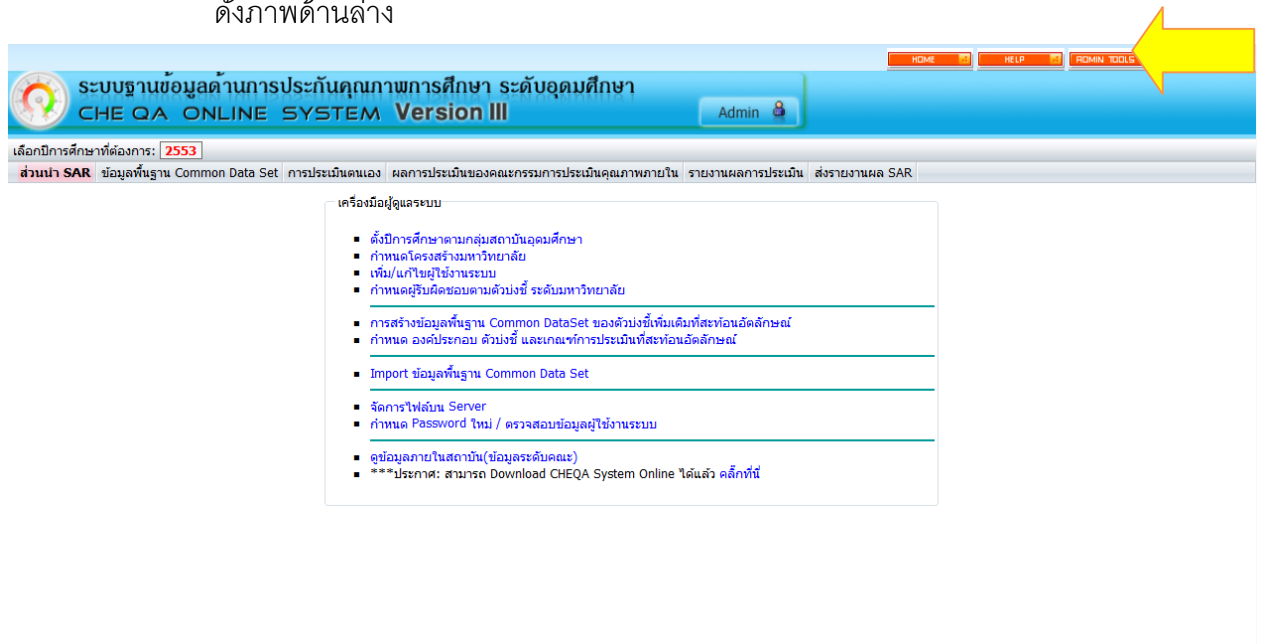




User Manual

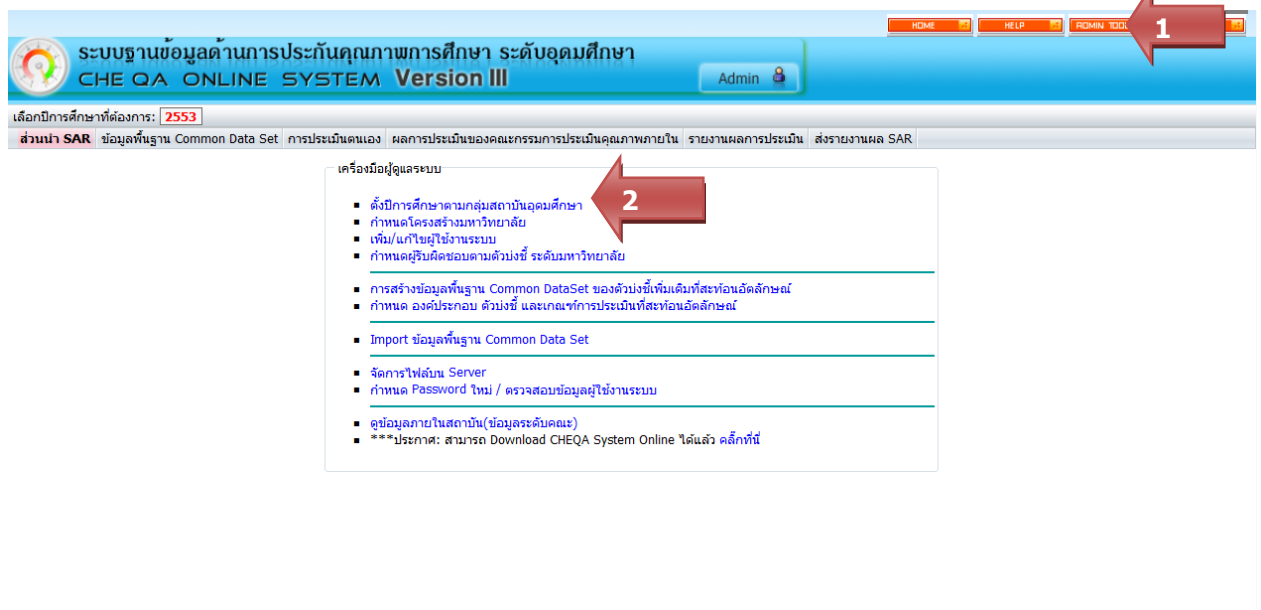
CHE QA ONLINE SYSTEM

1.5 หากต้องการเข้าใช้งานในส่วนของ ADMIN ให้เลือก เมนู ADMIN TOOLS จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพด้านล่าง

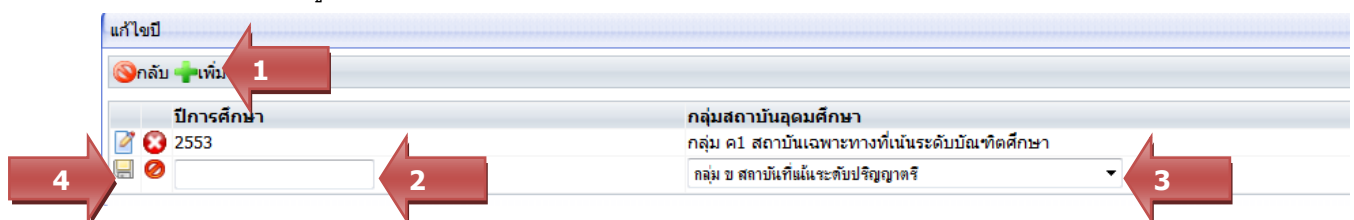


ตั้งปีการศึกษาและกำหนดสถานศึกษาตามจุดเน้น

เข้าเมนู Admin Tools → เลือก ตั้งปีการศึกษาและกำหนดสถานศึกษาตามจุดเน้น



จะแสดงหน้าจอดังรูป



1. คลิกปุ่ม เพิ่ม 
2. กรอกข้อมูลปีการศึกษา
3. เลือกประเภทสถานศึกษาตามจุดเน้น
4. คลิกปุ่ม Save  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่มยกเลิก  เมื่อไม่ต้องการบันทึก



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

- ตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดม
- กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย
- เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย
- การสร้างข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์
- กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์
- Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
- จัดการไฟล์บน Server
- กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- ดูข้อมูลภายในสถาบัน (ข้อมูลระดับคณะ)
- ***ประกาศ: สามารถ Download CHEQA System Online ได้แล้ว คลิกที่นี่

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ จะแสดง ชื่อมหาวิทยาลัย และแสดงข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา 10 กลุ่ม ดังรูป

ลบข้อมูล Refresh

มหาวิทยาลัยแระสาร

- 1000-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และศิลป
- 2000-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 1 3000-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 01042-คณะวิทยาศาสตร์กายภาพ
- 9000-กลุ่มสาขาวิชาอื่นๆ

บันทึก ยกเลิก

ข้อมูลกลุ่มสาขา 3000-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะ/สังกัด

กรอง

ค้นหา 2

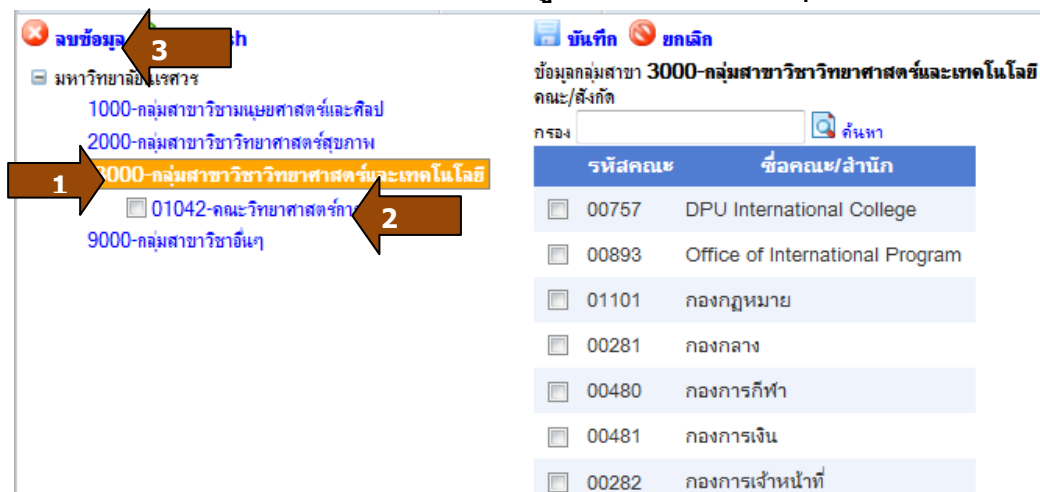
รหัสคณะ	ชื่อคณะ/สำนัก
☐ 00757	DPU International College
☐ 00893	Office of International Program
☐ 01101	กองกฎหมาย
☐ 00281	กองกลาง
☐ 00480	กองการกีฬา
☐ 00481	กองการเงิน
☐ 00282	กองการเจ้าหน้าที่

3

● การเพิ่มคณะตามกลุ่มสาขา

1. เลือก **กลุ่มสาขาวิชา** ที่ต้องการเพิ่มคณะ
2. ค้นหาคณะ โดยกรอกชื่อคณะหรือคำที่ต้องการ คลิกปุ่มค้นหา  ระบบจะแสดงข้อมูลคณะในตารางข้างล่าง
3. เลือกคณะที่ต้องการ **โดยคลิกเลือกเครื่องหมายถูก** ที่หน้าคณะ โดยสามารถคลิกเลือกได้หลายคณะ
4. คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายชื่อคณะ ภายใต้กลุ่มสาขาที่เลือกไว้ หรือยกเลิกการเพิ่มข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  **ยกเลิก**

● การลบข้อมูลคณะออกจากกลุ่มสาขาวิชา



ลบข้อมูล  **บันทึก**  **ยกเลิก**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

- 1000-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2000-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 3000-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
- 01042-คณะวิทยาศาสตร์กาย
- 9000-กลุ่มสาขาวิชาอื่นๆ

ข้อมูลกลุ่มสาขา 3000-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

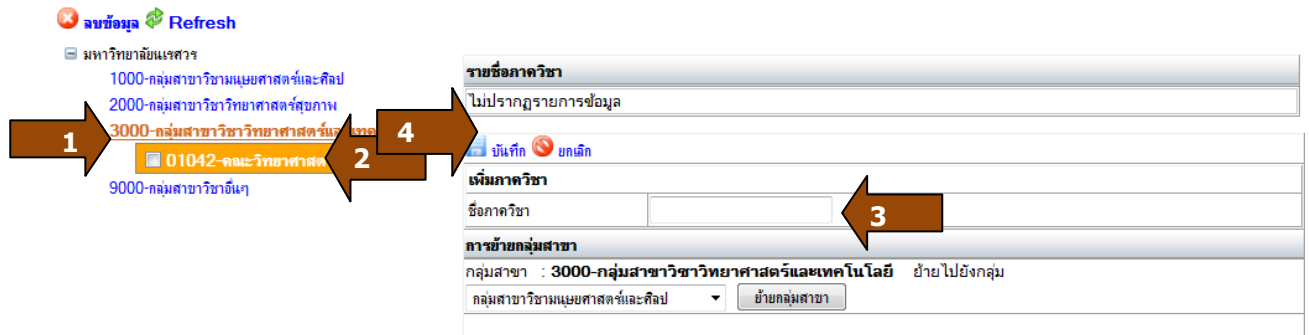
คณะ/สังกัด

กรอง 

รหัสคณะ	ชื่อคณะ/สำนัก
☐ 00757	DPU International College
☐ 00893	Office of International Program
☐ 01101	กองกฎหมาย
☐ 00281	กองกลาง
☐ 00480	กองการกีฬา
☐ 00481	กองการเงิน
☐ 00282	กองการเจ้าหน้าที่

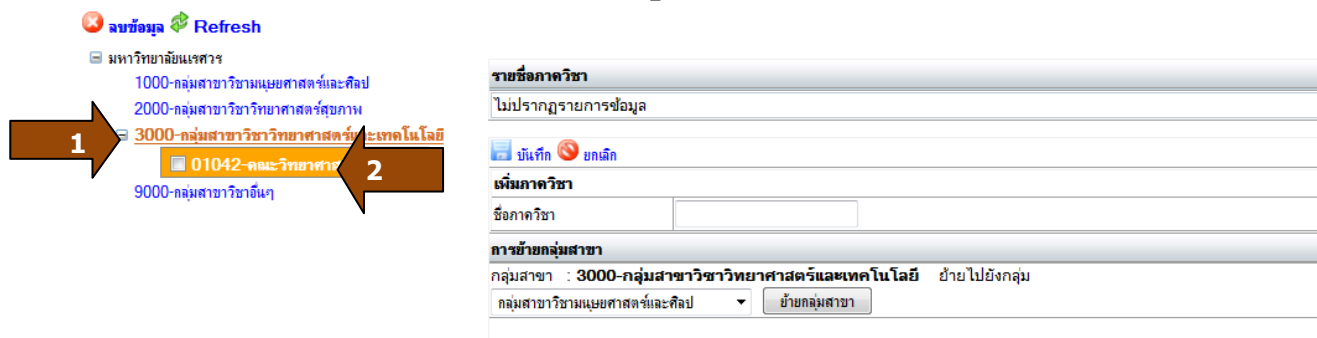
1. เลือกกลุ่มสาขาวิชา โดยระบบจะแสดงชื่อคณะตามกลุ่มที่คลิกเลือก
2. คลิกเลือกเครื่องหมายถูก ที่หน้าคณะ
3. คลิกปุ่ม  **ลบข้อมูล** ระบบจะทำการลบข้อมูลคณะออกจากกลุ่มสาขาที่เลือก

● การเพิ่มข้อมูลภาควิชาตามคณะ

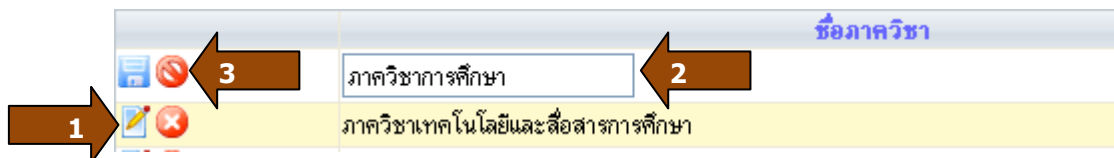


1. เลือกกลุ่มสาขาวิชา โดยระบบจะแสดงชื่อคณะตามกลุ่มที่คลิกเลือก
2. เลือกคณะที่ต้องการเพิ่มภาควิชา
3. กรอกข้อมูลชื่อภาควิชา
4. คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายชื่อภาควิชาที่ทำการเพิ่มในตารางข้างบน หรือยกเลิกการเพิ่มข้อมูลโดยคลิกปุ่มยกเลิก 

● การแก้ไขข้อมูลภาควิชา

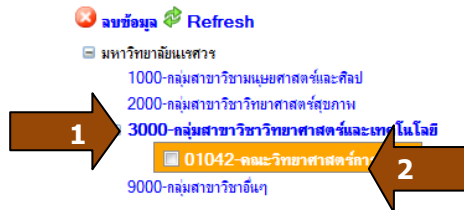


1. เลือกกลุ่มสาขาวิชา
2. เลือกคณะที่ต้องการดูรายชื่อภาควิชา ระบบจะแสดงรายชื่อภาควิชา ดังรูป



1. เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  ปุ่มจะเปลี่ยนเป็น  **บันทึก** และยกเลิก  และให้ทำการแก้ไขข้อมูล
2. แก้ไขข้อมูลโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเก่า
3. คลิกปุ่มบันทึก  เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือยกเลิกการแก้ไขข้อมูลโดยคลิกปุ่มยกเลิก 

● การลบข้อมูลภาควิชา



รายชื่อภาควิชา	
	ชื่อภาควิชา
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บันทึก ยกเลิก

เพิ่มภาควิชา

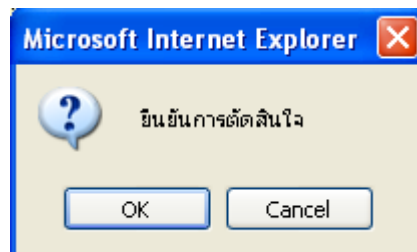
ชื่อภาควิชา

การย้ายกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา : 3000-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ย้ายไปยังกลุ่ม

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ย้ายกลุ่มสาขา

1. เลือกกลุ่มสาขาวิชา
2. เลือกคณะที่ต้องการดูรายชื่อภาควิชา ระบบจะแสดงรายชื่อภาควิชา
3. คลิกปุ่มลบ  หน้าภาควิชาที่ต้องการลบทิ้ง ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป
4. คลิกปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลบ คลิกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบ





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 2

การบันทึกตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

เนื้อหาย่อในบทนี้

- ขั้นตอนการสร้างองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ที่สะท้อนเกณฑ์อัตลักษณ์
- การบันทึกเกณฑ์การประเมินอัตลักษณ์
- การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set อัตลักษณ์



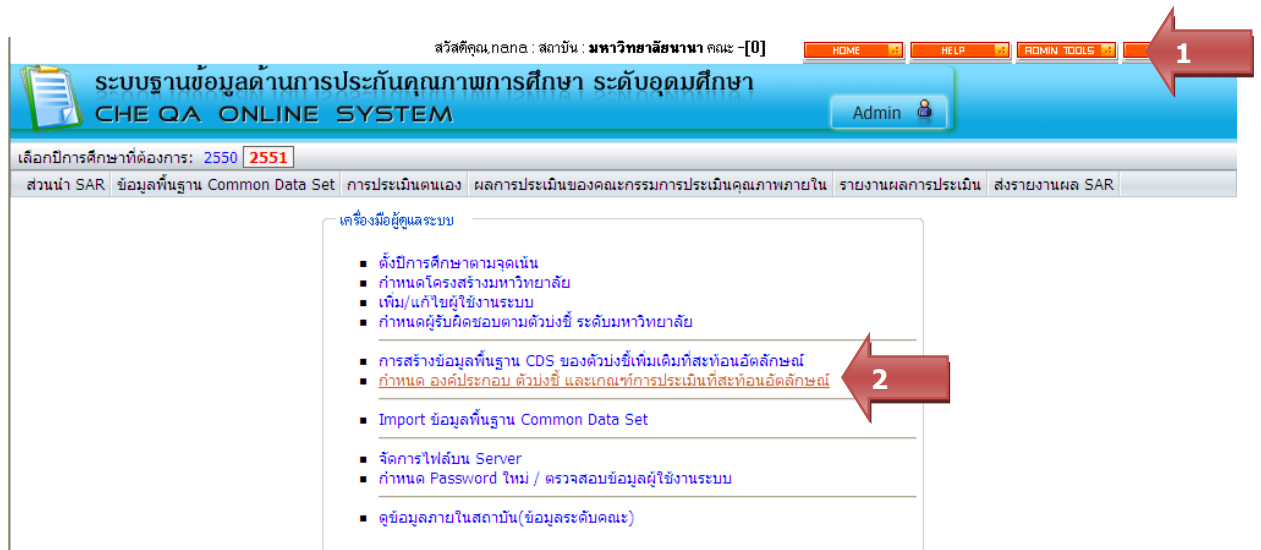
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- ขั้นตอนการสร้างองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ กำหนดคะแนน สูตร อัตลักษณ์
 1. กำหนดองค์ประกอบอัตลักษณ์ หรือ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ รายละเอียดตามรูปแบบ สกอ
 2. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่จะใช้ในการประเมิน
 - 2.1 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ เกณฑ์ที่ใช้เป็นเชิงบรรยาย
 - 2.2 ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ เกณฑ์ที่ใช้จะเป็นข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
 3. กำหนดคะแนนที่ใช้ในการคำนวณ
 - เช่น
 - ร้อยละ 80 ได้ 2 คะแนน
 - ทำข้อไม่ครบ 5 ข้อแรก ได้ 1 คะแนน
 4. การกำหนดสูตร กรณีตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ
 - 4.1 ต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐาน common data set อัตลักษณ์ก่อน กรณีที่ต้องใช้ CDS ของมหาวิทยาลัย

การบันทึกเกณฑ์ประเมินอัตลักษณ์

เข้าเมนู Admin Tools → กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์



สวัสดีคุณ, กอ.กส. : สถาบัน : มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะ : [0]

HOME HELP ADMIN TOOLS

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM

Admin

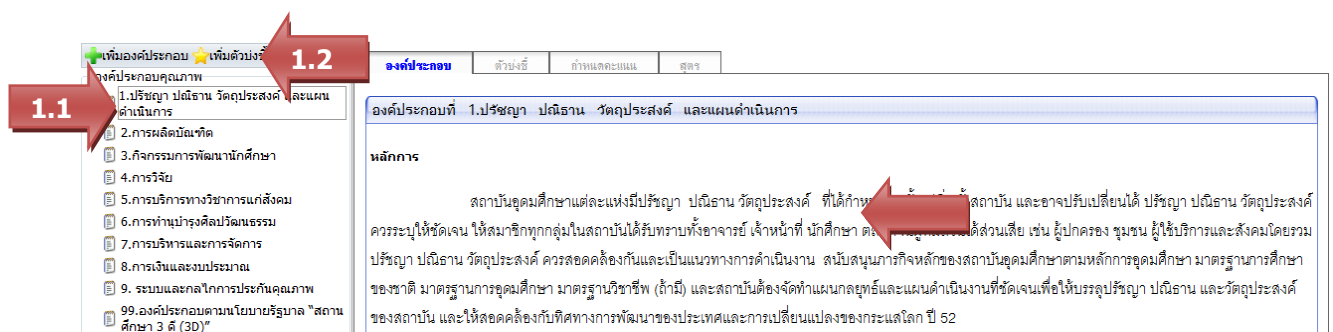
เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551

ส่วนนำ SAR | ข้อมูลพื้นฐาน | Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

- ตั้งปีการศึกษาตามจุดเน้น
- กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย
- เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย
- การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์
- กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์
- Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
- จัดการไฟล์บน Server
- กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- ดูข้อมูลภายในสถาบัน (ข้อมูลระดับคณะ)

จะแสดงหน้าจอดังรูป จะแสดงข้อมูลองค์ประกอบตามที่ สกอ กำหนดในปีนั้นๆ



เพิ่มองค์ประกอบ เพิ่มตัวบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ

1.1

1.2

องค์ประกอบ

ตัวบ่งชี้

กำหนดคะแนน

สูตร

องค์ประกอบที่ 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ที่ได้กำหนดไว้แล้ว และอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ควรระบุให้ชัดเจน ให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษา ของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแนกกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ปี 52

1. กรณีเพิ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ภายใต้องค์ประกอบที่สกอกำหนด (เชิงคุณภาพ)

1.1 เลือกองค์ประกอบที่ต้องการเพิ่มตัวบ่งชี้

1.2 กดปุ่ม เพิ่มตัวบ่งชี้ จะแสดงหน้าจอดังรูป

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

เพิ่มตัวบ่งชี้ใหม่

บันทึก ยกเลิก

1.4

ตัวบ่งชี้ที่

ชื่อตัวบ่งชี้

ชนิดตัวบ่งชี้

ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน

มาตรฐาน

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มุมมองด้านการบริหารจัดการ

หน่วยงานประเมิน

ตัวบ่งชี้ภายใต้

แสดงออกจากหน้าจอประเมิน

ใช้สำหรับการคำนวณ

ใช้สำหรับสถาบันเลือกเพื่อประเมิน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

1.3

1.3 กรอกรายละเอียดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์จนครบ

1.4 กดปุ่ม บันทึก จะกลับสู่หน้าที่บันทึกและแสดงตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ภายใต้องค์ประกอบที่เลือก

และจะแสดงรายละเอียด ด้านขวา ดังรูป และสามารถเข้าไปแก้ไขได้ทุกหัวข้อ โดยกดปุ่ม แก้ไข

เพิ่มองค์ประกอบ เพิ่มตัวบ่งชี้ ลบทิ้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1.3.1.(สกอ.)test

2. การผลิตบัณฑิต

3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

4. การวิจัย

5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. การบริหารและการจัดการ

8. การเงินและงบประมาณ

9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

2

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1

test แก้ไข

ชนิดตัวบ่งชี้ ปรัชญา ปณิธาน

ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ แก้ไข

แนวปฏิบัติที่ดี แก้ไข

เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน แก้ไข

ชื่อ เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน CDS

No data found.

หมายเหตุ แก้ไข

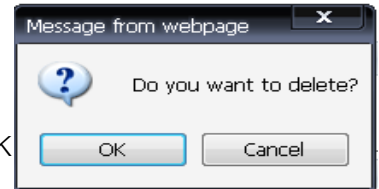
ตัวอย่าง แก้ไข

เกณฑ์การประเมิน แก้ไข

1

การลบตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

1. เลือกองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม ลบทิ้ง จะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบ คลิกปุ่ม OK



2. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่จะใช้ในการประเมิน

กรณีที่เป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน / ข้อมูลพื้นฐาน จะเป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 แก้ไข

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจุบันนำเข้า

ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ แก้ไข

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

แนวปฏิบัติ แก้ไข

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน แก้ไข 2.1

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน
1	มีการกำหนดโครงการในการดำเนินงาน

หมายเหตุ แก้ไข

เกณฑ์การประเมิน แก้ไข

2.1 กดปุ่ม แก้ไขจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

*ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

ปิด + เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน 2.2

รายการเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
2.4	2.3

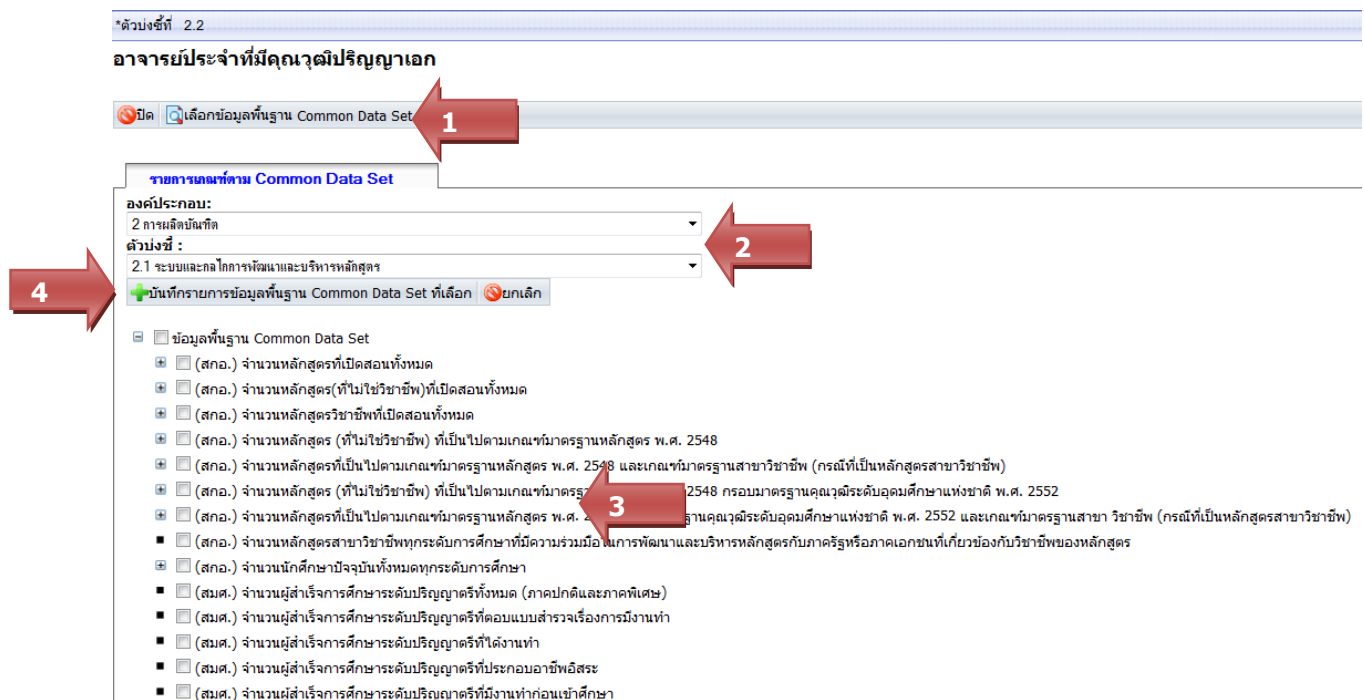
No data found.

- 2.2 กดปุ่มเพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.3 กรอกข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.4 กดปุ่มบันทึก จะแสดงหน้าดังรูป



ถ้าต้องการแก้ไข กดปุ่ม  ทำการแก้ไขข้อความแล้วบันทึก

กรณีที่เป็นตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน จะเป็นเกณฑ์ที่ดึงข้อมูลมาจาก Common Data Set โดยต้องไปกำหนด Common Data Set อัตลักษณ์มาก่อน หรือใช้ common data set กลางจากที่สกอกำหนด



1. คลิกปุ่ม เพิ่มเกณฑ์ตาม Common Data Set
2. เลือก องค์ประกอบที่ต้องการจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Dataset ภายได้
3. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
4. คลิกปุ่ม เลือก Common Data Set จะแสดงรายการที่เลือกดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ เพิ่มเติม 1.4.1

ปิด  เพิ่มเกณฑ์ตาม Common Data Set

รายการเกณฑ์ตาม Common Data Set

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานตาม Common Data Set
❌ 200.0.0	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
❌ 201.0.0	จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่

ถ้าต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  จะแสดงข้อความ ยืนยันการลบ กดปุ่ม OK

3. กำหนดคะแนนที่ใช้ในการคำนวณ

เลือกแท็บกำหนดคะแนนจะแสดงหน้าจอดังรูป

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

+ เพิ่มองค์ประกอบ ✨ เพิ่มตัวบ่งชี้ ❌ ลบทั้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนดำเนินการ

1.3.1 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

2. การเรียนการสอน

3. กิจกรรมการพัฒนาและผลิตนักศึกษา

4. การวิจัย

5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. การบริหารและการจัดการ

8. การเงินและงบประมาณ

9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบ บ่งชี้ กำหนดคะแนน

บันทึก ยกเลิก 3.3

ประเภทเกณฑ์ประเมิน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน
คะแนน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน
1	มีภาควิชาไม่น้อยกว่า 5 วิชาเอก	ค่า 0 ถึง 0
2	มีภาควิชาไม่น้อยกว่า 5-6 วิชาเอก	ค่า 0 ถึง 0
3	มีภาควิชาไม่น้อยกว่าครบทุกข้อ	ค่า 0 ถึง 0

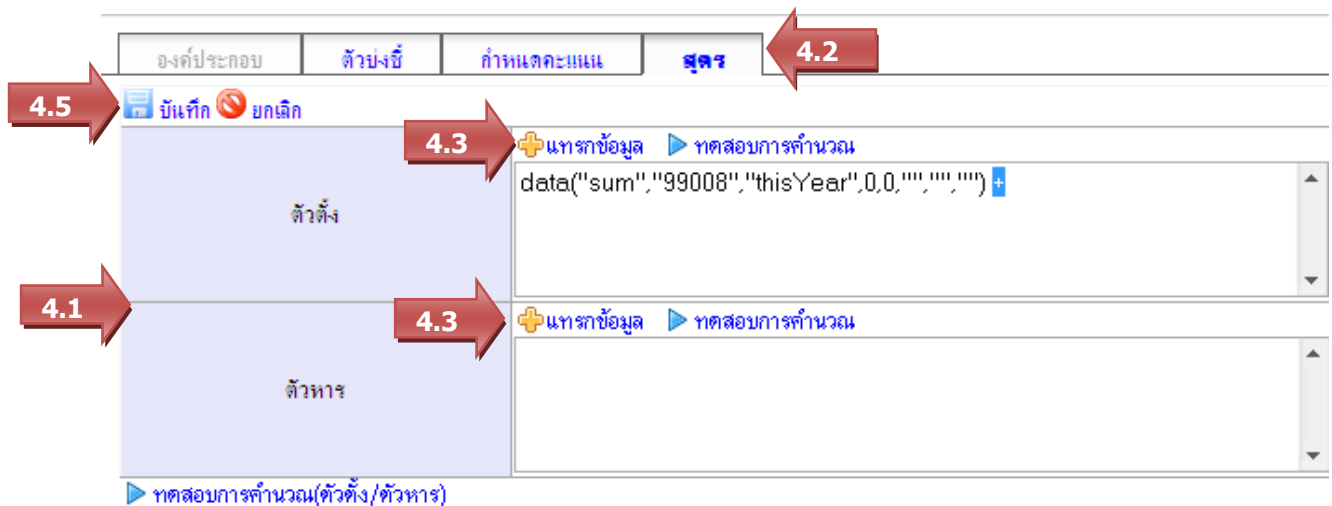
3.1 3.2

3.1 เลือกองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

3.2 กรอกรายละเอียดคำอธิบาย และเกณฑ์การประเมิน

3.3 กดปุ่ม บันทึก หรือ ยกเลิก

4. การกำหนดสูตร กรณีตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ



4.1 เลือกองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ (เชิงปริมาณ) จะแสดงแถบสูตรให้เลือก

4.2 คลิก แถบสูตร

4.3 คลิกปุ่ม แทรกข้อมูลจะแสดง หน้าจอให้เลือกข้อมูลรายการพื้นฐาน common data set ตามองค์ประกอบ ต้องเลือกทำสูตรทั้ง **ตัวตั้ง** และ **ตัวหาร**

ตัวอย่าง การทำสูตร เช่น

ตัวตั้ง รายการที่ 1 + รายการที่ 2

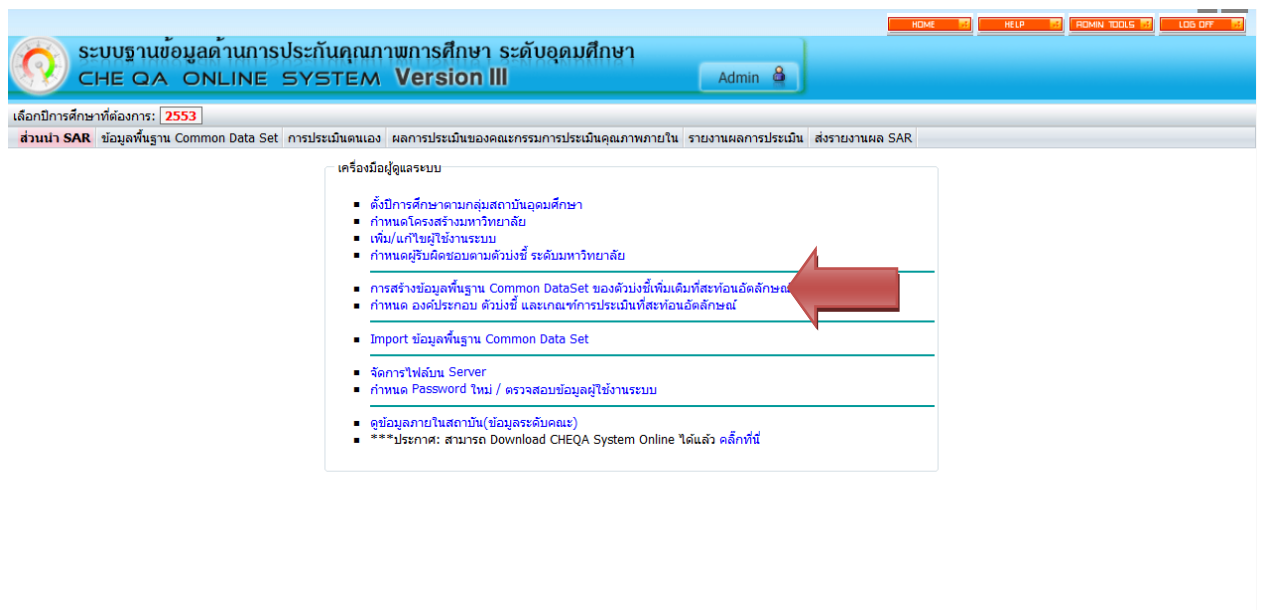
ตัวหาร

4.4 เลือกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เมื่อเลือกแล้ว จะแสดงข้อมูลในตัวตั้ง และตัวหาร ให้

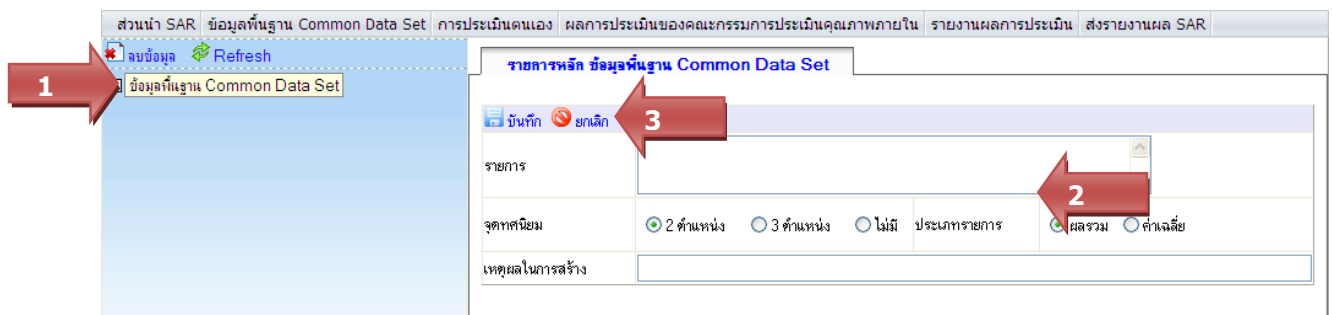
4.5 กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

การสร้างข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ประเภทอัตลักษณ์

เข้าเมนู Admin Tools → การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์



จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

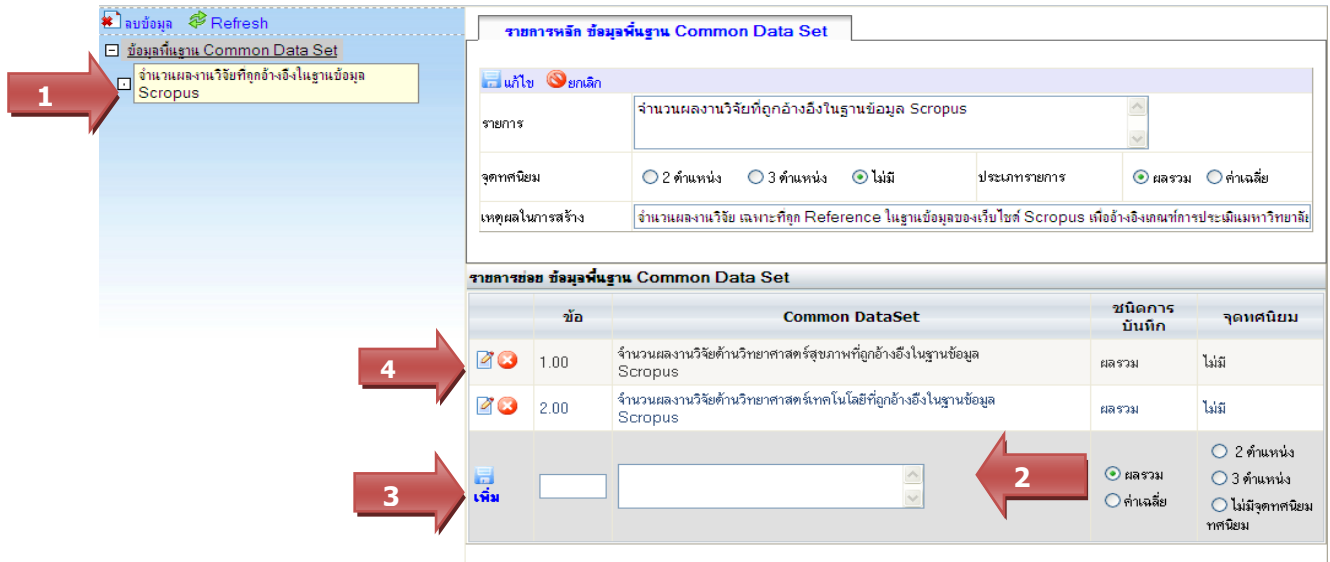


1. เลือกองค์ประกอบอัตลักษณ์
2. กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set อัตลักษณ์
3. คลิกปุ่ม บันทึก หรือ ยกเลิก เมื่อบันทึกแล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐาน มาแสดงทางด้านซ้าย

User Manual

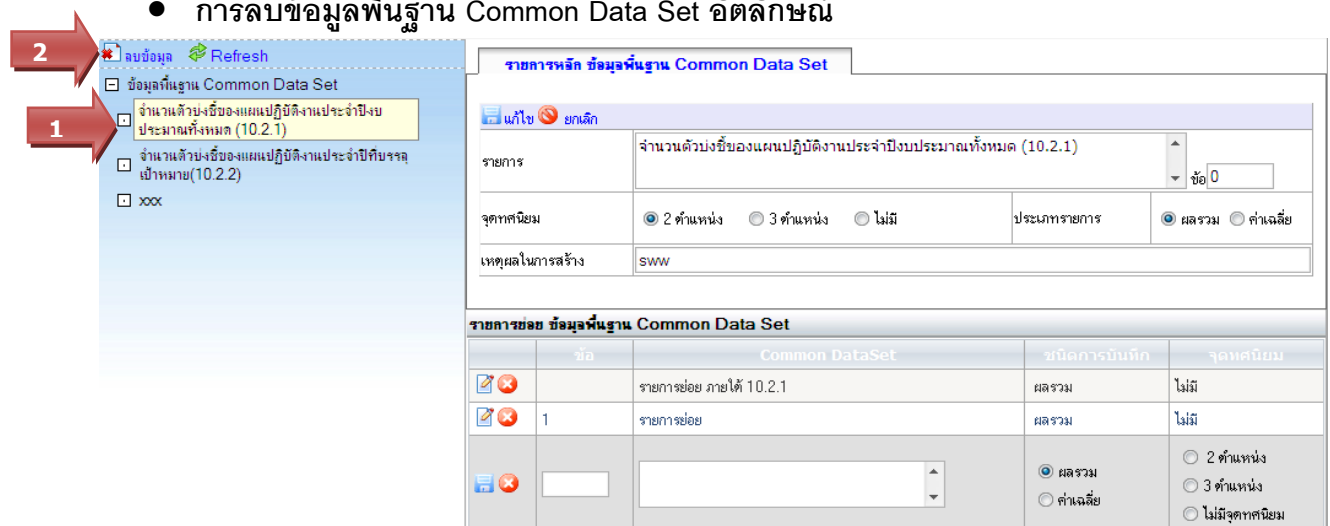
CHE QA ONLINE SYSTEM

ถ้ารายการ Common Data Set อัดลักษณะมีรายการย่อยอีกให้เลือก รายการหลัก CDS มาก่อน จะ
 แสดงหน้าจอดังรูป



1. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set อัดลักษณะที่ต้องการเพิ่มรายการย่อย
2. กรอกรายละเอียดรายการย่อย
3. กดปุ่ม เพิ่ม รายการจะแสดงที่ด้านบน
4. ถ้าต้องการลบ กดปุ่มลบ
5. ถ้าต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข

• การลบข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set อัดลักษณะ



1. เลือกข้อมูลพื้นฐาน common Data Set อัดลักษณะที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่มลบข้อมูล



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 3

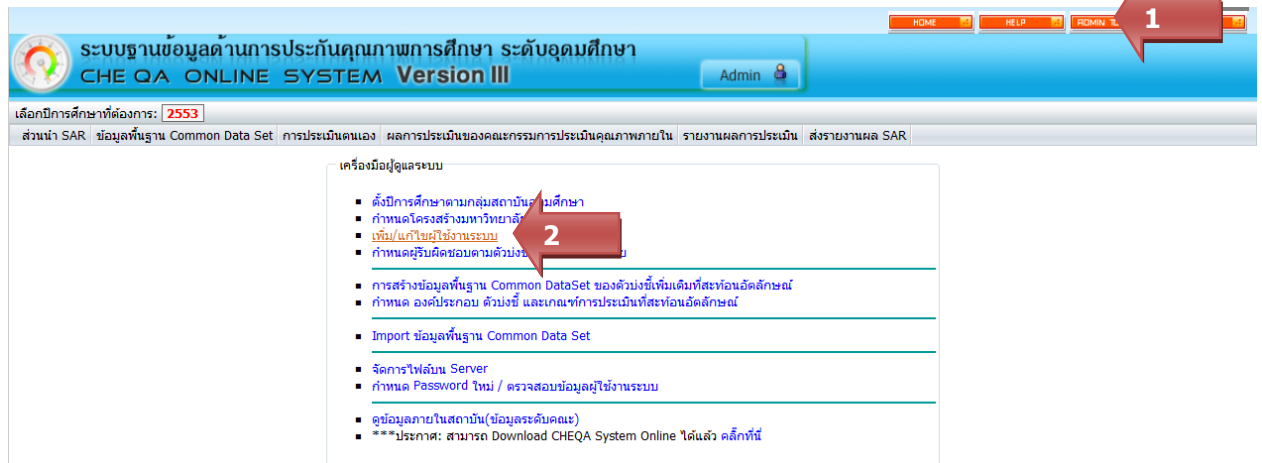
การสร้างผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ

เนื้อหาย่อในบทนี้

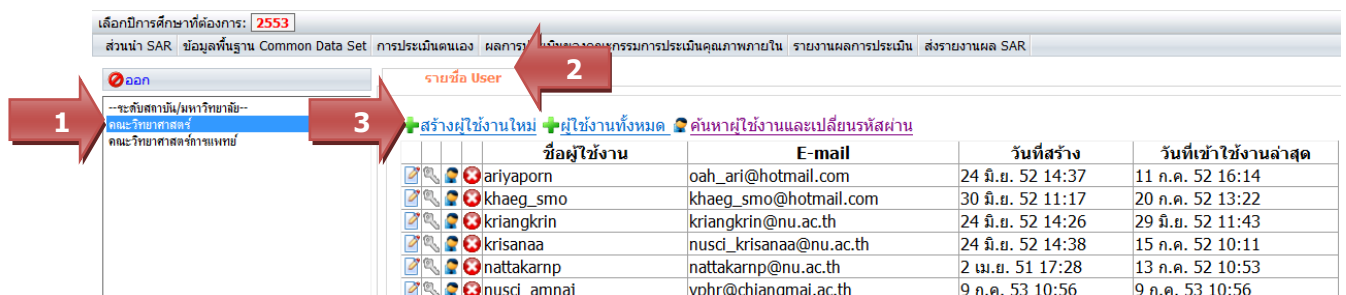
- เพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งานระดับคณะ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย
- การกำหนด password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

เข้าเมนู Admin Tools → เลือกเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ



จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



• การเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

- เลือก--ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย-- กรณีต้องการกำหนดผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลระบบ
สถาบัน/มหาวิทยาลัย หรือ --คณะ-- กรณีต้องการกำหนดผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลระบบ
ระดับคณะ
- เลือกแท็บ รายชื่อ User
- คลิกปุ่ม **+ สร้างผู้ใช้งานใหม่** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

รายชื่อ User

สร้างผู้ใช้งานใหม่

ชื่อ : โปรดกรอก

นามสกุล : โปรดกรอก

ตำแหน่ง :

Username: โปรดกรอก

Password: โปรดกรอก

ยืนยัน Password:

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : โปรดกรอก

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : โปรดกรอก

E-mail: โปรดกรอก

กำหนดสิทธิ์ : adminfacultys

สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน ☒ Active ☐ No Active
 Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ

5

4

4. กรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบตามที่ระบุ ให้ครบ

5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ หรือยกเลิกการเพิ่ม

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบให้คลิกปุ่มยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน

● การดูรายชื่อผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

1

รายชื่อ User

2

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
nana_approve	1	13 ส.ค. 51 15:32	22 ส.ค. 51 13:46
nana1	-	28 ก.ค. 51 17:40	9 ก.ค. 52 10:48

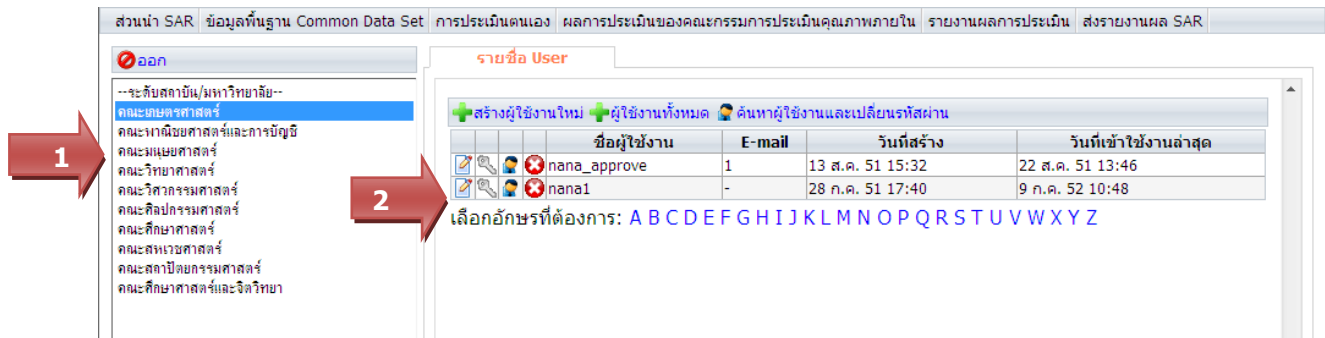
เลือกอักษรที่ต้องการ: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1. เลือก-ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย- หรือ -คณะ- ที่ต้องการดูรายชื่อผู้ใช้งาน

2. คลิกปุ่ม  **ผู้ใช้งานทั้งหมด** จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดดังนี้

ลำดับ ที่	ยูสเซอร์เนม	ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุล	วันที่ สร้าง	คณะ/ สังกัด	โทรศัพท์	มือถือ	ยกล เล็ก สิทธิ	สิทธิการใช้งาน	สถานะ การใช งาน
1	nana_approve	nana_approve	nana_approve	13 สิงหาคม 2551	คณะ เกษตรศาสตร์	1	1	-	approves	Active
2	nana1	-	-	28 กรกฎาคม 2551	คณะ เกษตรศาสตร์	-	-	-	adminfacultys	Active

● การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ



ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

รายชื่อ User

สร้างผู้ใช้งานใหม่  **ผู้ใช้งานทั้งหมด** ค้นหาผู้ใช้งานและเปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
nana_approve	1	13 ส.ค. 51 15:32	22 ส.ค. 51 13:46
nana1	-	28 ก.ค. 51 17:40	9 ก.ค. 52 10:48

เลือกอักษรที่ต้องการ: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

- เลือก-ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย- หรือ -คณะ- ที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่ตารางด้านขวา (กรณีที่มีการสร้างผู้ใช้งานแล้ว) สามารถเลือกอักษรที่ต้องการเพื่อดูรายชื่อผู้ใช้งานระบบได้ จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่ขึ้นต้น ด้วยอักษรที่เลือกที่ตารางด้านบน
- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้ คลิกปุ่ม  แก้ไข จะแสดงหน้าจอดังรูป

รายชื่อ User

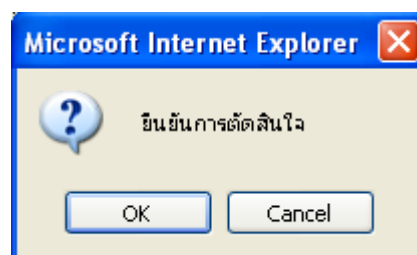
นามสกุล :	nana_approve	โปรดกรอก
ตำแหน่ง :	nana_approve	
Username:	nana_approve	
Password:		
ยืนยัน Password:		
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	1	โปรดกรอก
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	1	โปรดกรอก
E-mail:	1	โปรดกรอก
กำหนดสิทธิ์ :	approves	
สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน	☒ Active ☐ No Active Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ	
คณะ/สังกัด	คณะเกษตรศาสตร์	
บันทึก ยกเลิก		

3. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

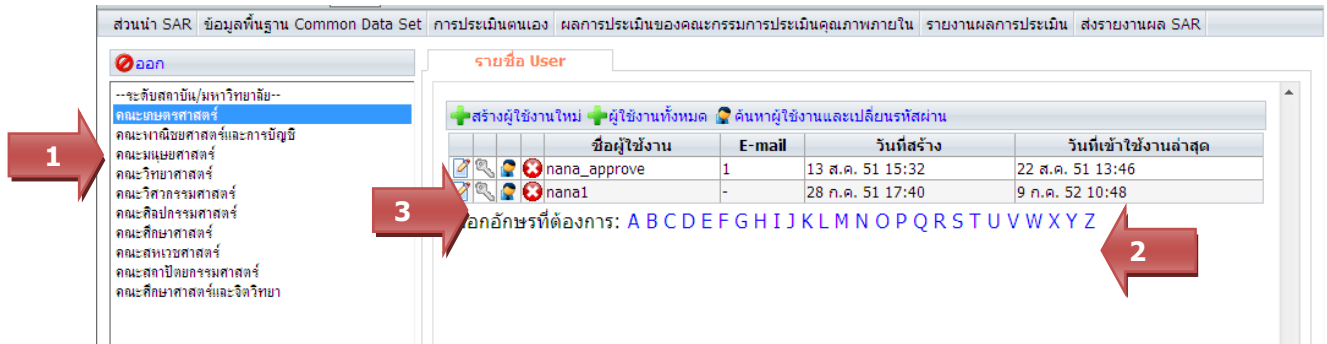
4. คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก แสดงรายชื่อผู้ใช้งานหรือยกเลิกการแก้ไขข้อมูลโดยคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน

● การลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงกล่องข้อความ ว่าต้องการ ลบข้อมูล User
2. คลิกปุ่ม Ok เพื่อลบข้อมูล คลิกปุ่ม Cancel

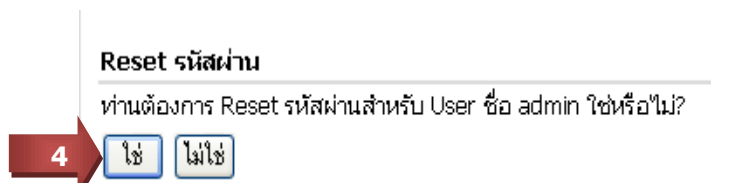


• การแก้ไขรหัสผ่าน (Password)

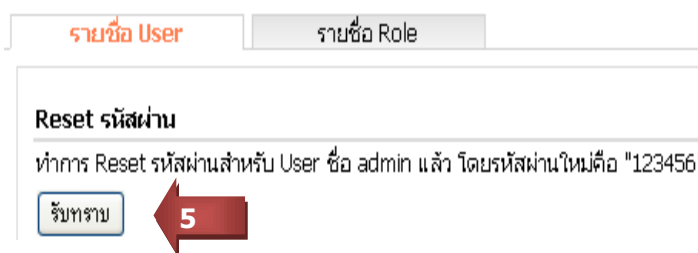


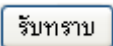
กรณีไม่ต้องการกำหนดเอง ให้ ระบบกำหนด Password ให้ เป็น “123456 “

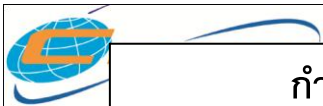
1. เลือก-ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย- หรือ -คณะ- ที่ต้องการแก้ไข จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยนั้น
2. เลือกอักษร Username ที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม Reset รหัสผ่าน  เพื่อ reset รหัสผ่านใหม่ จะแสดงหน้าจอดังรูป



4. ถ้าคลิกปุ่ม ใช่ จะแสดงหน้าจอดังรูป



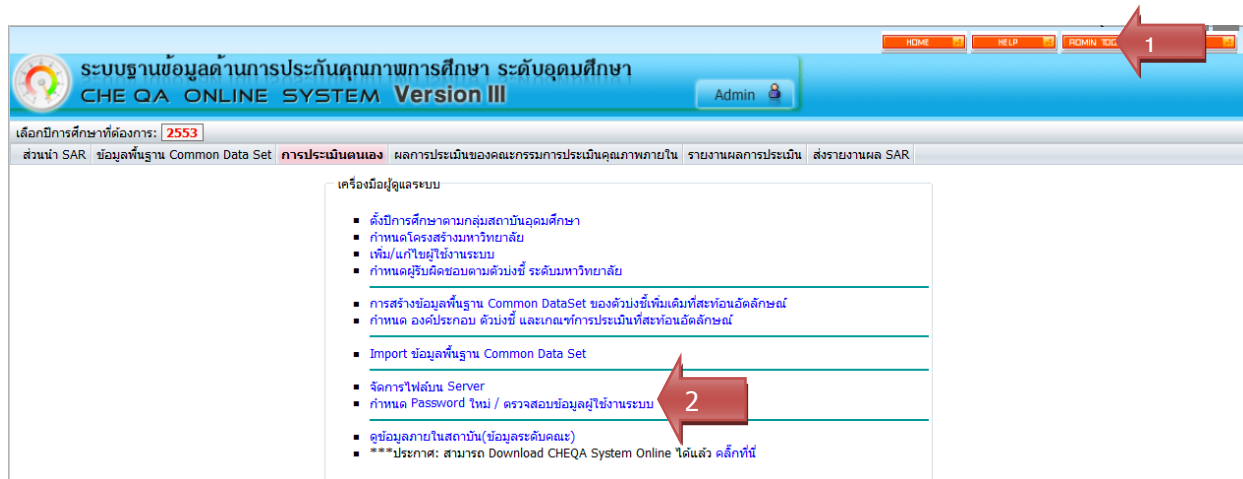
5. คลิกปุ่ม  รับทราบ เพื่อทำการ Reset รหัสผ่าน



User Manual

กำหนด password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

กรณีต้องการกำหนด รหัสผ่านเอง เข้าเมนู Admin Tools เลือก Reset Password



จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Reset Password/ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

พิมพ์หัวข้อ Username

- กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) ที่ต้องการเปลี่ยน Password รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่
 - ถ้ากรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่านใหม่ ไม่เหมือนเดิม จะขึ้นข้อความเตือน

เปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ต้องกรอกให้เหมือนกัน

User Manual

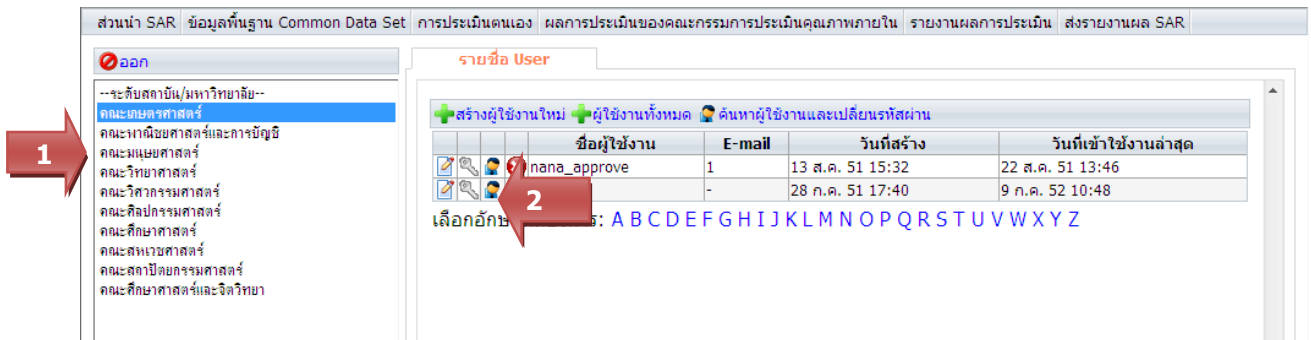
CHE QA ONLINE SYSTEM

- ถ้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งาน ไม่ถูกต้องจะแสดงกล่องข้อความดังนี้

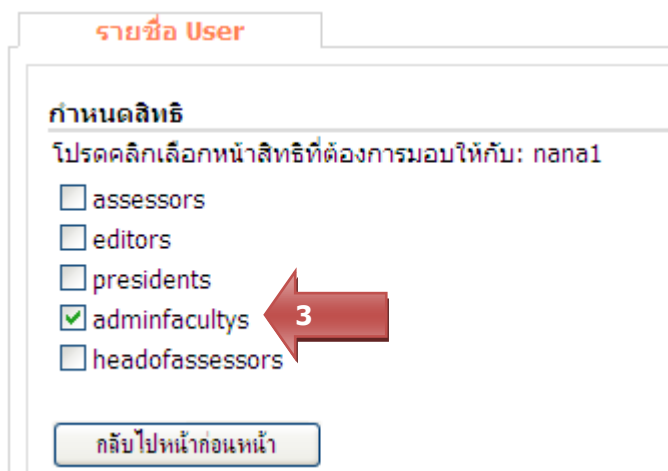


- คลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อไม่ต้องการเปลี่ยน password

● การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ



- เลือก-ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย- หรือ -คณะ- ที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานของระบบ
- คลิกปุ่ม  แกะไขสิทธิ์ เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จะแสดงหน้าจอดังรูป



- เลือกสิทธิ์ที่ต้องการ คลิกปุ่ม **กลับไปหน้าก่อนหน้า**

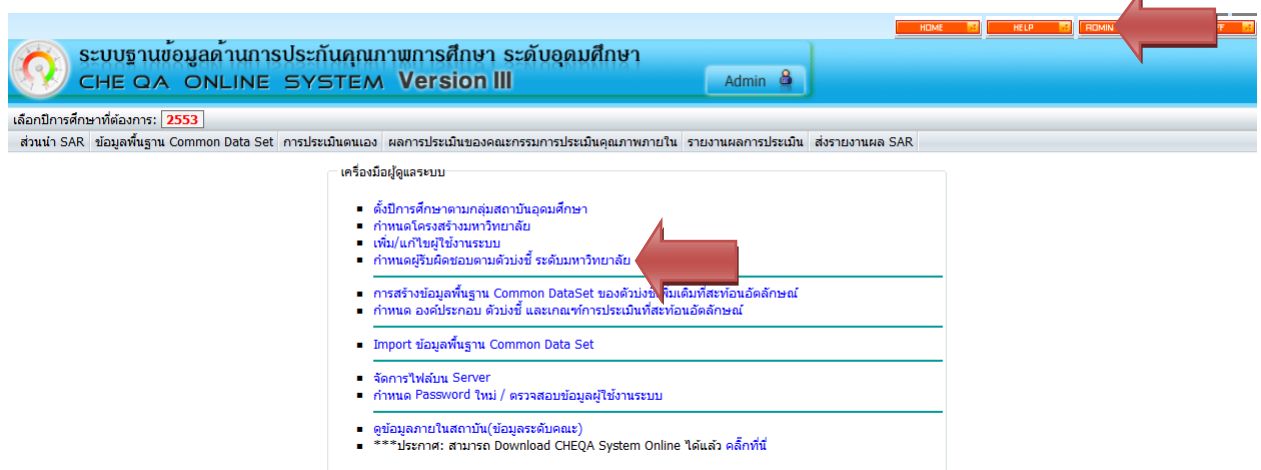


User Manual

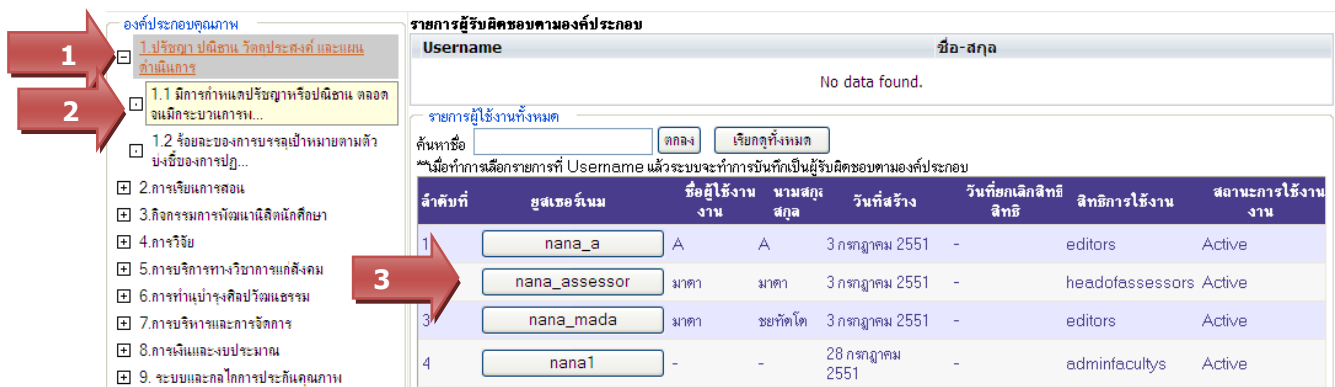
CHE QA ONLINE SYSTEM

กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย

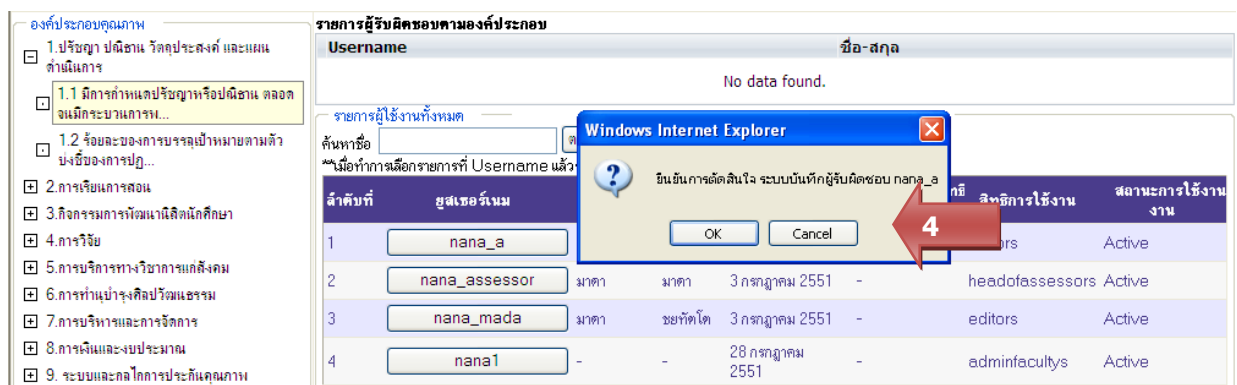
เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย



ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานระบบ ที่เพิ่มใน -ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย- ดังรูป



จะแสดงข้อความยืนยันการตัดสินใจ กด OK



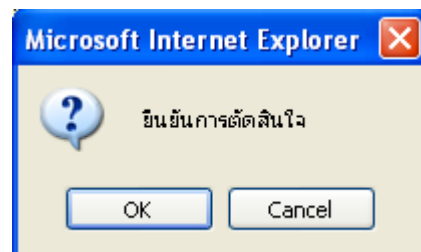
• การเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

1. เลือกองค์ประกอบ
2. เลือกตัวบ่งชี้ ที่ต้องการกำหนดผู้รับผิดชอบ
3. ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดใน-ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย- ทางหน้าจอด้านขวา
คลิกเลือก ผู้ใช้งานที่ต้องการให้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลตัวบ่งชี้
4. กดปุ่ม OK รายชื่อที่เลือกจะแสดงที่ด้านบน โดยระบบจะ log ให้กำหนดผู้รับผิดชอบในตัวบ่งชี้ได้
เพียง 1 คนเท่านั้น แะ

• การลบผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้



1. เลือกองค์ประกอบ
2. เลือกตัวบ่งชี้ ที่ต้องการลบผู้รับผิดชอบ
3. คลิกปุ่ม  ลบ ผู้ใช้งานที่ต้องการยกเลิกสิทธิ์ จะแสดงกล่องข้อความดังนี้



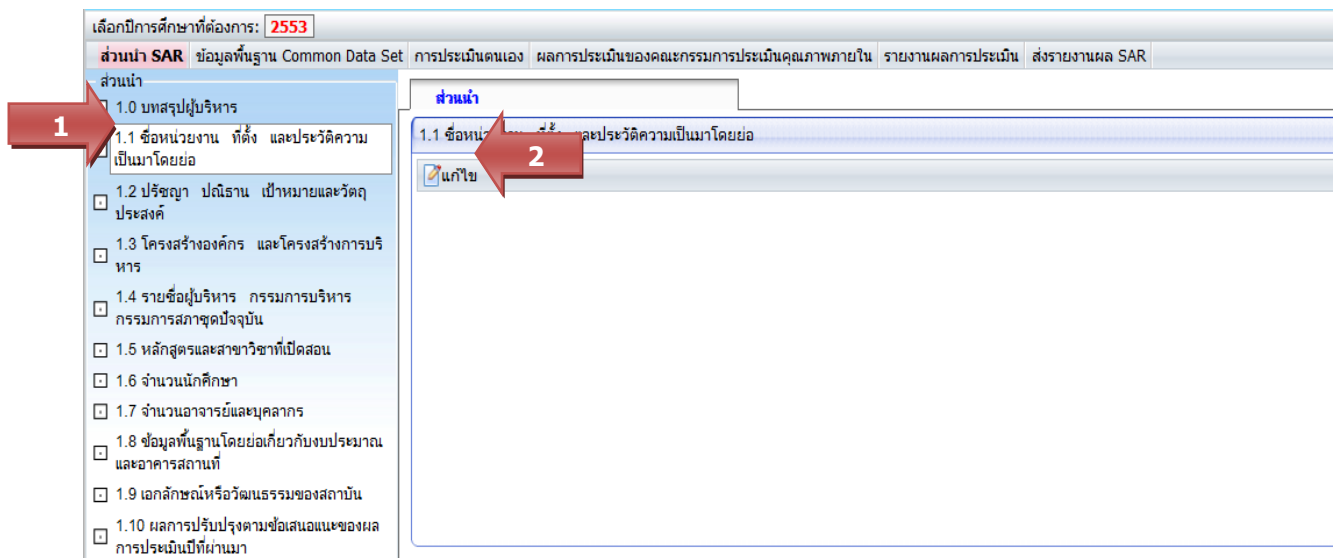
4. คลิกปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลบ Cancel เพื่อยกเลิกการลบ

บทที่ 4

การบันทึกส่วนนำ

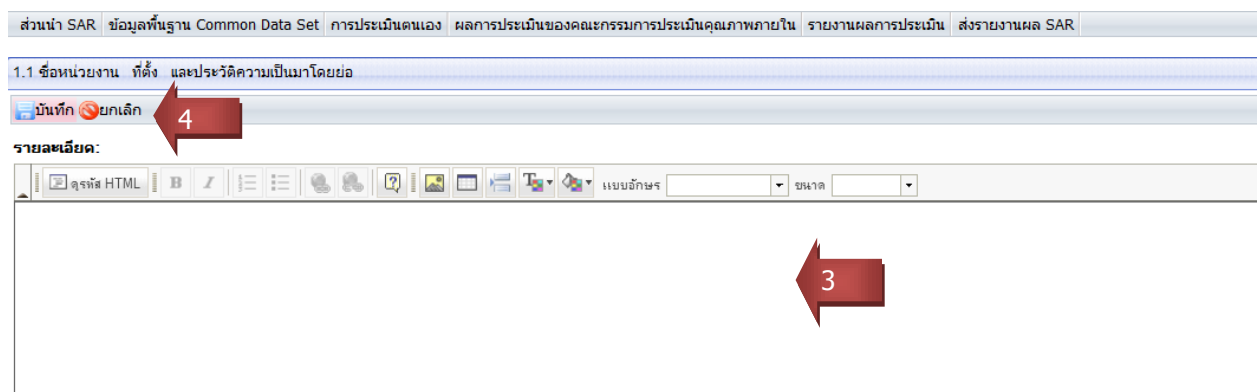
- การบันทึกส่วนนำ

เข้าเมนู → เลือกส่วนนำ

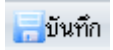


1. เลือกรายการส่วนนำที่ต้องการกรอกข้อมูล

2. คลิกปุ่ม  แก้ไข เพื่อกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



3. กรอกข้อมูลส่วนนำ

4. คลิกปุ่ม  บันทึก บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือยกเลิกการกรอกข้อมูลส่วนนำโดยคลิกปุ่ม





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

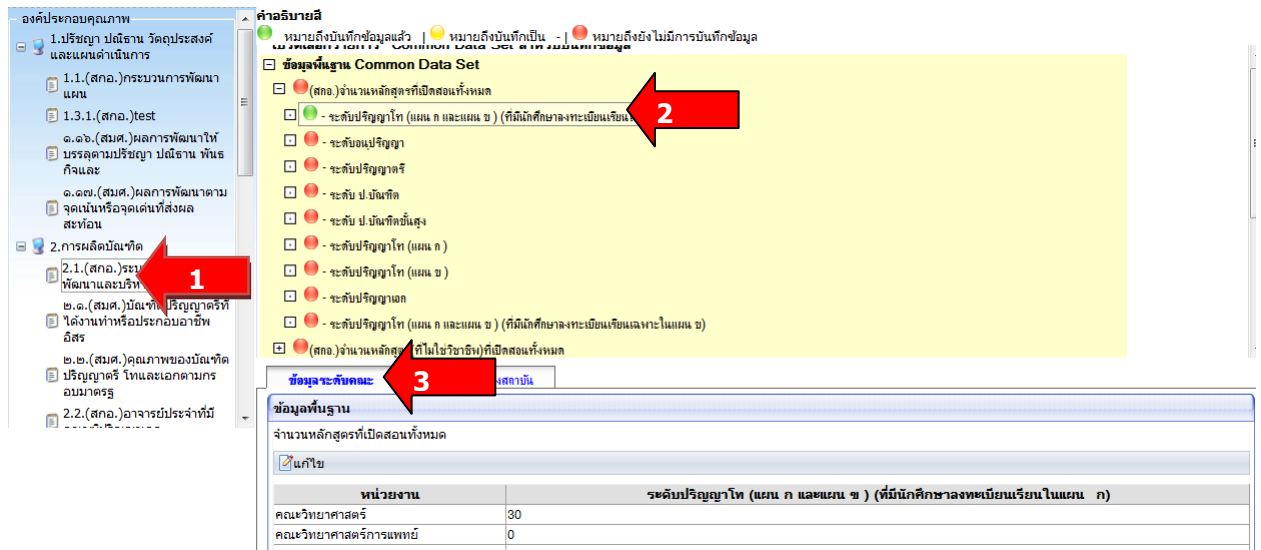
บทที่ 5

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เนื้อหาย่อในบทนี้

- การบันทึกข้อมูล Common Data Set
 - ระดับคณะ
 - ระดับภาพรวมของสถาบัน

● การบันทึกข้อมูล Common Data Set (ระดับคณะ)



คำอธิบาย

หมายเหตุ: สัญลักษณ์สีต่างๆ หมายถึงสถานะของข้อมูล

- หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว
- หมายถึงบันทึกเป็น
- หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- (สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
- ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผน ก)
- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาตรี
- ระดับ ป.บัณฑิต
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- ระดับปริญญาโท (แผน ก)
- ระดับปริญญาโท (แผน ข)
- ระดับปริญญาเอก
- ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเฉพาะในแผน ข)
- (สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่ใช้ใช้วิชาโทที่เปิดสอนทั้งหมด

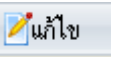
ข้อมูลระดับคณะ

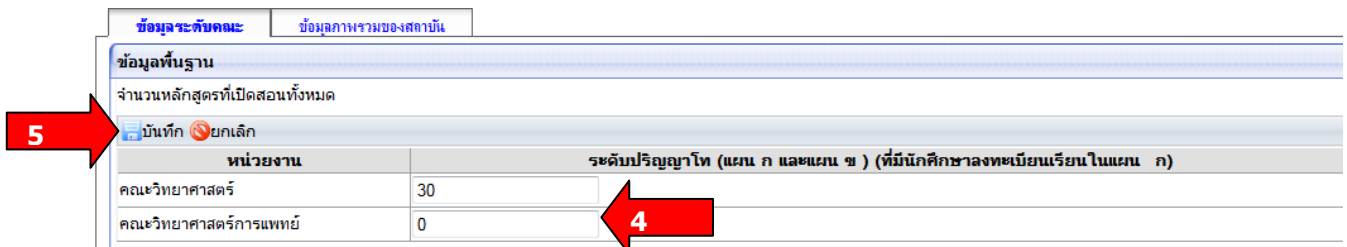
ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

แก้ไข

หน่วยงาน	ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผน ก)
คณะวิทยาศาสตร์	30
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0

1. เลือกรายการกรอกข้อมูลว่าต้องการกรอกข้อมูล ระดับคณะหรือระดับภาพรวมของสถาบัน
2. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน **ระดับย่อยสุด** ที่ต้องการกรอกข้อมูล จะแสดงหน่วยงาน
3. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูลดังรูป



ข้อมูลระดับคณะ | **ข้อมูลภาพรวมของสถาบัน**

ข้อมูลพื้นฐาน

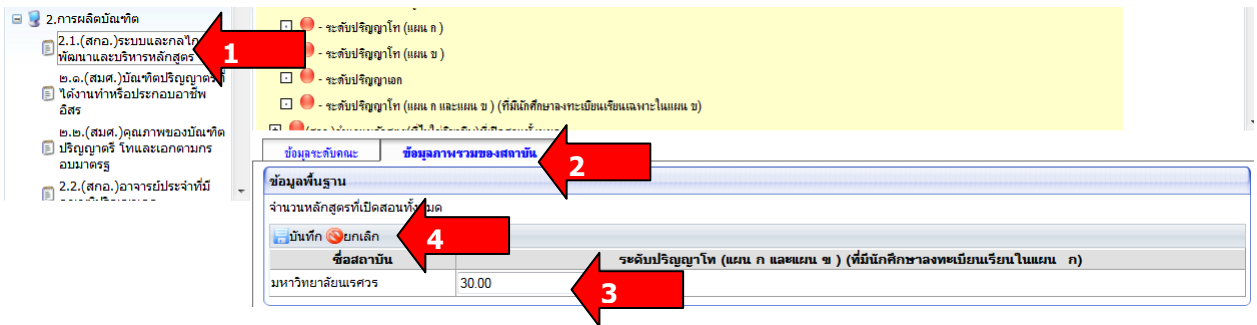
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึก ยกเลิก

หน่วยงาน	ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผน ก)
คณะวิทยาศาสตร์	30
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0

4. กรอกข้อมูลจำนวนต่างๆ
5. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล (กรณีของระดับคณะจะให้ทำการ Link หลักฐานที่เป็น เว็บไซต์เท่านั้น)

- การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (ระดับภาพรวมของสถาบัน)

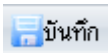


1. เลือกแถบเมนู บันทึกข้อมูลระดับภาพรวมของสถาบัน

2. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน ระดับย่อยสุด ที่ต้องการกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป

3. กรอกข้อมูลที่ต้องการ

4. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

1. เลือกแถบเมนู บันทึกข้อมูลระดับภาพรวมของสถาบัน
2. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน ระดับย่อยสุด ที่ต้องการกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการ
4. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 6

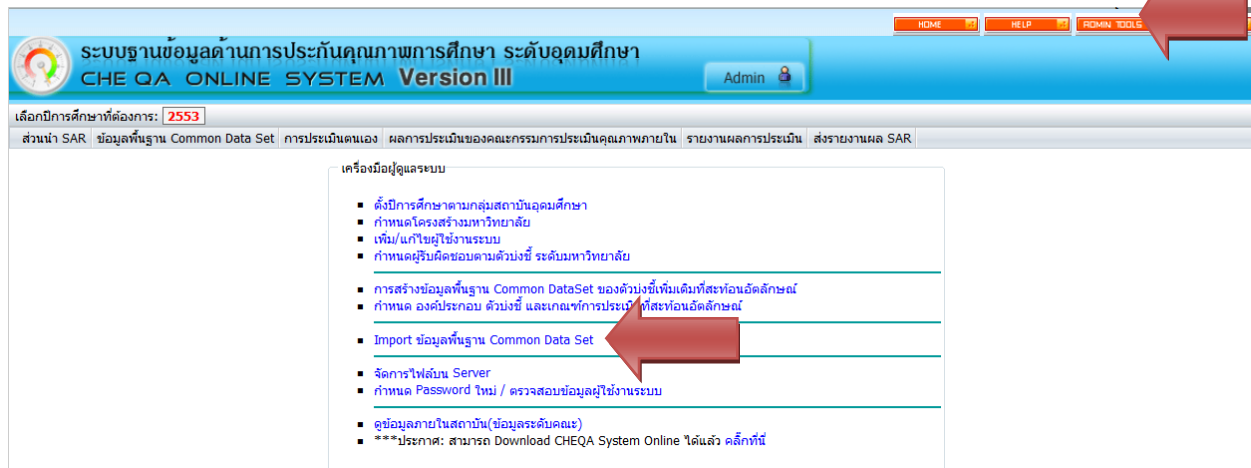
การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เนื้อหาย่อในบทนี้

- การสร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
- การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

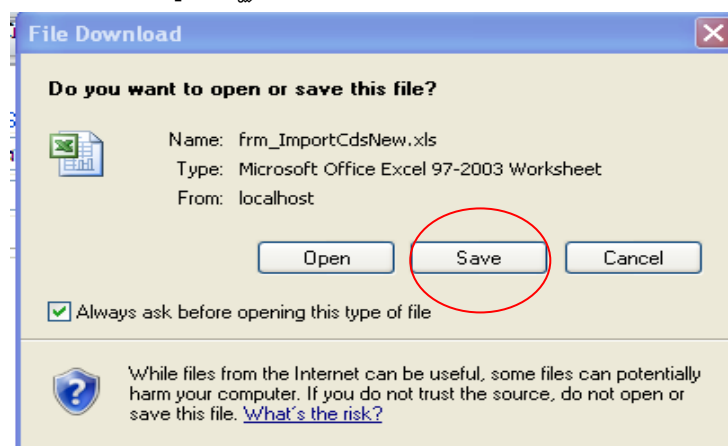
เข้าเมนู Admin Tools → เลือก Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



การสร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



1. เลือกคณะ/ภาควิชาที่ต้องการสร้างไฟล์ Excel
2. คลิกปุ่ม "สร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set"



3. โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างใหม่มาให้เราเลือกที่เก็บไฟล์
4. คลิกเลือก save และกำหนดไดเรกทอรีที่เก็บข้อมูลและชื่อไฟล์
5. เมื่อเปิดไฟล์จะได้ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดังภาพด้านล่าง

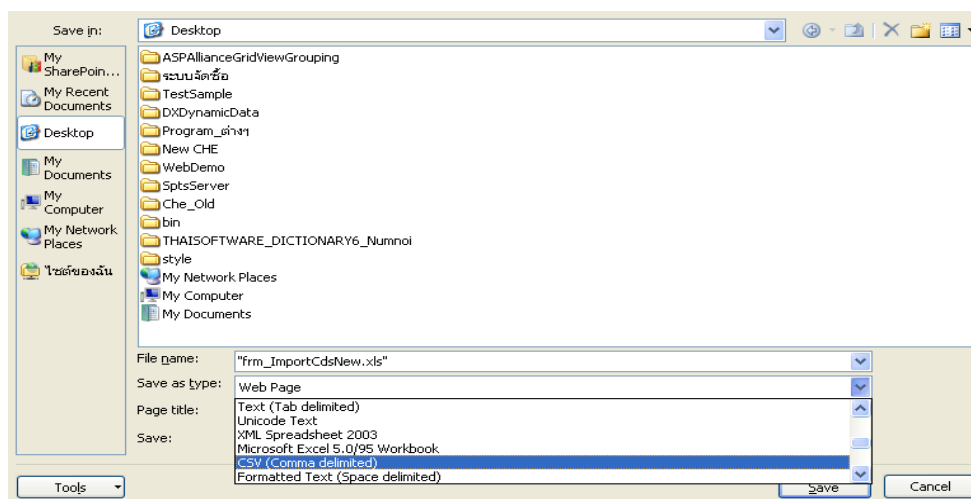


User Manual

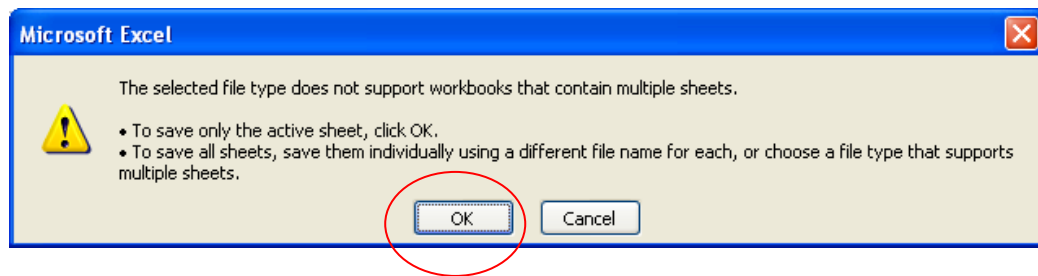
CHE QA ONLINE SYSTEM

	A	B	C	D	E	F
1						
2	คณะทันตแพทยศาสตร์					
3	EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
4	2550	02000	00023	401	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	
5	2550	02000	00023	402	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	
6	2550	02000	00023	403	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
7	2550	02000	00023	404	ระดับอนุปริญญา	
8	2550	02000	00023	405	ระดับปริญญาตรี	
9	2550	02000	00023	406	ระดับ ป.บัณฑิต	
10	2550	02000	00023	407	ระดับปริญญาโท (แผน ก)	
11	2550	02000	00023	408	ระดับปริญญาโท (แผน ข)	
12	2550	02000	00023	409	ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
13	2550	02000	00023	410	ระดับปริญญาเอก	
14	2550	02000	00023	411	จำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	
15	2550	02000	00023	412	ระดับอนุปริญญา	
16	2550	02000	00023	413	ระดับปริญญาตรี	
17	2550	02000	00023	414	ระดับ ป.บัณฑิต	
18	2550	02000	00023	415	ระดับปริญญาโท	
19	2550	02000	00023	416	ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
20	2550	02000	00023	417	ระดับปริญญาเอก	

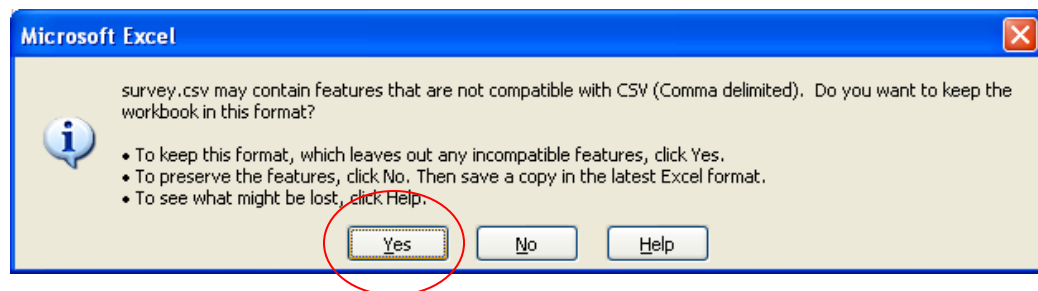
6. กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่คอลัมน์ Cdsvalues
7. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วก่อนจะนำเข้าระบบให้คลิกที่เมนู File เลือกคำสั่ง Save as
8. เลือก Save as type : เป็น CSV (Comma delimited)(*.csv) แล้วคลิกที่ปุ่ม Save



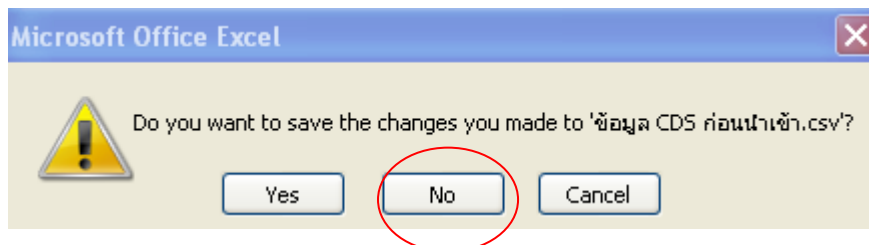
9. จะปรากฏหน้าต่างเตือนว่า “ชนิดของไฟล์ที่เลือกไม่สามารถ Save ได้ทุก sheet” ให้คลิกที่ปุ่ม OK



10. หลังจากคลิกที่ปุ่ม OK จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง ให้คลิกที่ปุ่ม Yes



11. จากนั้นให้ปิดโปรแกรม MS-Excel โปรแกรมจะถามว่า ท่านต้องการ Save ไฟล์ .csv หรือไม่ ให้คลิกที่ปุ่ม No



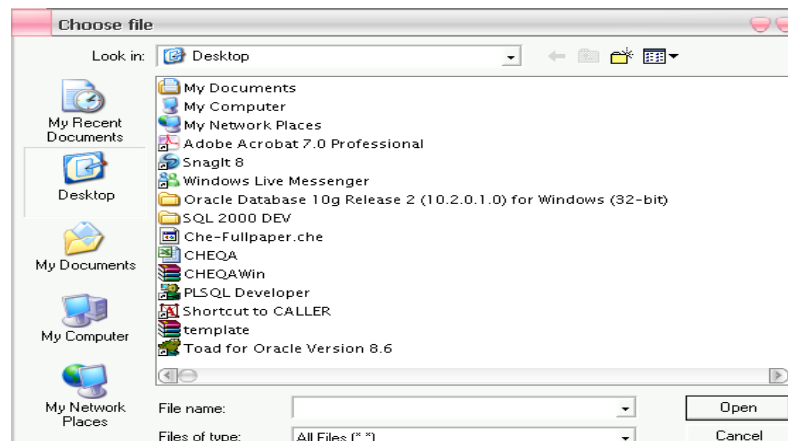
การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	
เลือกคณะ/ภาควิชา คณะทันตแพทยศาสตร์ เลือกไฟล์นำเข้า 1 Browse...	สร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set นำเข้าข้อมูล
ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited)(.csv)	

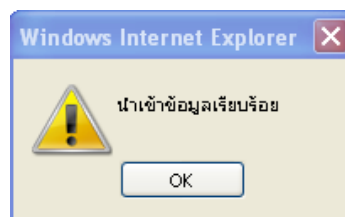
1. เลือกไฟล์นำเข้า โดยคลิกที่ปุ่ม “ Browse...”
2. เลือกไฟล์ที่ Save ไว้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



3. คลิกปุ่ม **นำเข้าข้อมูล** ข้อมูลจะถูกส่งเข้าไปยังฐานข้อมูลเมื่อประมวลเสร็จจะแสดงกล่องข้อความว่า “นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



4. หลังจากนั้นระบบจะนำข้อมูลที่นำเข้ามา แสดงดังภาพด้านล่าง

นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เลือกคณะ/ภาควิชา: คณะทันตแพทยศาสตร์

เลือกไฟล์นำเข้า: Browse...

ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited)(.csv)

EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
2550	02000	00023	401	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	999.000
2550	02000	00023	402	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	137.000
2550	02000	00023	403	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	4.000
2550	02000	00023	404	ระดับอนุปริญญา	0.000
2550	02000	00023	405	ระดับปริญญาตรี	1.000
2550	02000	00023	คณะทันตแพทยศาสตร์	ระดับ ป.บัณฑิต	
2550	02000	00023	407	ระดับปริญญาโท (แผน ก)	2.000
2550	02000	00023	คณะทันตแพทยศาสตร์	ระดับปริญญาโท (แผน ข)	



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

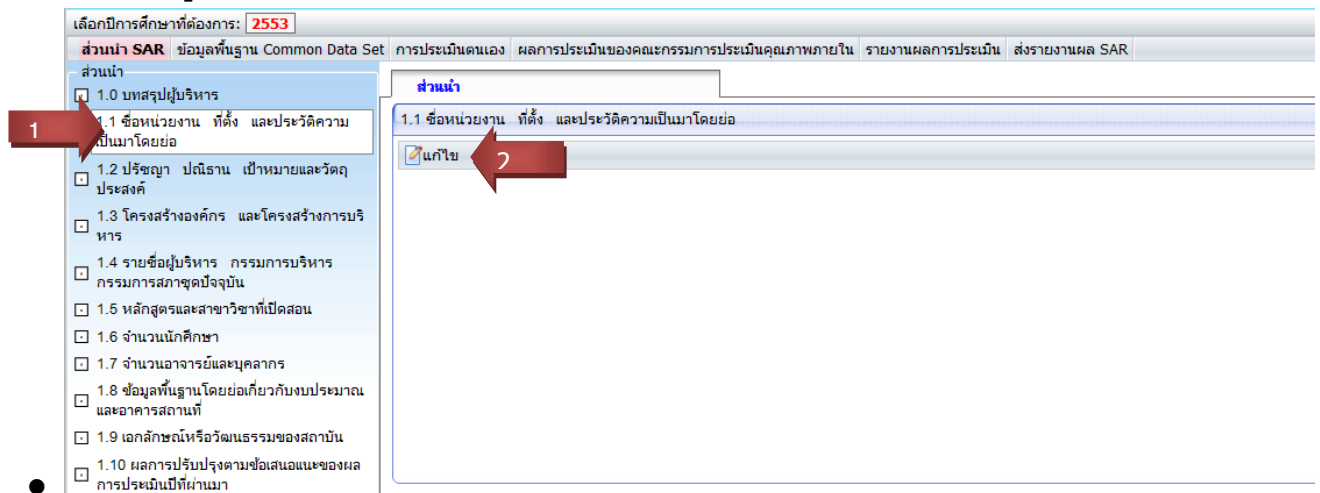
บทที่ 7

การบันทึกผลประเมินตน

เนื้อหาย่อในบทนี้

- กรอกข้อมูลเบื้องต้นของคณะ/มหาวิทยาลัย
- กรอกผลการประเมินตนเอง
 - กรอกเป้าหมาย
 - กรอกผลดำเนินงาน เอกสาร หลักฐาน
 - เชิงคุณภาพ
 - เชิงปริมาณ
 - แสดงเกณฑ์ประเมินและหลักฐาน
 - เชิงคุณภาพ
 - เชิงปริมาณ

- กรอกข้อมูลเบื้องต้น มหาวิทยาลัย/คณะ



เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

ส่วนนำ

1.0 บทสรุปผู้บริหาร

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวิสัยทัศน์

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภาชุดปัจจุบัน

1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.6 จำนวนนักศึกษา

1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

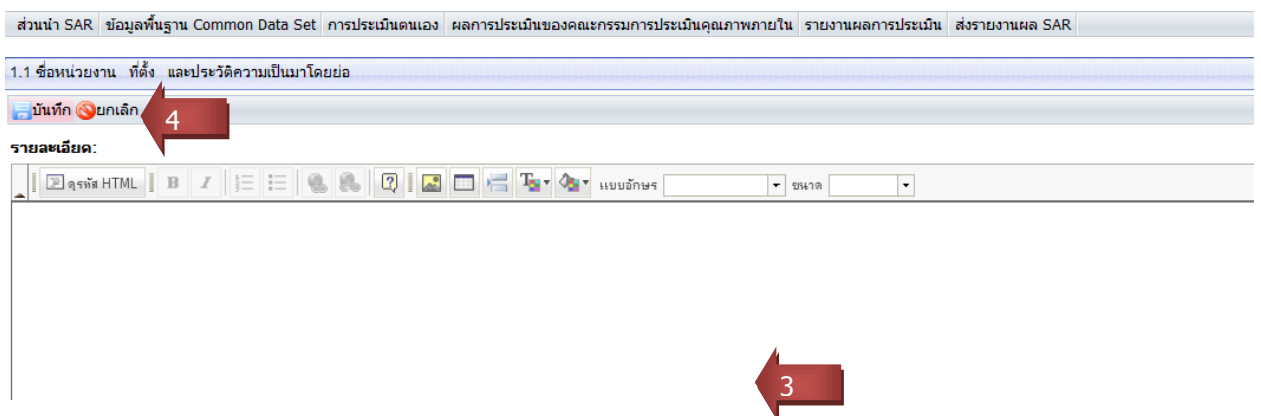
1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

แก้ไข

1. เลือกรายการข้อมูลเบื้องต้นที่ต้องการ

2. กดปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

บันทึก ยกเลิก

รายละเอียด:

จัดทาสี HTML B I

แบบอักษร ขนาด

3

3. กรอกข้อมูล

4. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
2. เลือกแบบ เป้าหมาย จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้^{นั้น} และเกณฑ์การประเมิน คะแนนการประเมินจากปีที่แล้ว และให้กรอกเป้าหมายที่ตั้งไว้และเป้าหมายต่อไป
- แท็บบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (เชิงคุณภาพ) ดังรูป

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์องค์กร และแผนดำเนินการ
 - 1.1.(สอ.)กระบวนการพัฒนาแผน
 - 1.3.1.(สอ.)test
 - ๑.๑๖.(สสศ.)ผลการพัฒนาในบรรณตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและ
 - ๑.๑๗.(สสศ.)ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ถึงผลสะท้อน
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

เป้าหมาย	บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตัวอย่างการดำเนินงาน
		เกณฑ์การประเมิน	
☒	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนเพื่อเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มนสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาขะดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2561 – 2564)	
☒	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
☒	3	มีการทบทวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ปีแรกแล้ว คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
☒	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	
☒	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ปีแรกแล้ว	
☒	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
☒	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	
☒	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

ผลการดำเนินงาน
คะแนน

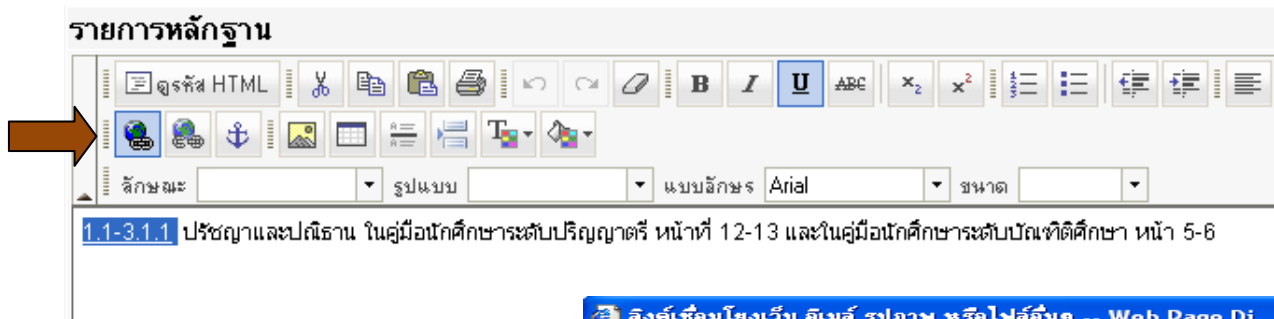
ให้บันทึกตามข้อที่กำหนดให้ครบ ระบบจะทำการประมวลผลการดำเนินงานและคะแนนให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the SAR system interface. On the left, the 'Common Data Set' is visible, listing various data sets. A red arrow labeled '1' points to the 'Common Data Set' section. On the right, the 'Main Content Area' is visible, displaying a list of data sets. A red arrow labeled '2' points to the 'Main Content Area'. A red arrow labeled '3' points to the 'Main Content Area'.

1. คลินิกเครื่องมือหมายถูกที่เกณฑ์การประเมิน
2. กรอบผลการดำเนินงาน และ รายการหลักฐาน

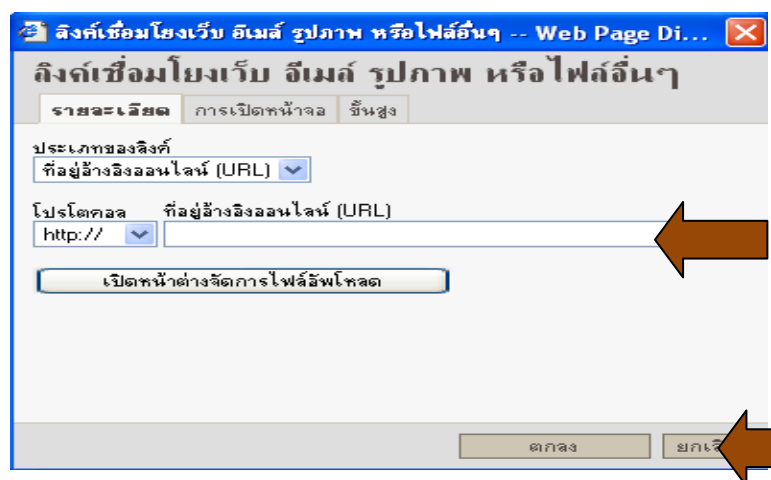
การทำ Link รายการหลักฐาน กรอกรายการหลักฐาน ทำแบบคลุม **1.1-3.1.1** ที่หมายเลข หรือ

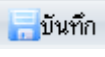
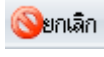
ข้อความที่ต้องการทำ Link เอกสาร แล้วกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ link เอกสาร



ใส่ที่อยู่อ้างอิง URL ที่ต้องการ

กดปุ่มตกลง ในการทำ Link เอกสาร



3. กดปุ่ม  บันทึก บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  ยกเลิก เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
 - แท็บผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ) เมื่อได้ทำการบันทึกผลการดำเนินงานและหลักฐาน จะแสดงผล ดังรูป



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

สวัสดีคุณ,esnm_admin(admins) : สถานะ : มหาวิทยาลัยนเรศวร(กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา) คณะ : -[0] [ขนาดตัวอักษร A A+]

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III Admin

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนาแผน
- 1.3.1.(สกอ.)test
- ๑.๑๖.(สมศ.)ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและ
- ๑.๑๗.(สมศ.)ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบ
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

เป้าหมาย พันธกิจ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน ตัวอย่างการดำเนินงาน

องค์ประกอบ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชนิพนธ์สถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุมสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2564)	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน	
☒	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
☒	3	มีการดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการดำเนินงานตามปี 2553	
☒	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการดำเนินงานตามปี 2553	
☒	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	มีการดำเนินงานตามปี 2553	
☒	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการดำเนินงานตามปี 2553	
☒	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	มีการดำเนินงานตามปี 2553	
☒	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการดำเนินงานตามปี 2553	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-ไม่มี-	-ไม่มี-		ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	8	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	8	5	บรรลุเป้าหมาย

— แท็บเป้าหมาย (เชิงปริมาณ)

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- 2.การผลิตบัณฑิต
 - 2.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
 - 2.๑.(สมศ.)บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
 - 2.๒.(สมศ.)คุณภาพของบัณฑิต
 - ปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐาน
 - 2.2.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 - 2.3.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.๓.(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้
 - 2.๔.(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้
 - 2.4.(สกอ.)ระบบการพัฒนา
 - คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าหมาย	บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตัวอย่างการคำนวณ										
องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ชนิดของตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน	การผลิตบัณฑิต (สกอ.) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปัจจุบันเข้า <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> <th>คะแนน 4</th> <th>คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 6 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 7 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5									
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ									
หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ บันทึก ยกเลิก คะแนนการประเมินปีแล้ว 0 เป้าหมายที่ตั้งไว้ปีที่แล้ว - เป้าหมาย(ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ) บรรลุเป้าหมาย ☐ เป้าหมายปีต่อไป(ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)													

1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
 2. เลือกแท็บ เป้าหมาย จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน คะแนนการประเมินจากปีที่แล้ว และให้กรอกเป้าหมายที่ตั้งไว้และเป้าหมายปีต่อไป
- แสดงการบันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน (เชิงปริมาณ)

องค์ประกอบคุณภาพ

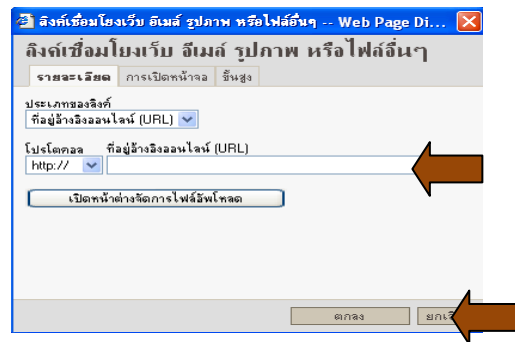
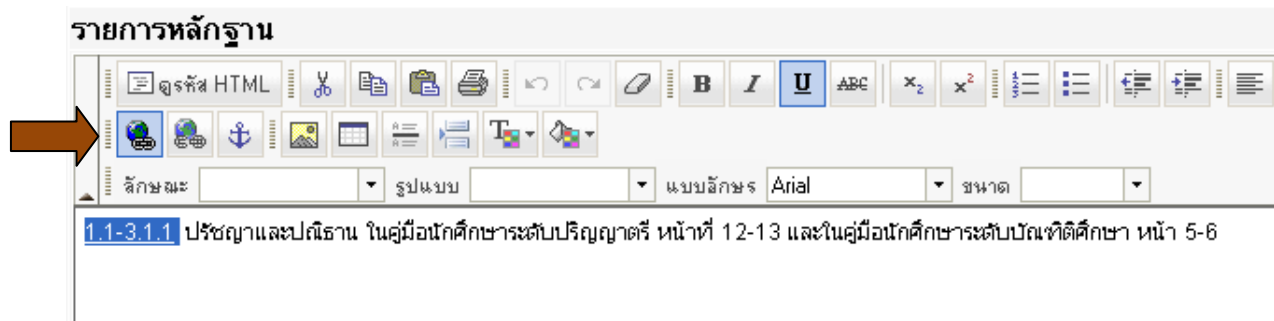
- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- 2.การผลิตบัณฑิต
 - 2.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
 - 2.๑.(สมศ.)บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
 - 2.๒.(สมศ.)คุณภาพของบัณฑิต
 - ปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐาน
 - 2.2.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 - 2.3.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.๓.(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้
 - 2.๔.(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้
 - 2.4.(สกอ.)ระบบการพัฒนา
 - คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าหมาย	บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตัวอย่างการคำนวณ																					
บันทึก ยกเลิก	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th>ผลรวมจากคณะ</th> <th>จำนวนยื่นของสถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และศ. ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และศ. ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนยื่นของสถาบัน	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0.000	0.000	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และศ. ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)	0.000	0.000	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และศ. ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)	0.000	0.000		
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนยื่นของสถาบัน																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และศ. ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)	0.000	0.000																						
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และศ. ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)	0.000	0.000																						
ผลการดำเนินงาน	จุดทศ HTML แบบอักษร ขนาด																							

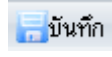
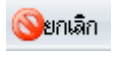
1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
2. เลือกแท็บ เกณฑ์ประเมินหลักฐาน จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้ และรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและ เป้าหมายแล้วจะแสดงคะแนน ให้ด้วย

การทำ Link รายการหลักฐาน กรอกรายการหลักฐาน ทำแบบคลุม 1.1-3.1.1 ที่หมายเลข หรือข้อความ

ที่ต้องการทำ Link เอกสาร แล้วกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ link เอกสาร



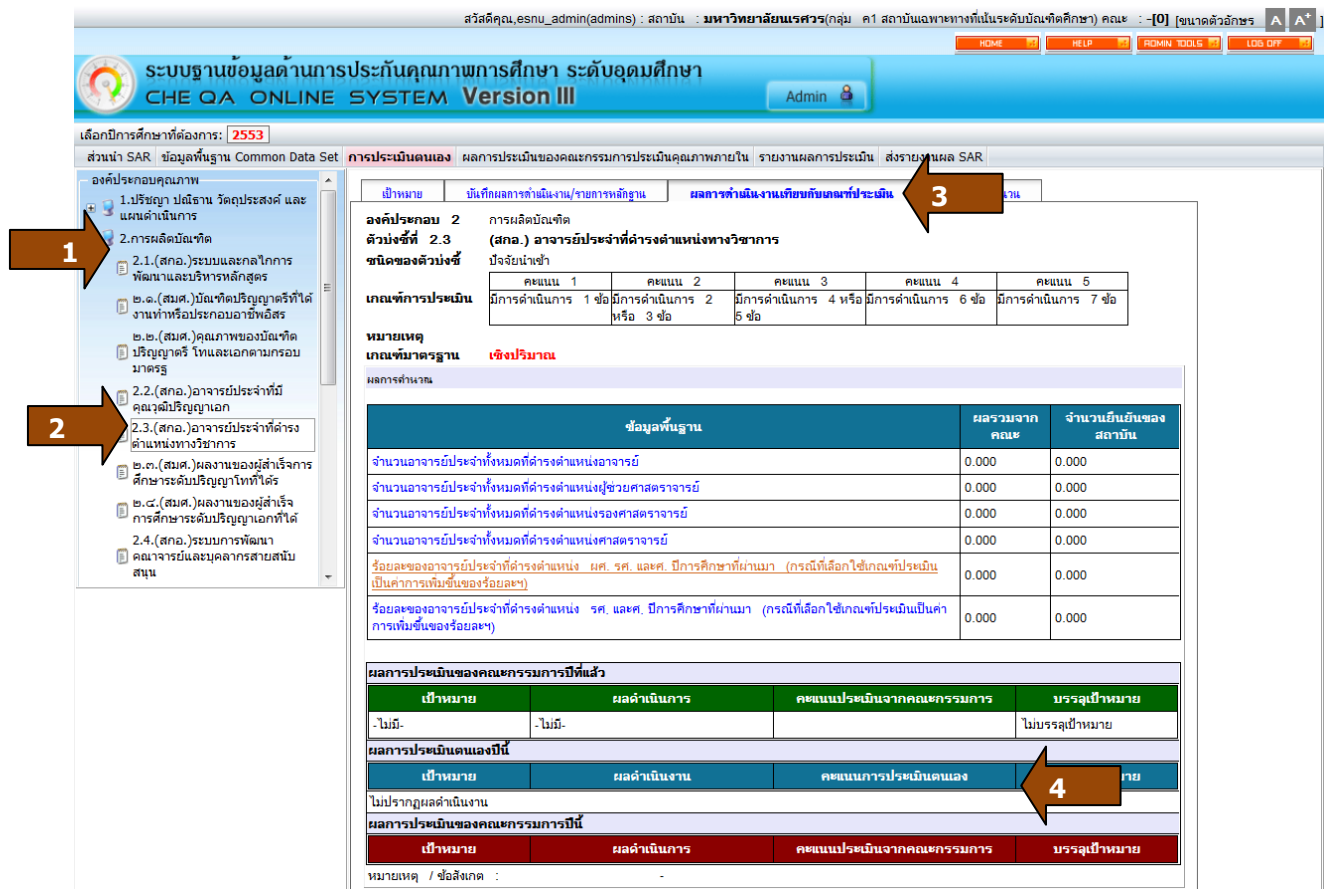
ใส่ที่อยู่อ้างอิง URL ที่ต้องการ กดปุ่มตกลง ในการทำ Link เอกสาร

- a. กดปุ่ม  **บันทึก** บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  **ยกเลิก**

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

○ กรอกรอกผลดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การประเมิน (เชิงปริมาณ)



สวัสดีคุณ.esnu_admin(admins) : สถาบัน : มหาวิทยาลัยนเรศวร(กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา) คณะ : -[0] [ขนาดตัวอักษร A A⁺]

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- 2.การผลิตบัณฑิต
 - 2.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
 - 2.2.(สกอ.)บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
 - 2.3.(สกอ.)คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐาน
 - 2.4.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 - 2.5.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.6.(สกอ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ
 - 2.7.(สกอ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับ
 - 2.8.(สกอ.)ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย : การผลิตบัณฑิต (สกอ.) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ขีดของตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนยื่นของสถาบัน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	0.000	0.000
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0.000	0.000
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0.000	0.000
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0.000	0.000
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีให้เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)	0.000	0.000
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และ ศ. ปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีให้เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)	0.000	0.000

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีแล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-ไม่มี-	-ไม่มี-		ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ไม่ปรากฏผลดำเนินงาน			

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

4. เลือกองค์ประกอบ
5. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการกรอกรอกผลดำเนินงาน
6. เลือก เทพผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน จะแสดงหน้าจอดังรูป
7. จะแสดงผลการประเมินตนเองปีนี้ คะแนนการประเมินตนเองที่ได้กรอกไป



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 8

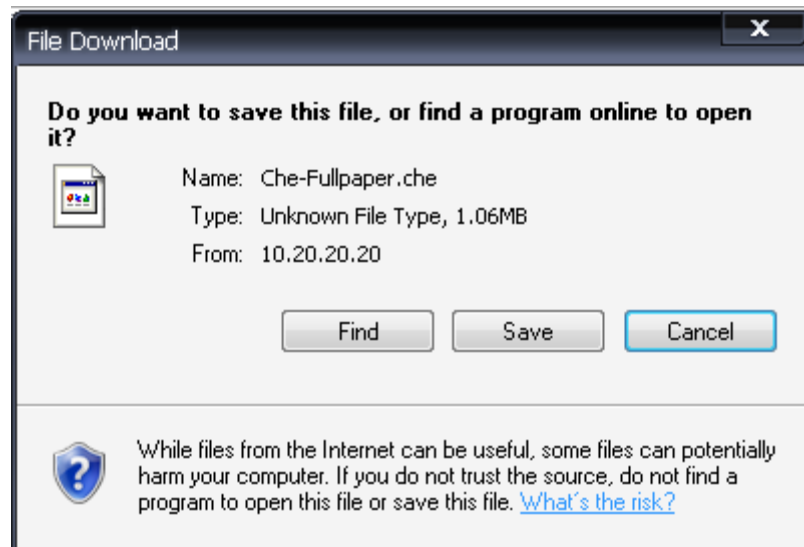
การพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

เนื้อหาย่อในบทนี้

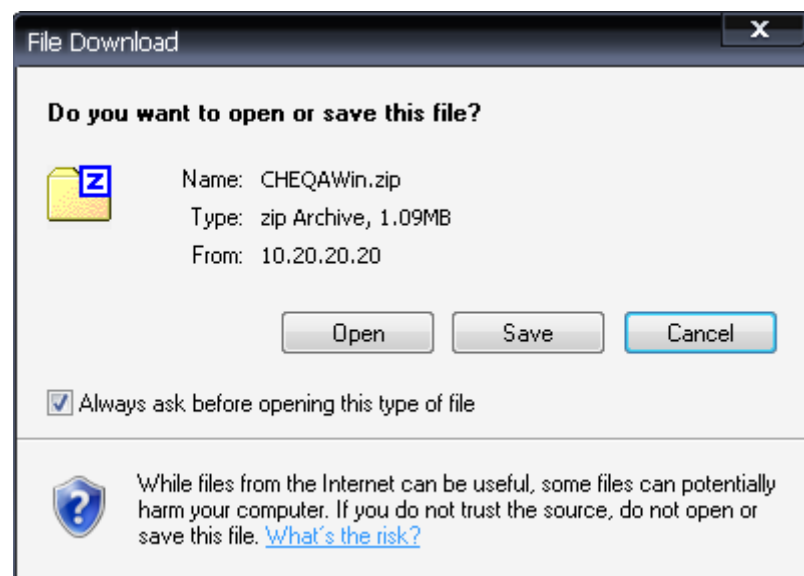
- การติดตั้งโปรแกรม Che-Fullpaper.che
- การเรียกใช้งาน

- การติดตั้งโปรแกรม Che-Fullpaper.che

1. กลับสู่เมนู Home แล้วเลือก “พิมพ์รายงานการประเมินตนเองของสถาบัน”
2. ทำการ Download ไฟล์ CHE เพื่อนำไปใช้งาน โดย ไฟล์จะมีชื่อว่า Che-Fullpaper.che เก็บไว้ในเครื่อง



3. ทำการ Download ไฟล์ Setup CHEOnline Reporting Generator[Rtf] Last Updated แล้ว save ในเครื่อง





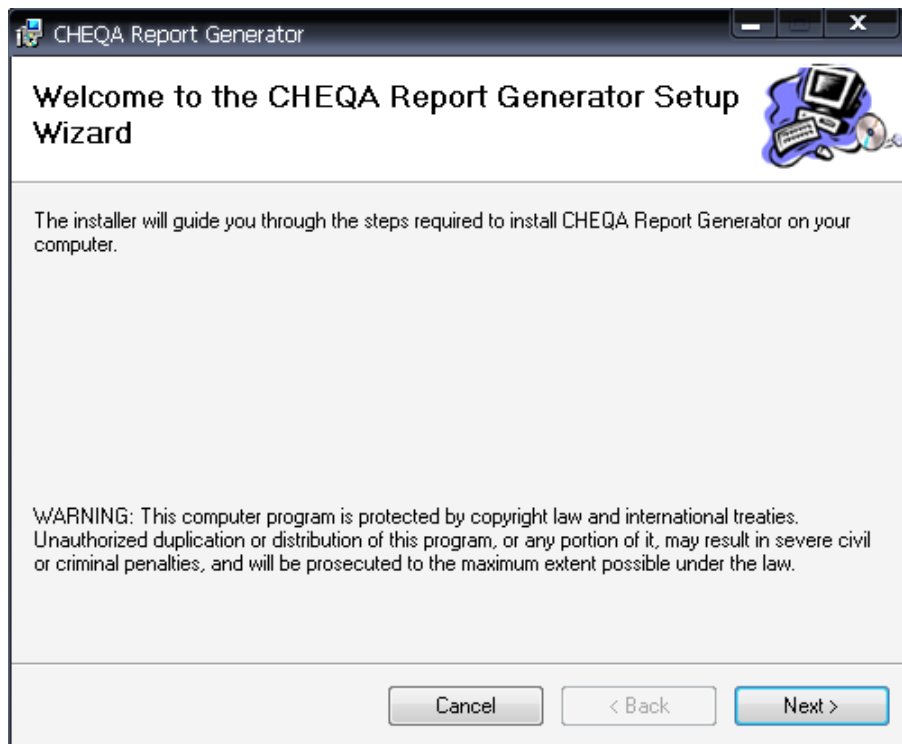
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

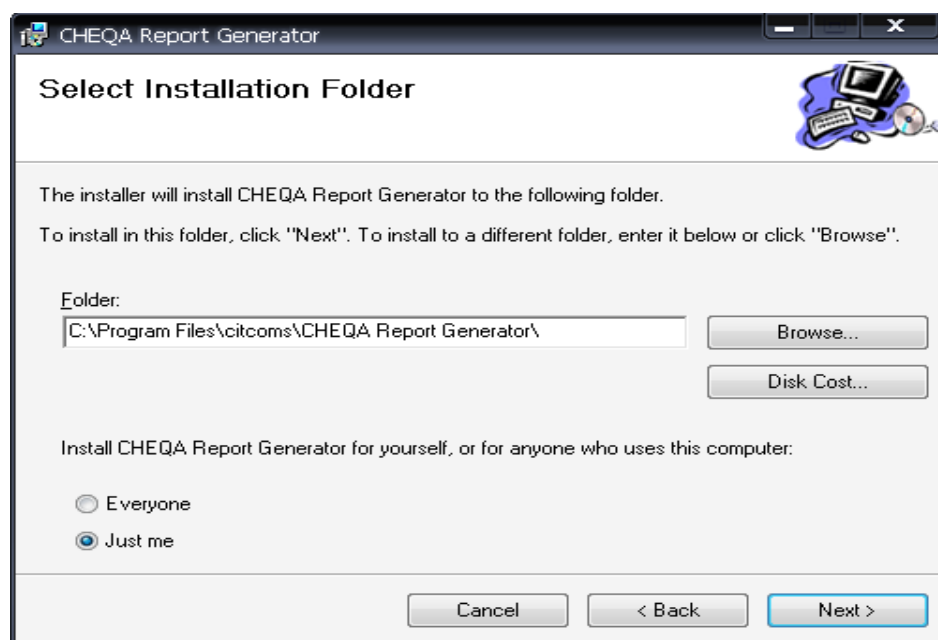


3.1 แยกไฟล์ zip แล้วทำการ ติดตั้งระบบ

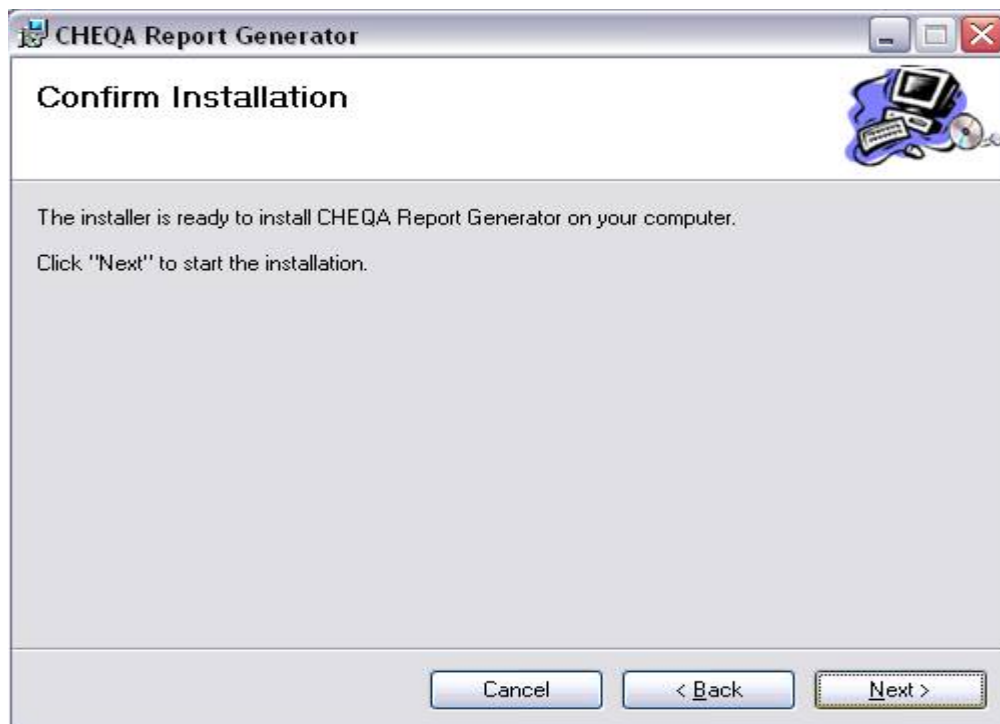
3.2 คลิก ที่ไฟล์ setup.exe เพื่อติดตั้งระบบตามขั้นตอนดังนี้



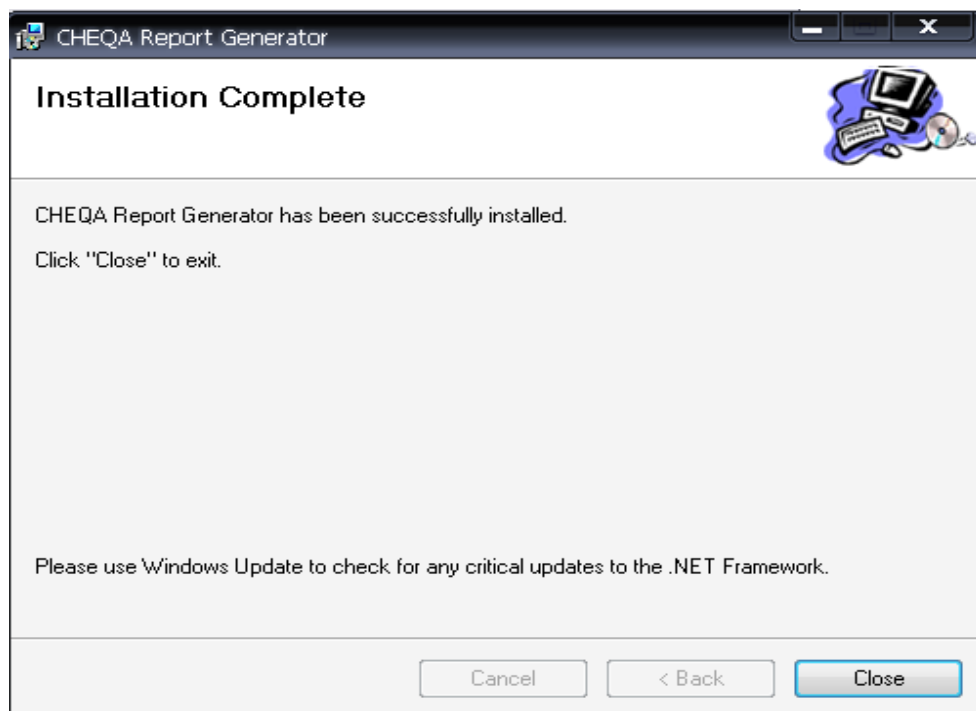
3.3. คลิกเลือก Next



3.4 โปรแกรมจะติดตั้งระบบที่ ไดรฟ์ C:\..... คลิ๊กเลือก Next



3.5 ยืนยันการติดตั้งโปรแกรม เลือก Next



3.6 ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ เลือก Close

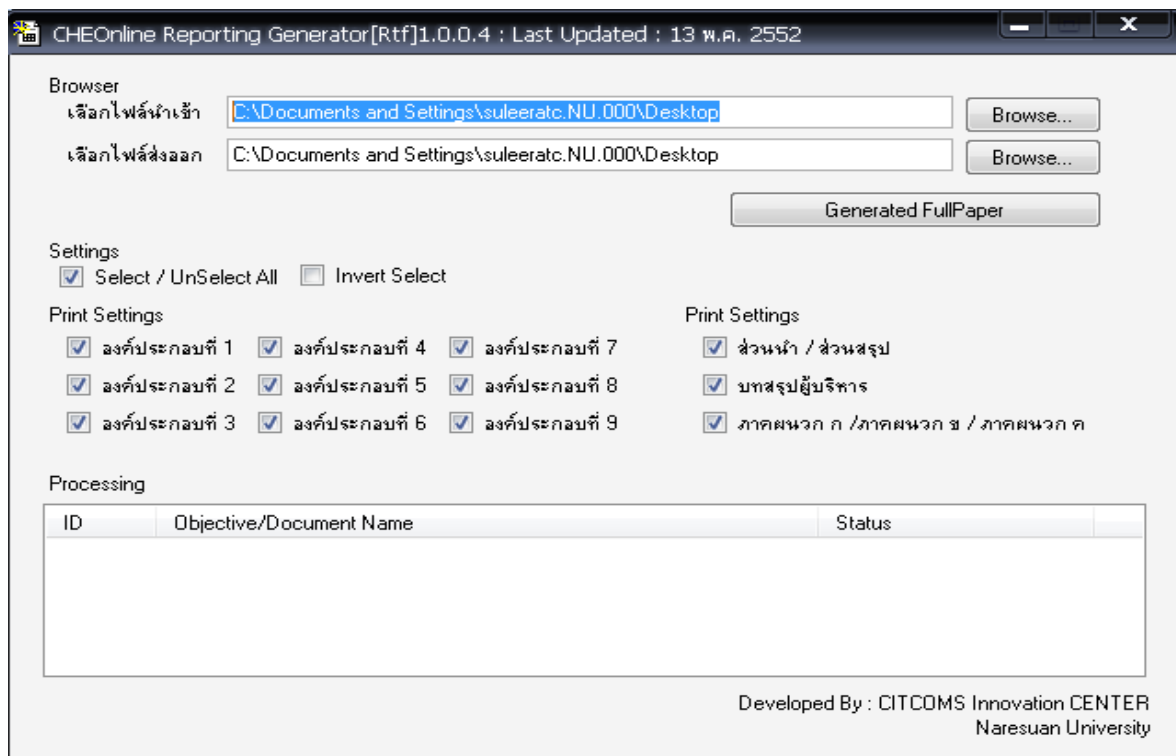
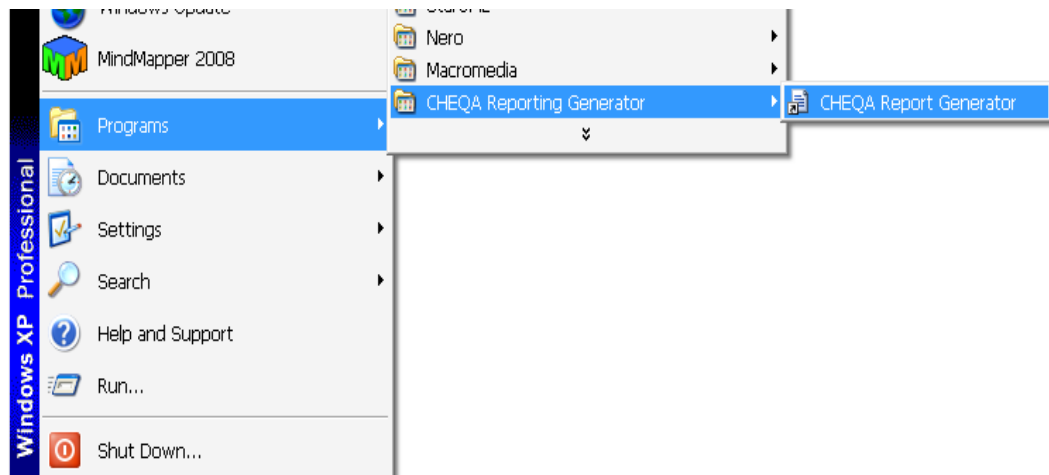


User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- การเรียกใช้งาน

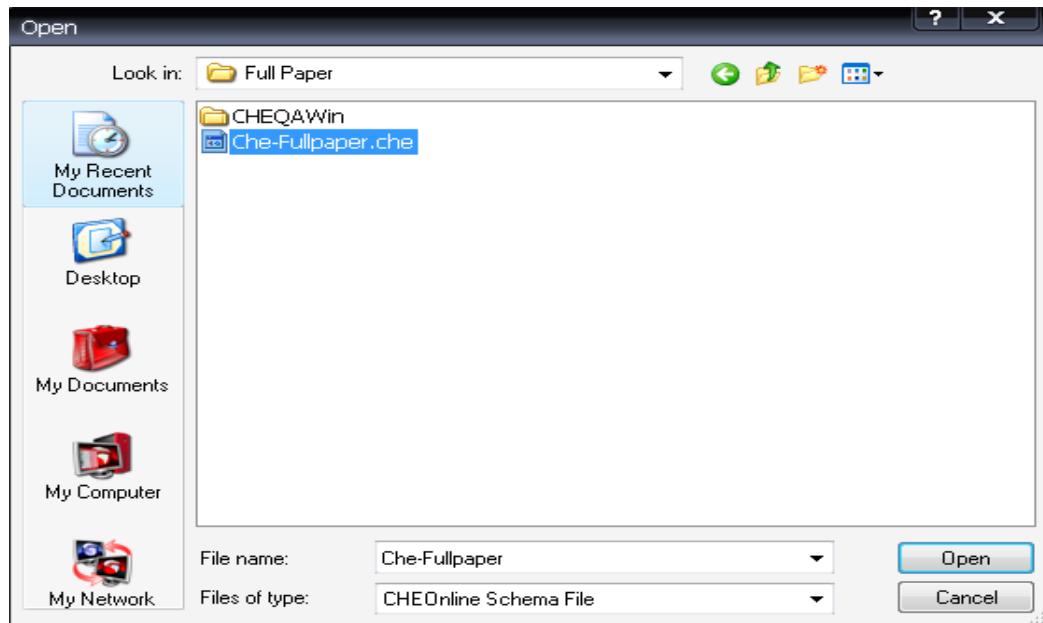
หลังจากติดตั้งระบบเสร็จ จะสามารถเข้าโปรแกรมได้จาก MENU → Start ของ Windows → Programs → CHEQA Reporting Generator → CHEQA Report Generator



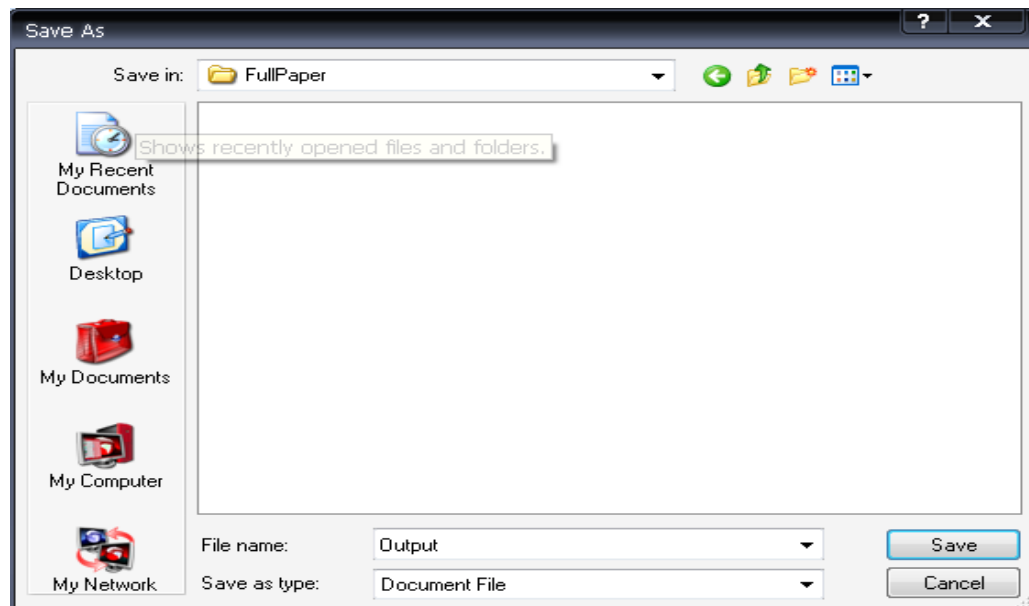
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

1. เลือกไฟล์นำเข้า เป็นไฟล์ที่ Download มาครั้งแรก ชื่อ Che-Fullpaper.che เลือก Open



2. เลือก ไฟล์ส่งออก (แนะนำว่าควรสร้าง Folder มาเก็บไฟล์เพราะระบบจะแยกไฟล์ออกมาเป็นแต่ละหัวข้อตามองค์ประกอบ) ชื่อไฟล์ Output เลือก Save

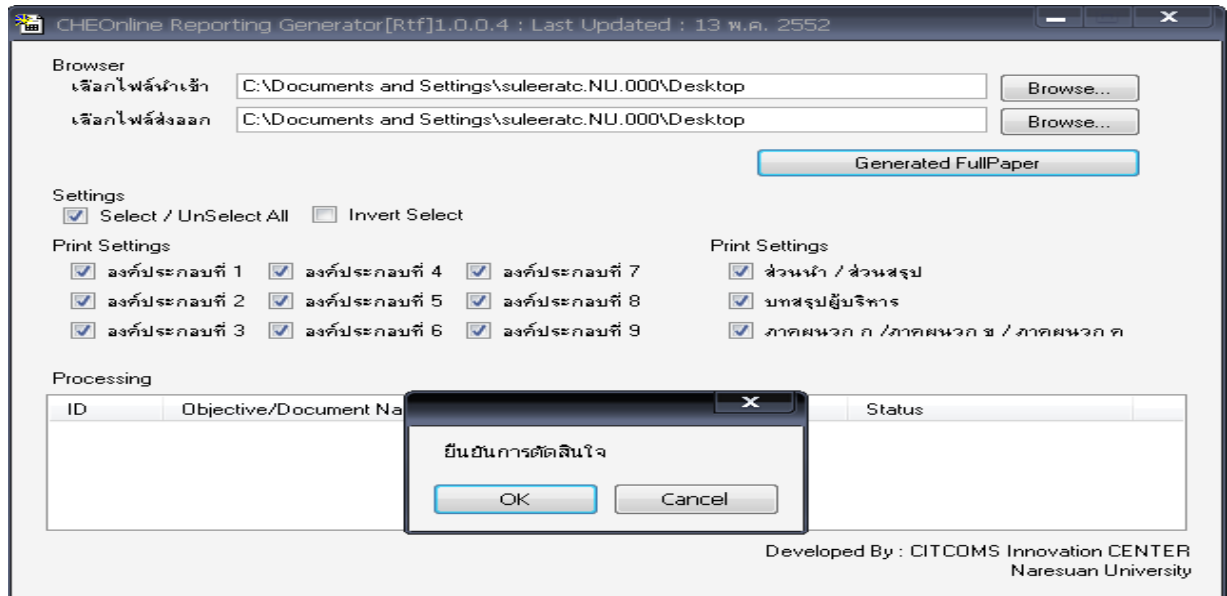




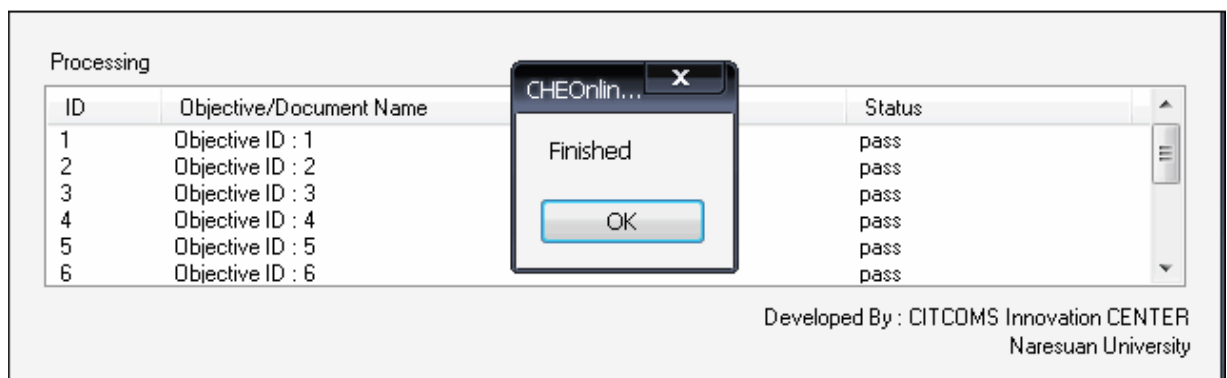
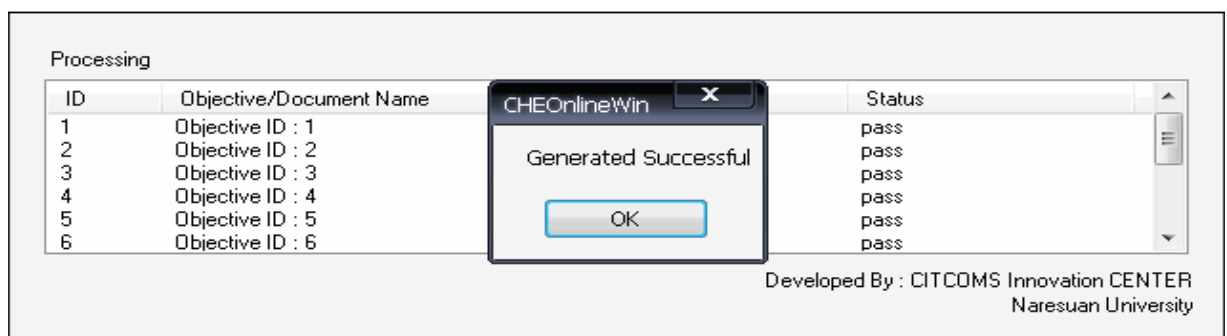
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

3. เลือกข้อมูลที่ต้องการ Gen แล้วเลือก **Generated FullPaper** จะแสดงกล่องข้อความ ยืนยันการตัดสินใจ



4. รอระบบทำการ Generate FullPaper เมื่อเสร็จ จะแสดงกล่องข้อความดังรูป



จากนั้นทำการปิดโปรแกรมได้เลย แล้ว ไปดูผล ได้ใน Folder ที่เรา Save



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 9

การพิมพ์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม HTML Editor

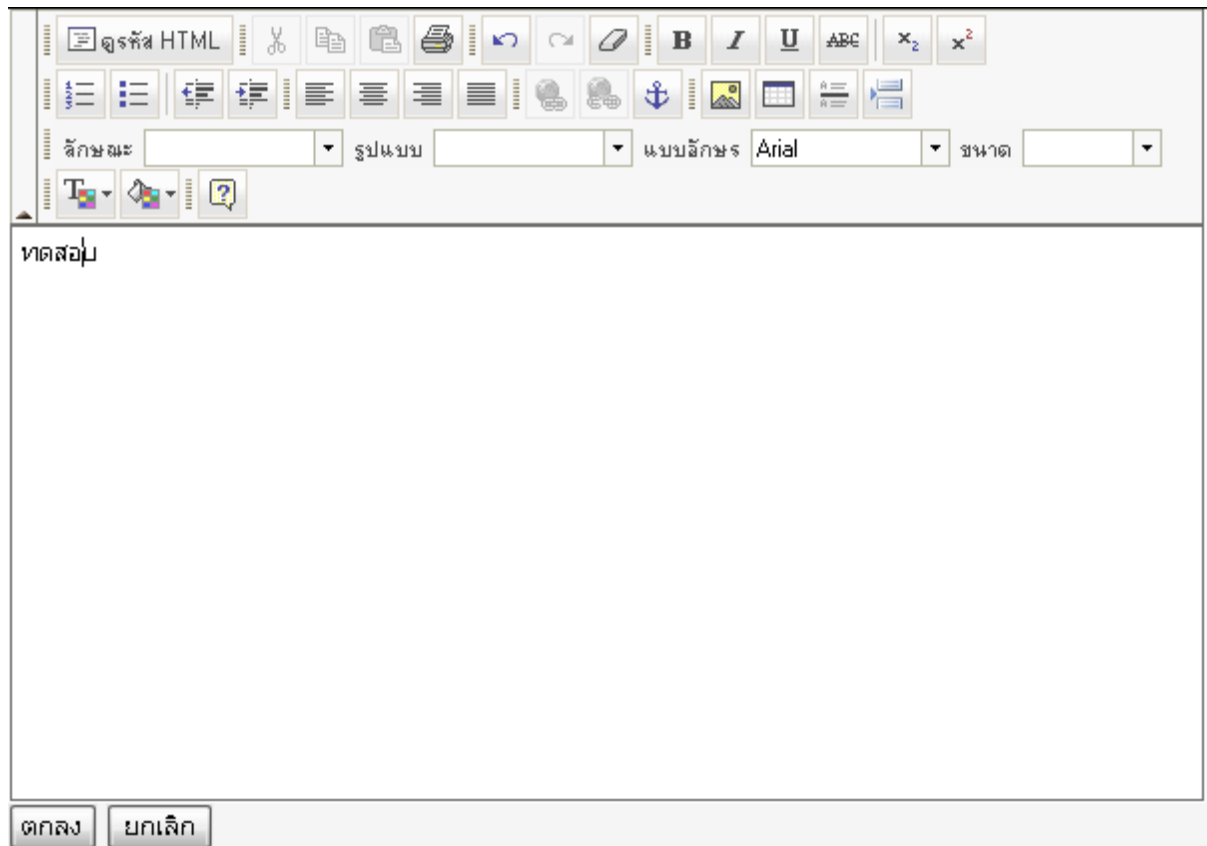
เนื้อหาย่อในบทนี้

- ปุ่มและคำสั่งต่างๆ
- วิธีการแทรกรูปภาพ
- วิธีการแทรกรูปภาพจากไฟล์ที่อัปโหลดไว้
- วิธีการแทรก Link ไปยังไฟล์ที่อัปโหลดไว้
- คำแนะนำในการใช้งาน HTML Editor กับข้อความที่ Copy มาจากเอกสาร Microsoft

Word

ปุ่มและคำสั่งต่างๆ

HTML Editor เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการพิมพ์ข้อความต่างๆ ที่สามารถจัดรูปแบบ แทรก Link แทรกรูปภาพ แทรก Link ไปยัง Web Site อื่นๆ โดยมีการใช้งานคล้ายกับการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสาร Word



ในโปรแกรม HTML Editor จะมีปุ่มต่างดังต่อไปนี้

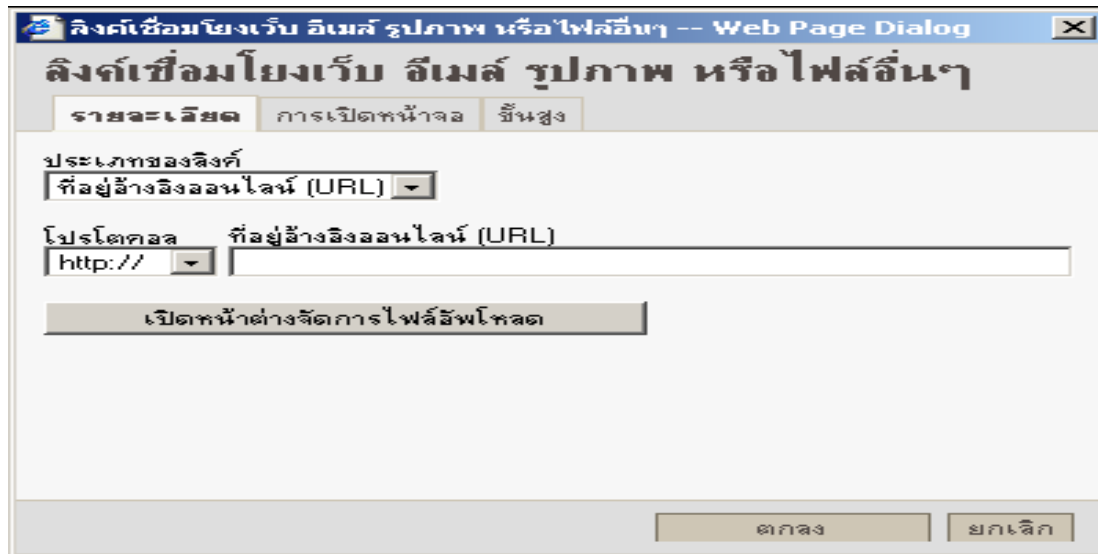
-  **คู่มือ HTML** – สำหรับเข้าสู่การแก้ไขคำสั่ง HTML สำหรับผู้ใช้งานที่มีความรู้ด้านคำสั่ง HTML คลิกอีกครั้งเพื่อกลับเข้าสู่โหมดปกติ
-  - สำหรับการ Cut หรือลบคำที่เลือกเพื่อเตรียมไปวางที่อื่น
-  - สำหรับการ Copy หรือทำซ้ำข้อความที่เลือกเพื่อเตรียมไปวางที่อื่น
-  - สำหรับการ Paste หรือวางข้อความที่ Cut หรือ Copy ไว้ ณ ตำแหน่งที่ต้องการ
-  - สำหรับการพิมพ์ข้อความที่กำลังแก้ไขอยู่
-  - สำหรับการ Undo หรือย้อนกลับการแก้ไขไปสู่สภาพก่อนหน้า



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

-  - สำหรับการ Redo หรือนำการแก้ไขที่ทำไปแล้วกลับมาอีกครั้ง
 -  - สำหรับล้างรูปแบบข้อความให้มีแต่ข้อความอย่างเดียวเช่นล้างเอาสี เอารูปแบบอักษรออก
 -  - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวหนา
 -  - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวเอียง
 -  - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้มีขีดเส้นใต้
 -  - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้มีขีดเส้นคั่นกลาง
 -  - สำหรับทำตัวห้อย
 -  - สำหรับทำตัวยก
 -  - สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นตัวเลข
 -  - สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นหมวดสีดำ
 -  - ทำข้อความหรือหัวข้อให้เยื้องไปทางซ้ายมากขึ้น
 -  - ทำข้อความหรือหัวข้อให้เยื้องไปทางขวามากขึ้น
 -  - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดซ้าย
 -  - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดกลาง
 -  - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดขวา
 -  - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดซ้ายและขวาให้เสมอกัน
 -  - แทรก Link ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ โดยต้องเลือกข้อความก่อน
-
- เมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าต่างให้กรอก Link ดังภาพ



- ประเภทของ Link มีให้เลือกได้แก่
 1. ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ สำหรับสร้าง Link ไปยังเว็บเพจ หรือไฟล์ต่างๆ
 2. จุดเชื่อมโยงสำหรับ Link ไปยังหน้าเดียวกันโดยใช้คู่กับ
 3. ส่งอีเมลสำหรับระบุ Link เป็นการ E-mail ไปหาคนที่ต้องการ

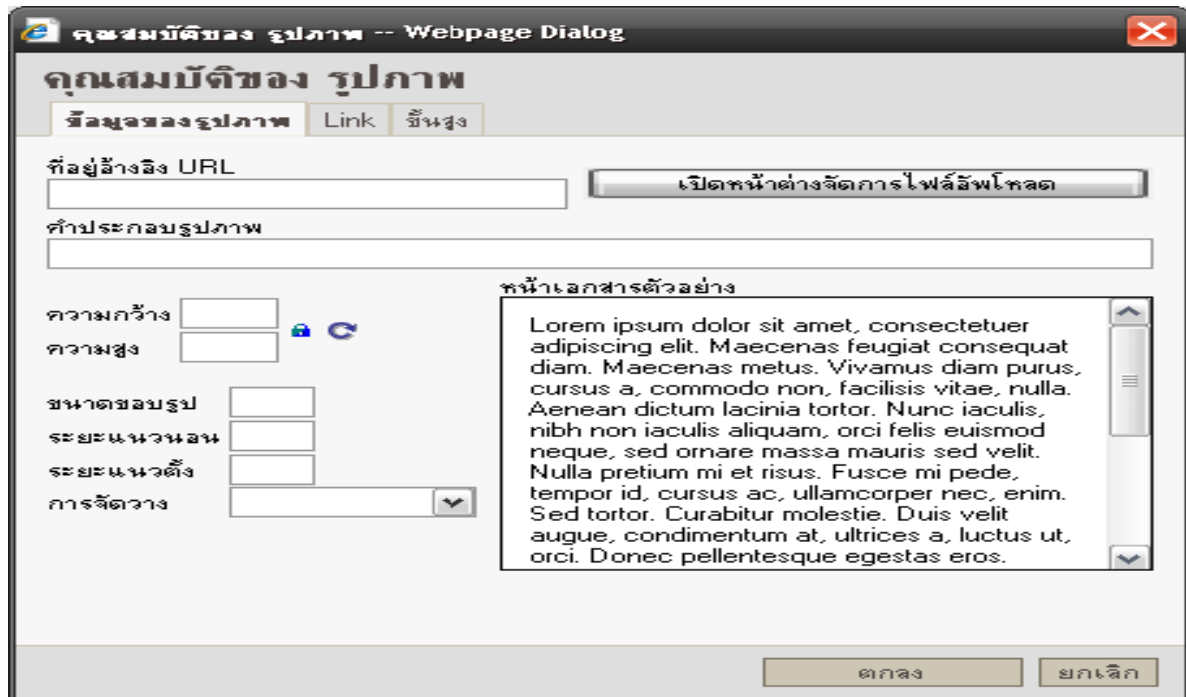
- โปรโตคอลมีให้เลือกได้แก่
 1. http และ https สำหรับ Link ไปยังเว็บไซต์ที่ต้องการ
 2. ftp สำหรับ Link ไปยังไฟล์บนเครื่องอื่น
 3. news สำหรับ Link ไปยัง News Server
 4. <อื่นๆ> สำหรับระบุด้วยตนเอง

- ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ ใช้ระบุ URL ที่ต้องการให้ Link ไปเช่น www.nu.ac.th เป็นต้น
หากต้องการ Link ไปยังไฟล์ต่างๆที่ได้ Upload ไว้ให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลดโดย
วิธีการอ่านได้ที่หัวข้อ การใช้งานโปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)

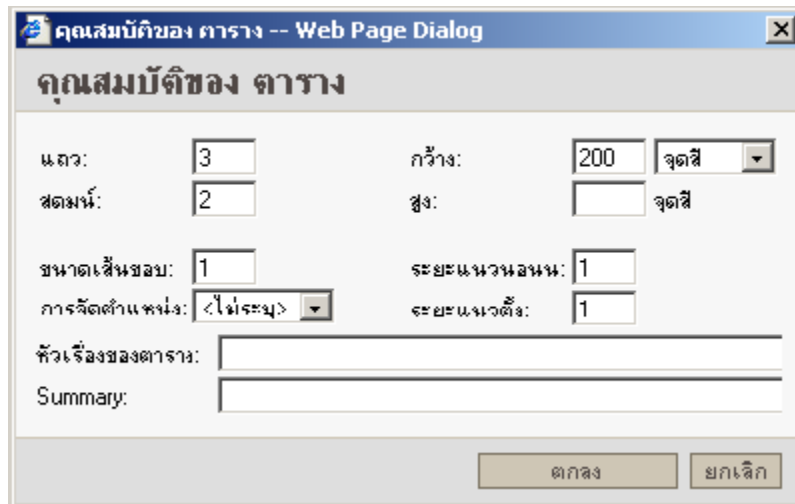
-  - เอา Link ออก
-  - แทรก Link ภายในหน้าเดียวกัน
-  - แทรกรูปภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - เมื่อคลิกปุ่มแทรกรูปภาพจะมีหน้าจอแทรกรูปภาพขึ้น

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



- หากรู้ URL ของภาพให้กรอกลงไปช่องที่อยู่อ้างอิง URL
- หากไม่รู้หรือต้องการแทรกรูปจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด
- ไฟล์อัปโหลด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ File Browser โดยวิธีการอ่านได้ที่หัวข้อ การใช้งาน โปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)
- คำประกอบรูปภาพ – สำหรับพิมพ์ข้อความที่จะปรากฏเมื่อเอา Mouse Pointer วางไว้เหนือรูปภาพนี้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ความกว้าง – ระบุความกว้างของภาพหน่วยเป็น Pixel โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ความสูง – ระบุความสูงของภาพหน่วยเป็น Pixel โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ขนาดขอบรูป – ความหนาของขอบรูป โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวนอน – ระยะห่างระหว่างรูปภาพกับข้อความอื่นๆในแนวนอน โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวตั้ง – ระยะห่างระหว่างรูปภาพกับข้อความอื่นๆในแนวตั้ง โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- การจัดวาง – รูปแบบการจัดวางของรูปภาพกับข้อความใกล้เคียง โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
-  - สำหรับแทรกตารางตามต้องการ โดยเมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าจอ ดังภาพ

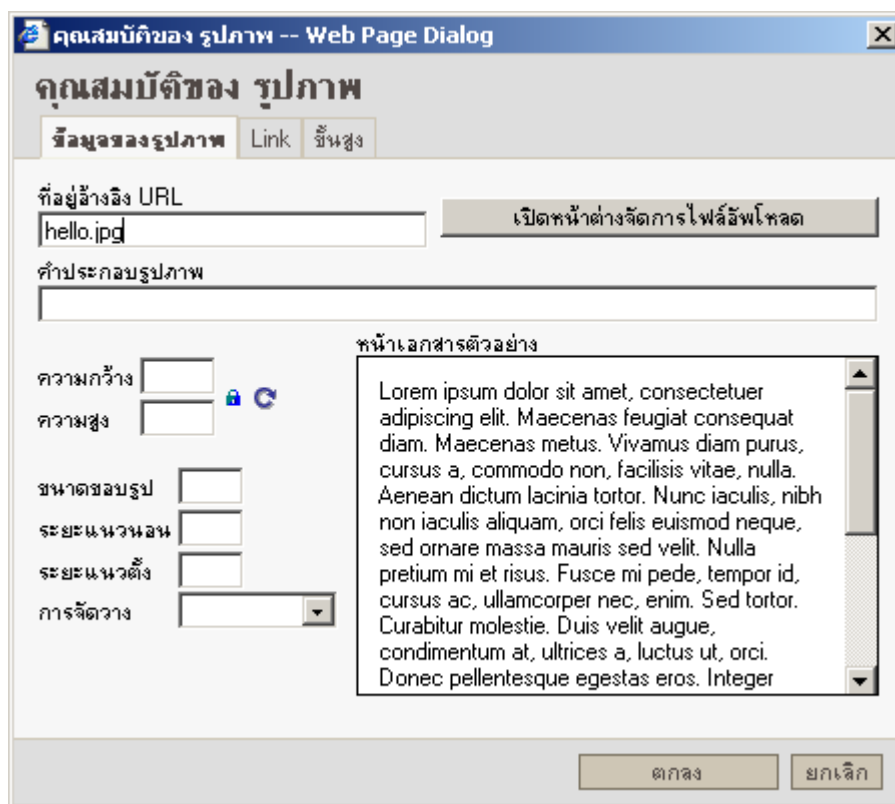


- แถว – ระบุ จำนวนแถวในตาราง
- สดมภ์ – ระบุ จำนวนคอลัมน์ในตาราง
- กว้าง – ระบุความกว้างของตาราง
- สูง – ระบุความสูงของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ขนาดเส้นขอบ – ความหนาของเส้นขอบตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวนอน – ความห่างจากขอบตารางในแนวนอน (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวตั้ง – ความห่างจากขอบตารางในแนวตั้ง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- หัวเรื่องของตาราง – ข้อความหัวข้อหรือหัวเรื่องของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- Summary – ข้อมูลสรุปของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
-  - สำหรับแทรกเส้นตรงแนวนอน
-  - สำหรับแทรก Page Break สำหรับการแยกหน้าในโหมดการพิมพ์ออกกระดาษ
-  ลักษณะ  - ใช้เลือกลักษณะของข้อความให้เปลี่ยนไปตามที่มีให้เลือก
-  รูปแบบ  - คล้ายกลับลักษณะ
-  แบบอักษร  Arial  - ให้เลือกอักษร หรือ Font ที่ต้องการ
-  ขนาด  - ให้เลือกขนาดอักษร
-  - ให้เลือกสีสำหรับข้อความที่ต้องการ
-  - ให้เลือกสีพื้นหลังของข้อความ
- ปุ่ม ตกลง คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้พิมพ์ลงไป
- ปุ่ม ยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิก ข้อมูลทั้งหมดที่พิมพ์จะถือเป็นโมฆะ

วิธีการแทรกรูปภาพ

การแทรกรูปภาพที่จะสามารถดูผ่าน Web Site ได้อย่างถูกต้องนั้น ภาพจะต้องมีชนิดและนามสกุลเป็น JPG GIF และ PNG ซึ่งเป็นนามสกุลมาตรฐานที่รับรองให้ใช้งานบน Web Site ได้ สำหรับขั้นตอนการแทรกภาพมีดังนี้

1. ทำการคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ณ พื้นที่ว่างๆ ที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. ทำการคลิกปุ่มแทรกภาพ 
3. ที่หน้าต่างคุณสมบัติของรูปภาพกรอกชื่อไฟล์รูปภาพลงในช่องที่อยู่อ้างอิง (URL) ดังภาพ



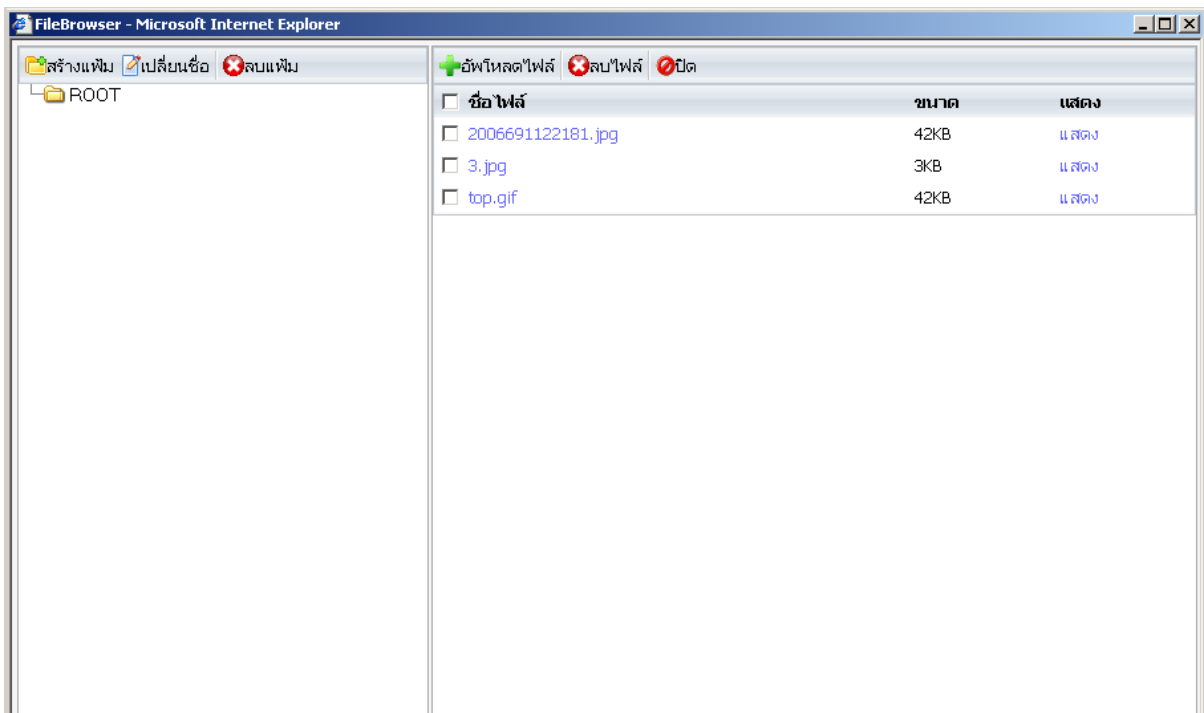
4. ทำการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ตามต้องการ
5. คลิกปุ่มตกลงเพื่อทำการแทรกภาพ

วิธีการแทรกรูปภาพจากไฟล์ที่อัปโหลดไว้

โปรแกรม HTML Editor ยอมรับและสามารถแทรกไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลดมาได้ โดยการอัปโหลดอ่านเพิ่มเติมได้จาก การใช้งานโปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)

1. ทำการคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ณ พื้นที่ว่างๆ ที่ต้องการแทรกรูปภาพ

2. ทำการคลิกปุ่มแทรกรูป 
3. ที่หน้าต่างคุณสมบัติของรูปภาพคลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด
4. หน้าต่างโปรแกรม File Browser จะปรากฏขึ้นดังภาพ

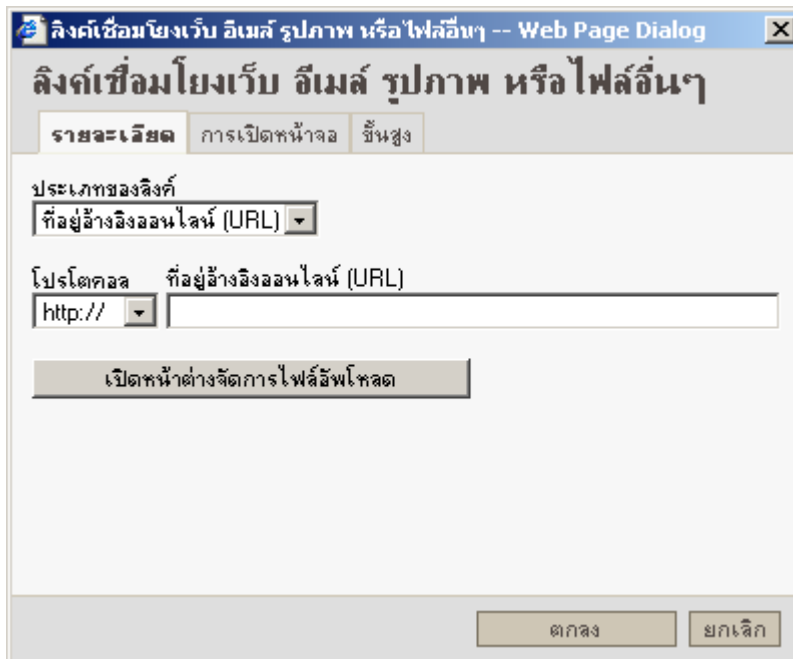


5. ทำการเลือกแฟ้มที่จัดเก็บไฟล์รูปภาพที่ต้องการจากรายการแฟ้มทางด้านซ้ายของหน้าจอ โดยการคลิกที่ชื่อแฟ้มที่ต้องการ
6. โปรแกรมจะทำการแสดงรายชื่อไฟล์ที่หน้าต่างด้านขวา ทำการคลิกที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการเพื่อทำการแทรกรูปนั้นๆ ลงไป
7. ที่หน้าจอแทรกรูปคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อทำการแทรกรูปตามต้องการ

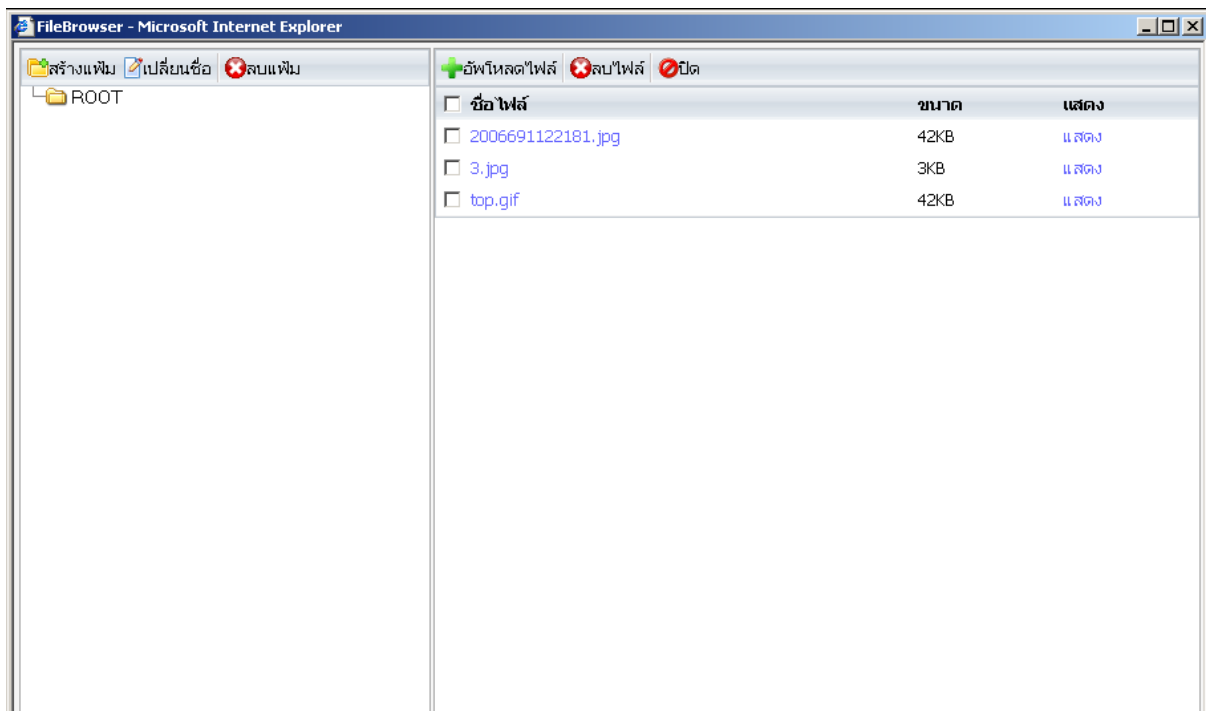
วิธีการแทรก Link ไปยังไฟล์ที่อัปโหลดไว้

โปรแกรม HTML Editor สามารถสร้าง Link ไปยังไฟล์เอกสารต่างๆที่อัปโหลดไว้ เช่นไฟล์ Word Excel หรือ PDF เป็นต้น โดยมีวิธีการดังนี้

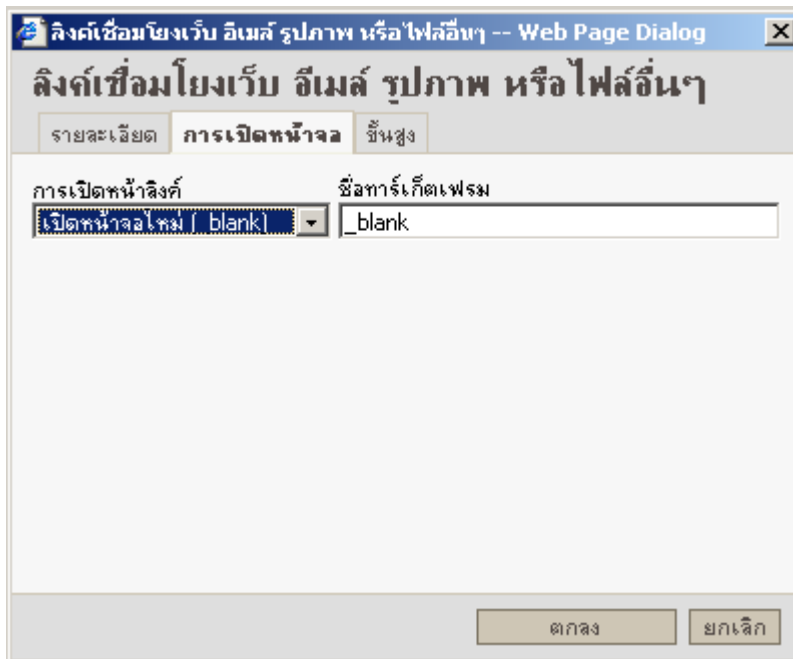
1. ทำการพิมพ์ข้อความที่จะแทนด้วย Link ไปยังไฟล์
2. ทำไฮไลต์ข้อความที่จะเป็น Link โดยใช้เมาส์คลิกซ้ายค้างไว้ลากเหนือข้อความนั้นๆ แล้วปล่อยปุ่มเมาส์
3. คลิกที่ปุ่มแทรก Link 
4. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ ดังภาพ



5. ที่หน้าต่างลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด
6. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง File Browser ให้ทำการคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการเช่นเดียวกับการแทรก
รูปภาพ



7. หากต้องการให้เปิดไฟล์ในหน้าต่างใหม่ ที่หน้าจอแทรก Link ให้คลิกที่ การเปิดหน้าจอ โปรแกรมจะ
แสดงหน้าจอรูปภาพ



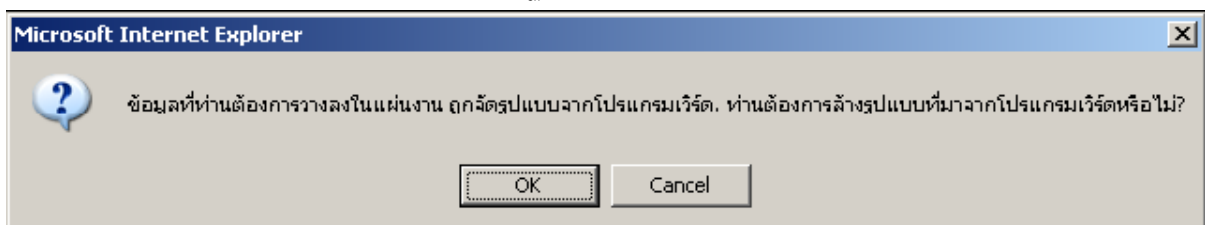
8. ที่ช่องการ การเปิดหน้าลิงค์ ให้เลือกที่ เปิดหน้าจอใหม่ (_blank) ตามภาพ

9. คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการแทรก Link ที่ต้องการ

คำแนะนำในการใช้งาน HTML Editor กับข้อความที่ Copy มาจากเอกสาร Microsoft Word

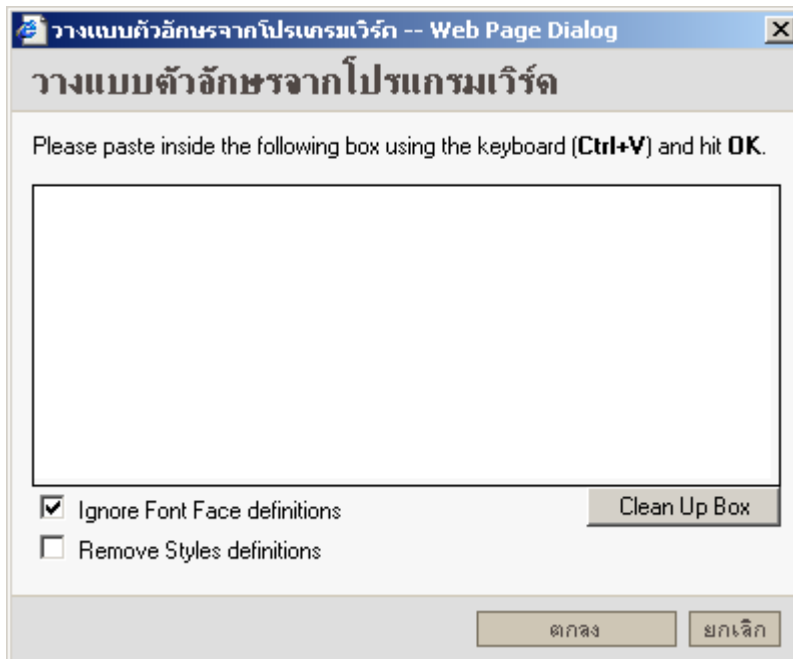
กรณีที่ท่านต้องการวางของข้อความที่มาจากเอกสาร Word ที่ต้องการให้ข้อความที่วางมีรูปแบบเหมือนเดิมทุกประการ จะสามารถทำได้ดังต่อไปนี้

1. ทำการ Copy ข้อความจากโปรแกรม Microsoft Word ตามปกติ
2. ที่โปรแกรม HTML Editor ทำการวางข้อความลงไปบนหน้าจอแก้ไขโดยการกด Keyboard ปุ่ม Ctrl และ v พร้อมกัน
3. โปรแกรม HTML Editor จะมีหน้าต่างปรากฏดังภาพด้านล่าง

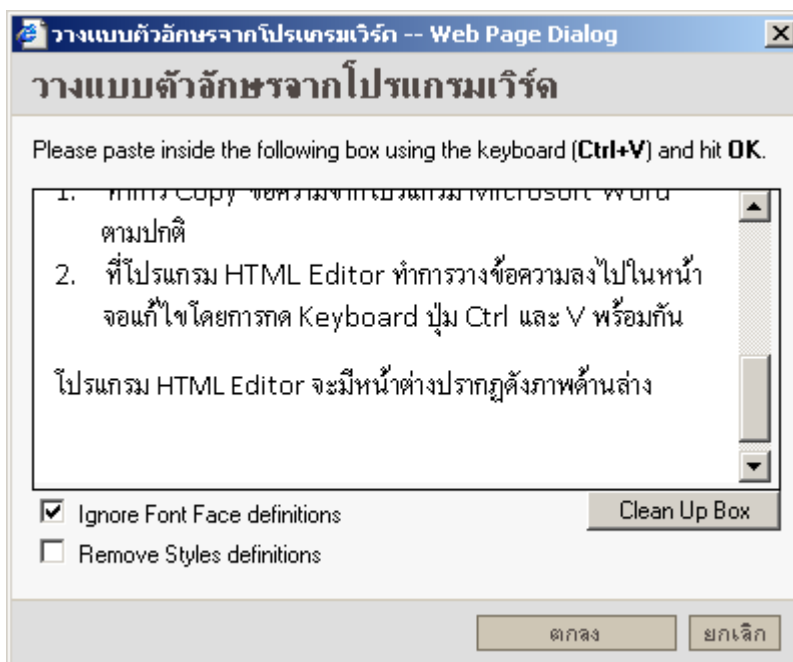


4. ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Ok

5. โปรแกรมจะทำการแสดงหน้าจอล้างรูปแบบข้อความดังภาพด้านล่าง



6. ที่ช่องว่างสำหรับวางข้อความทำการคลิกและกดปุ่ม Ctrl และ v อีกครั้งเพื่อวางข้อความดังภาพด้านล่าง



7. เอาเครื่องหมายถูกหน้า Ignore Font Face definitions ออก

8. คลิกปุ่ม ตกลง

9. โปรแกรม HTML Editor จะทำการวางข้อความตามรูปแบบที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word ตามต้องการอย่างถูกต้อง



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

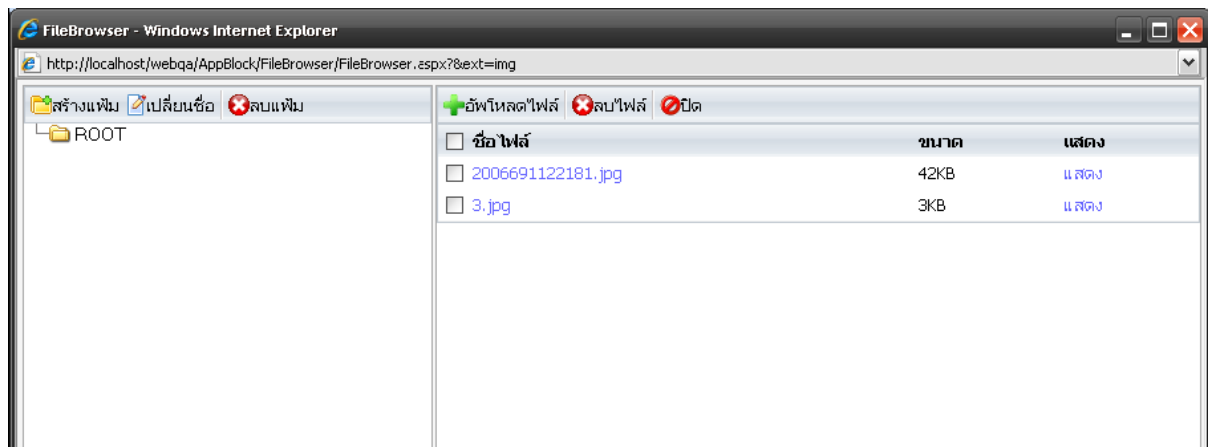
บทที่ 10

การใช้งานโปรแกรมจัดการไฟล์ File Browser

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

- อธิบายหน้าจอโปรแกรม
- การอัปโหลดไฟล์

อธิบายหน้าจอโปรแกรม



หน้าจอโปรแกรมถูกแบ่งออกเป็นสองส่วนได้แก่ส่วนซ้ายจะแสดงแฟ้มหรือไดเรกทอรีของท่าน และส่วนขวาจะแสดงรายการไฟล์ต่างๆ ในแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่และในแต่ละส่วนจะมีปุ่มต่างๆ ดังต่อไปนี้

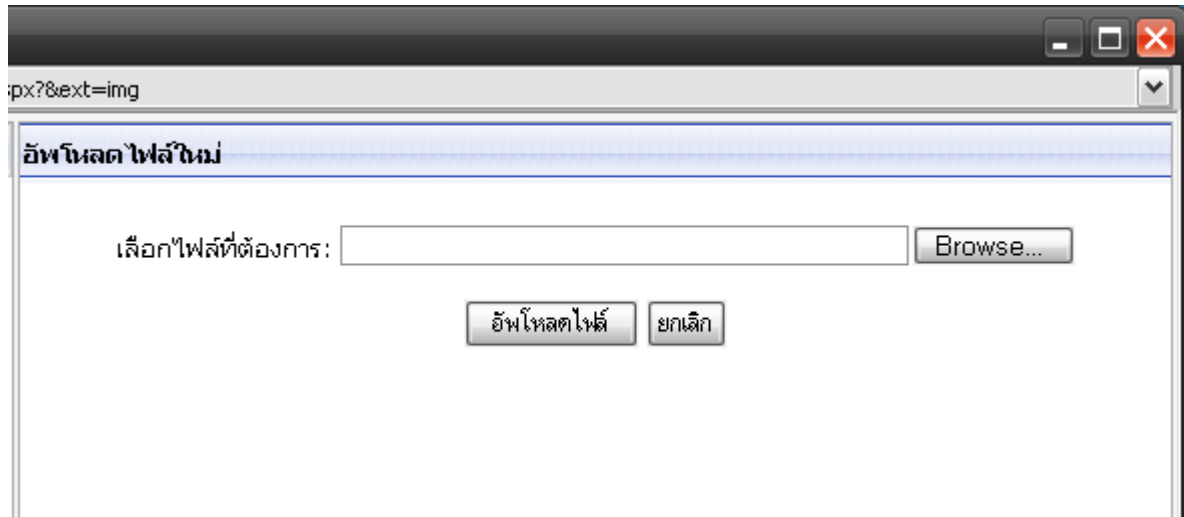
- สร้างแฟ้ม – สร้างแฟ้มใหม่ภายในแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่
- เปลี่ยนชื่อ – เปลี่ยนชื่อแฟ้มที่ถูกเลือกอยู่ในปัจจุบัน
- ลบแฟ้ม – ลบแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่ (ไฟล์ต่างๆในแฟ้มจะถูกลบตามไปด้วย)
- อัปโหลดไฟล์ – สำหรับอัปโหลดไฟล์ใหม่ลงไปแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่
- ลบไฟล์ – สำหรับลบไฟล์ที่ถูกเลือกอยู่ (มีการคลิกดูหน้าไฟล์ที่ต้องการลบ)
- ปิด – สำหรับปิดหน้าจอโปรแกรมย่อยนี้

ในส่วนของไฟล์จะประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ ของไฟล์ได้แก่

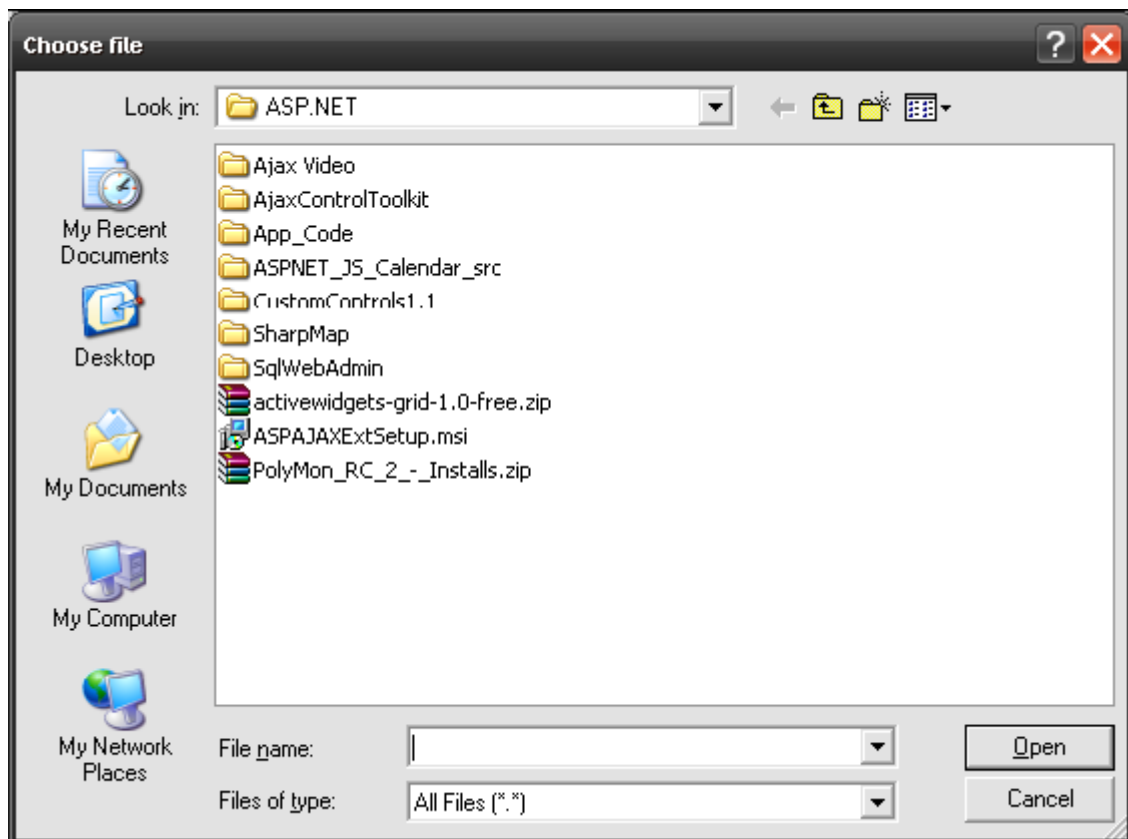
- ช่องเลือกไฟล์ – ใช้คลิกดูหน้าชื่อไฟล์ที่ต้องการเพื่อทำการลบไฟล์ที่เลือก
- ชื่อไฟล์ – ชื่อของไฟล์พร้อมนามสกุลของไฟล์ โดยท่านสามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการได้ เมื่อใช้คู่กับ HTML Editor
- ขนาด – ขนาดของไฟล์หน่วยเป็น Byte
- แสดง – คลิกเพื่อดูไฟล์นั้นๆ โดยจะทำการเรียกโปรแกรมย่อยต่างๆ อีกที่

การอัปโหลดไฟล์

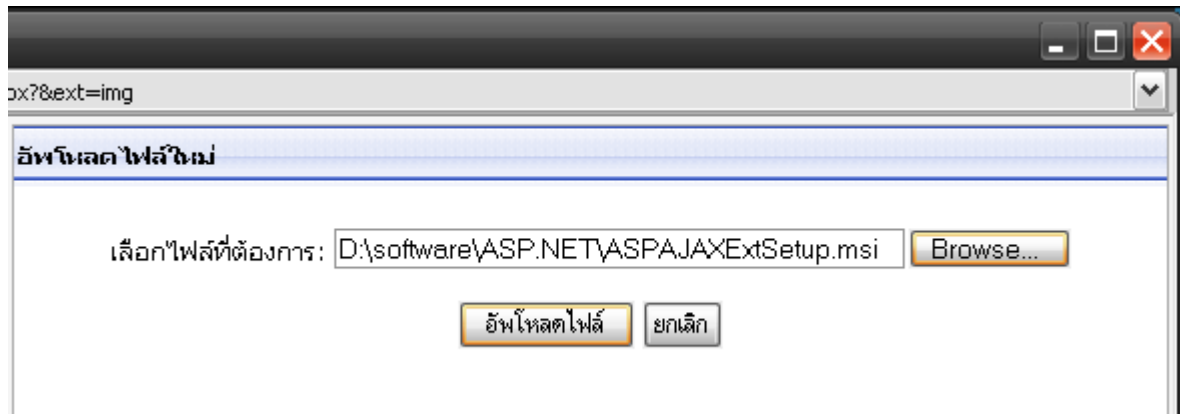
1. ที่หน้าจอโปรแกรมคลิกที่ปุ่ม อัปโหลดไฟล์ เพื่อเปิดหน้าจอใหม่



2. ทำการคลิกที่ปุ่ม Browse... เพื่อเปิดหน้าต่างเลือกไฟล์ภายในเครื่องของท่าน



3. ทำการคลิกบนไฟล์ที่ต้องการโดยท่านสามารถเลือกไฟล์ชนิดใดก็ได้ แต่ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 100 เมกกะไบต์
4. แล้วคลิกปุ่ม Open
5. ที่หน้าจออัปโหลดจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เลือกดังภาพ



6. คลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์ เพื่อเริ่มการอัปโหลด
7. ทำการรอจนกว่าการอัปโหลดเสร็จสิ้น และโปรแกรมจะทำการแสดงไฟล์ที่เพิ่งอัปโหลด

บทที่ 11

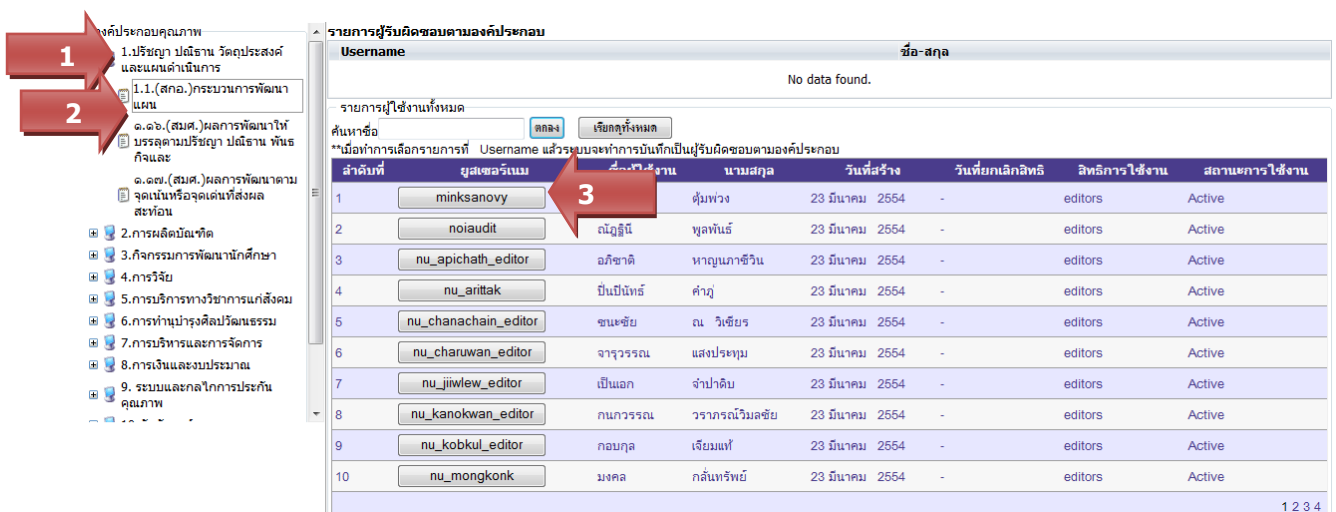
กำหนดข้อมูลพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย

- กำหนดสิทธิการใช้งานตามตัวบ่งชี้ (ระดับมหาวิทยาลัย) เข้าเมนู Admin Tools
เลือกกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

- ตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
- กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย
- เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย

จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



1. Admin Tools

2. User Management

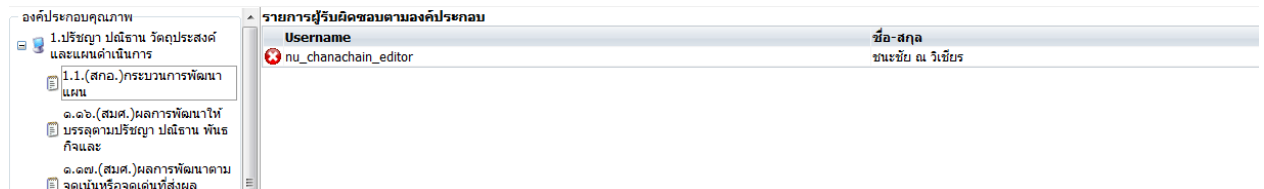
3. Add User

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	Username	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยกเลิกสิทธิ	สิทธิ์การใช้งาน	สถานะการใช้งาน
1	minksanovy	ผู้บ่งชี้	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
2	noiaudit	ผู้บ่งชี้	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
3	nu_apichath_editor	อภิชาดิ	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
4	nu_arittak	ปิยะนัธ	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
5	nu_chanachain_editor	ชานะชัย	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
6	nu_charuwan_editor	จารุวรรณ	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
7	nu_jiivlew_editor	เป็นเอก	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
8	nu_kanokwan_editor	กนกวรรณ	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
9	nu_kobkul_editor	กอบกุล	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active
10	nu_mongkonk	มงคล	23 มีนาคม 2554	-	editors	Active

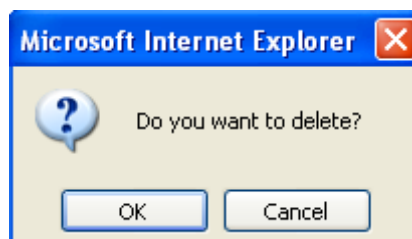
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

1. เลือกองค์ประกอบ
2. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการ จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด
3. กดปุ่ม เลือกเพิ่ม ผู้ใช้งาน ตามรายการแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด เมื่อเพิ่มเสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอ
ดังรูป



4. เมื่อต้องการลบ Username ตามตัวบ่งชี้ กดปุ่ม  ลบ เพื่อลบข้อมูล จะแสดงกล่องข้อความดังรูป และกดปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลบ Cancel เพื่อยกเลิกการลบ





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 12

การเพิ่มอัตลักษณ์

เนื้อหาย่อยในบทนี้

12.1 กำหนดองค์ประกอบ

12.2 กำหนดตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ

 การเพิ่มตัวบ่งชี้

 การแก้ไขตัวบ่งชี้

 การลบตัวบ่งชี้

 การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

 การกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน

12.3 กำหนดตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ

 การเพิ่มตัวบ่งชี้

 การแก้ไขตัวบ่งชี้

 การลบตัวบ่งชี้

 การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set สำหรับคำนวณ

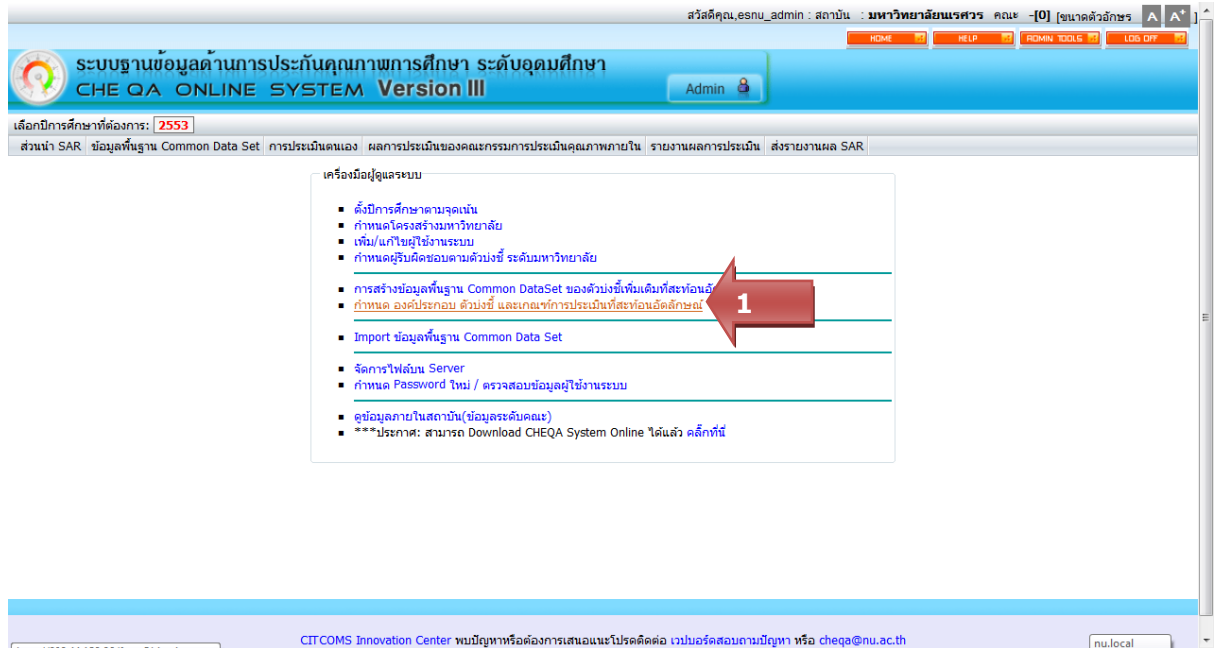
 การกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน

 การกำหนดสูตรสำหรับการประมวลผลคะแนน

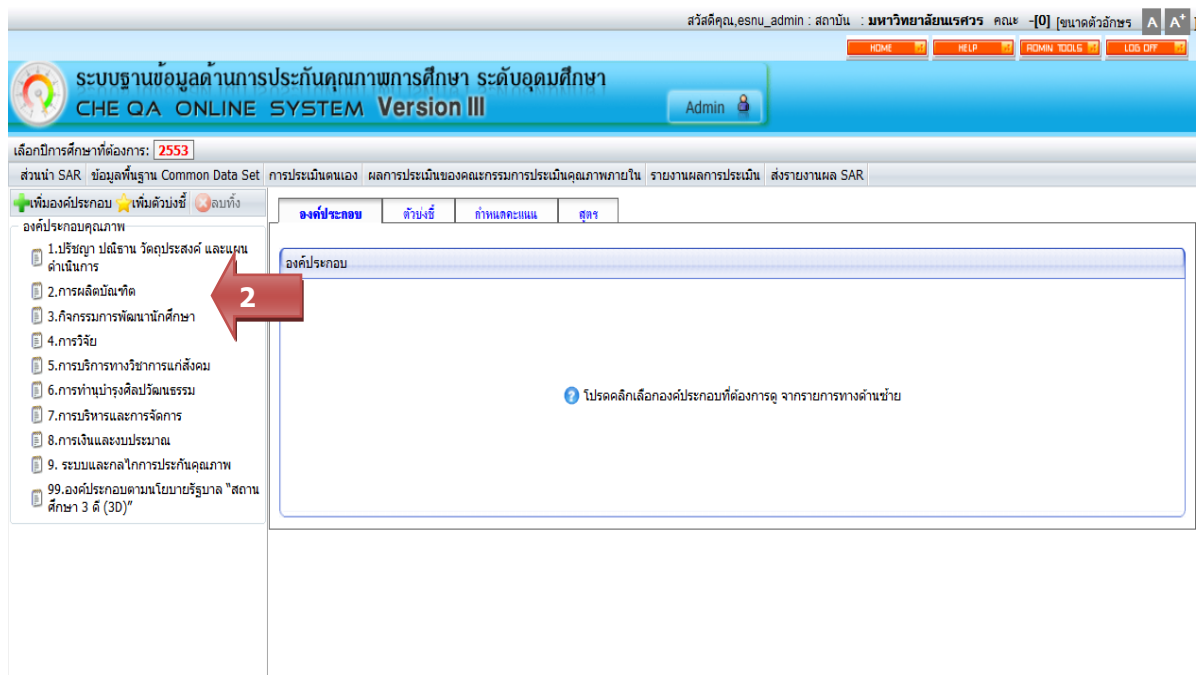
12.4 กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

12.1 กำหนดองค์ประกอบ

1. เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์

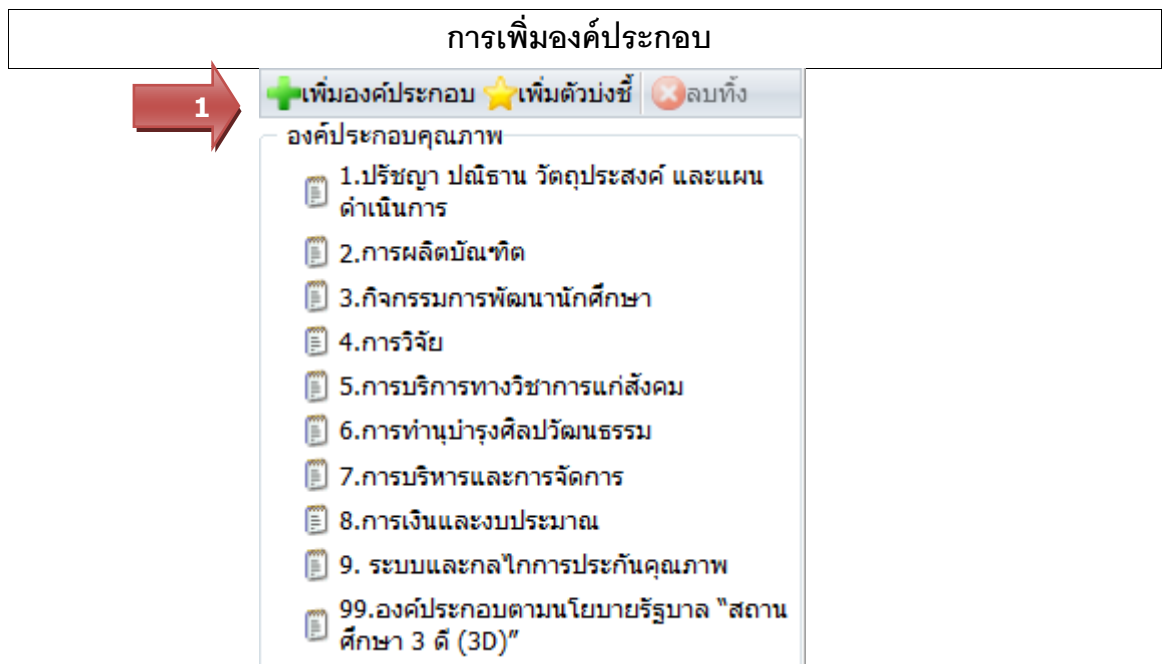


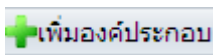
2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบของ สกอ ตามปีการศึกษา ที่คลิกเลือก 2553
- ดังรูป

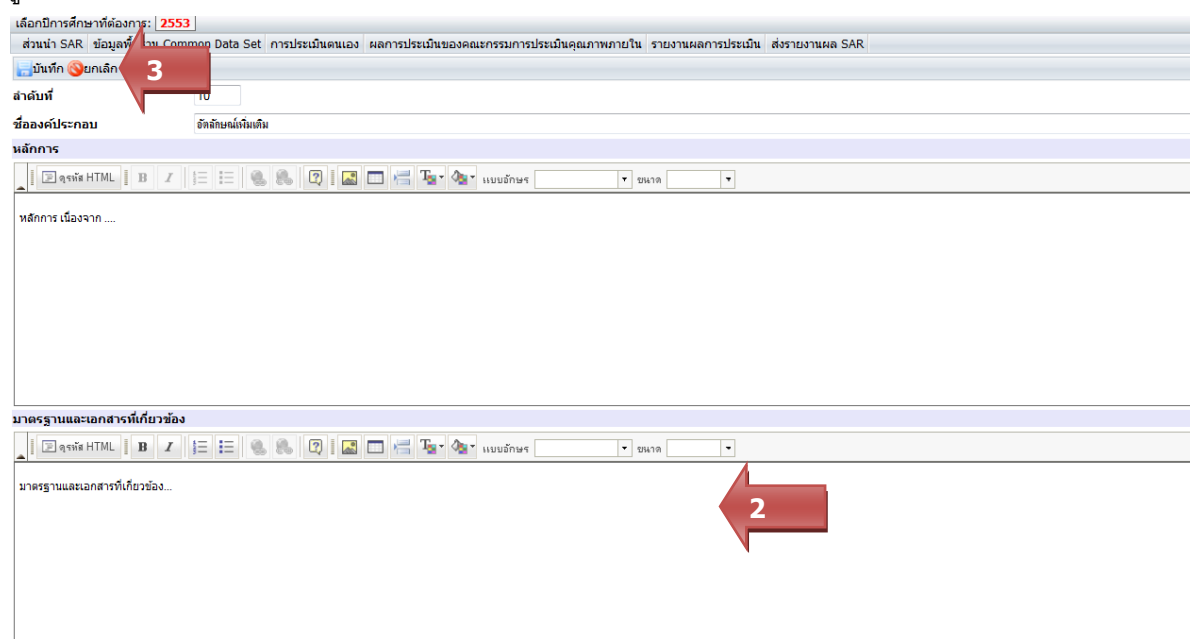


User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



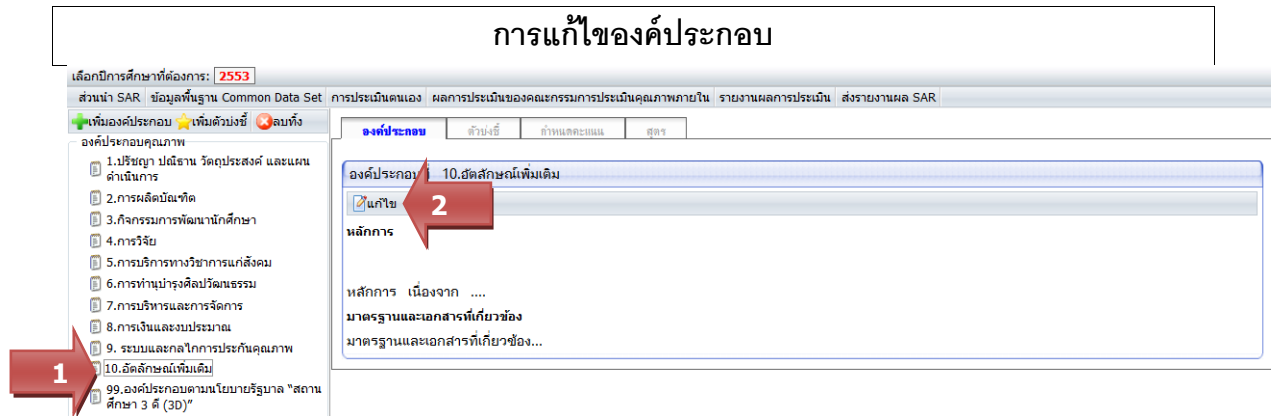
1. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลองค์ประกอบดังรูป



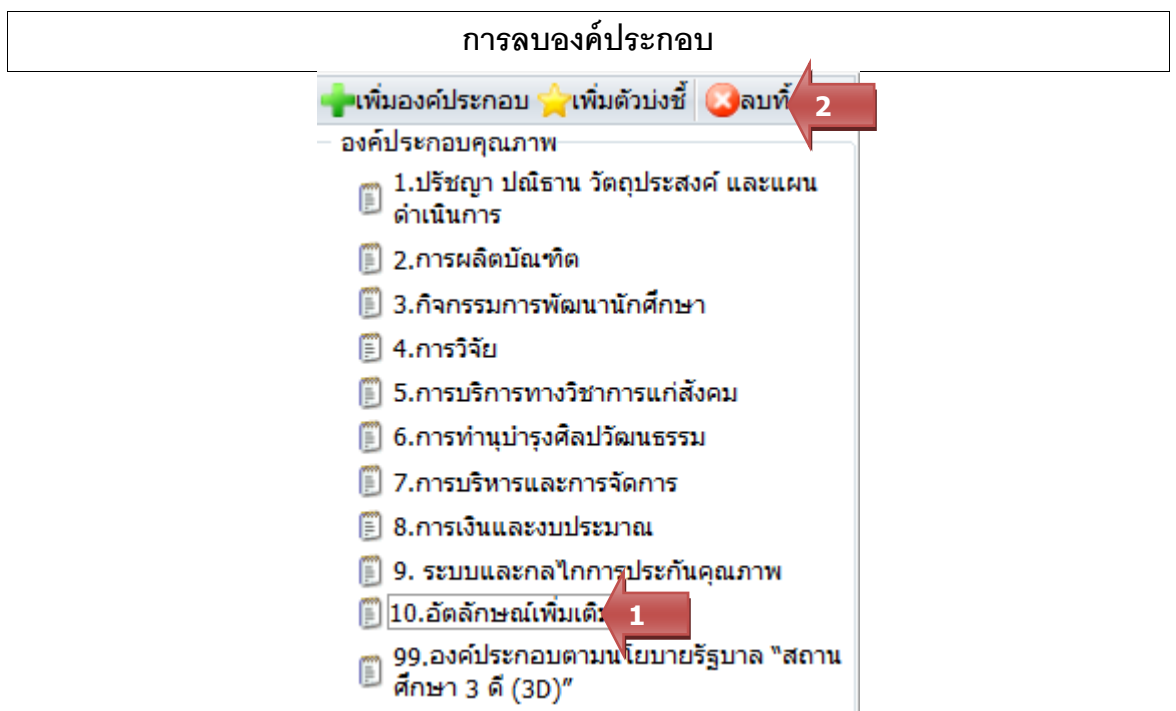
2. ทำการกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด โดย ลำดับที่ จะต้องไม่ซ้ำกับลำดับที่ของสกอ
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก
โปรแกรมจะกลับมหน้าจอหลัก

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



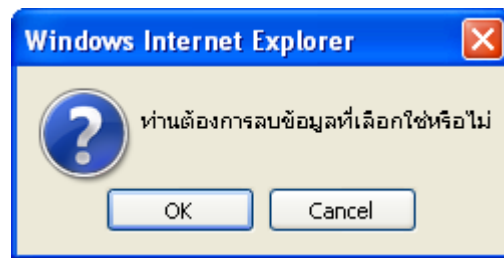
1. คลิกเลือกองค์ประกอบที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม  แก้ไข โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขององค์ประกอบ
3. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
4. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก โปรแกรมจะกลับมาหน้าจอหลัก



1. คลิกเลือกองค์ประกอบที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม  ลบทิ้ง โปรแกรมจะปรากฏข้อความยืนยันการตัดสินใจ คลิก OK

User Manual

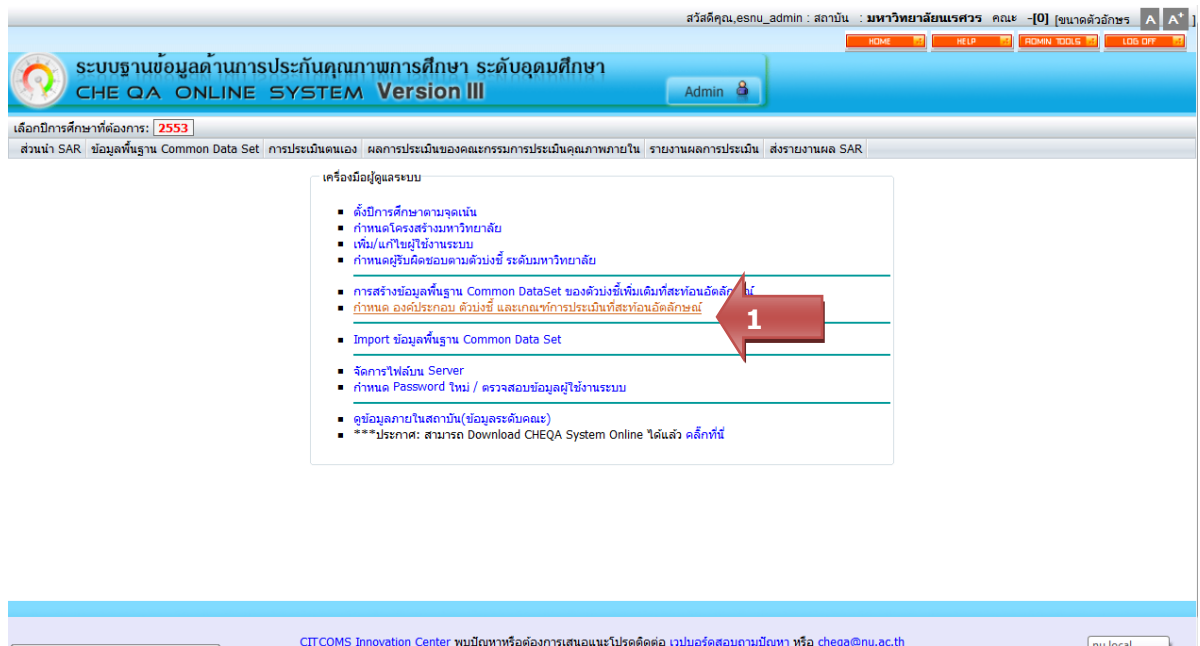
CHE QA ONLINE SYSTEM



3. โปรแกรมจะทำการลบรายการองค์ประกอบที่เลือกให้ตามต้องการ

12.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ

1. เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์



2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบของ สกอ ตามปีการศึกษา ที่คลิกเลือก **2553** |
ดังรูป

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: **2553**

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

เพิ่มองค์ประกอบ ★ เพิ่มตัวบ่งชี้ 3 ลงทั้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

องค์ประกอบที่ 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ที่ได้กำหนดมาตั้งแต่เริ่มตั้งสถาบัน และอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ควรระบุให้ชัดเจน ให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ให้บริการและสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ปี 52

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
7. หลักการอุดมศึกษา

mu.local

การเพิ่มตัวบ่งชี้

เพิ่มองค์ประกอบ ★ เพิ่มตัวบ่งชี้ 2 ลงทั้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

1. เลือกองค์ประกอบที่ต้องการเพิ่มตัวบ่งชี้
2. คลิกปุ่ม **เพิ่มตัวบ่งชี้**
3. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพ



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

สวัสดีคุณ.esnu_admin : สถานีน : มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะ : [0] [ขนาดตัวอักษร]

HOME HELP ADMIN TOOLS LOG OFF

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III Admin

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

เพิ่มตัวบ่งชี้ใหม่

บันทึก ยกเลิก

5

ตัวบ่งชี้ที่	1.3.1
ชื่อตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 การประกันคุณภาพภายใน
ชนิดตัวบ่งชี้	☒ ปัจจัยนำเข้า ☐ กระบวนการ ☐ ผลผลิต
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน	☒ ระดับ ☐ ชื่อ ☐ เชิงปริมาณ
ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี
มาตรฐาน	มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	1 มาตรฐานด้านคุณภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา
มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ด้านนักศึกษาและบุคลากร
หน่วยงานประเมิน	สอ.
ตัวบ่งชี้ภายใต้	ไม่มี
แสดงออกจากหน้าจอประเมิน	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
ใช้สำหรับการคำนวณ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
ใช้สำหรับสถาบันเลือกเพื่อประเมิน	☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

คำอธิบายตัวบ่งชี้

4

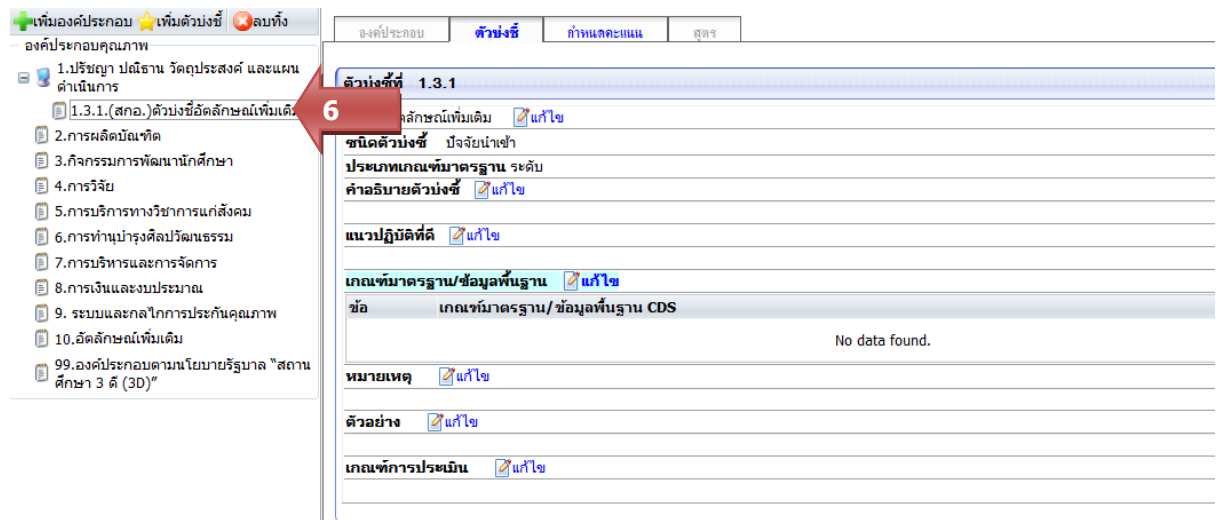
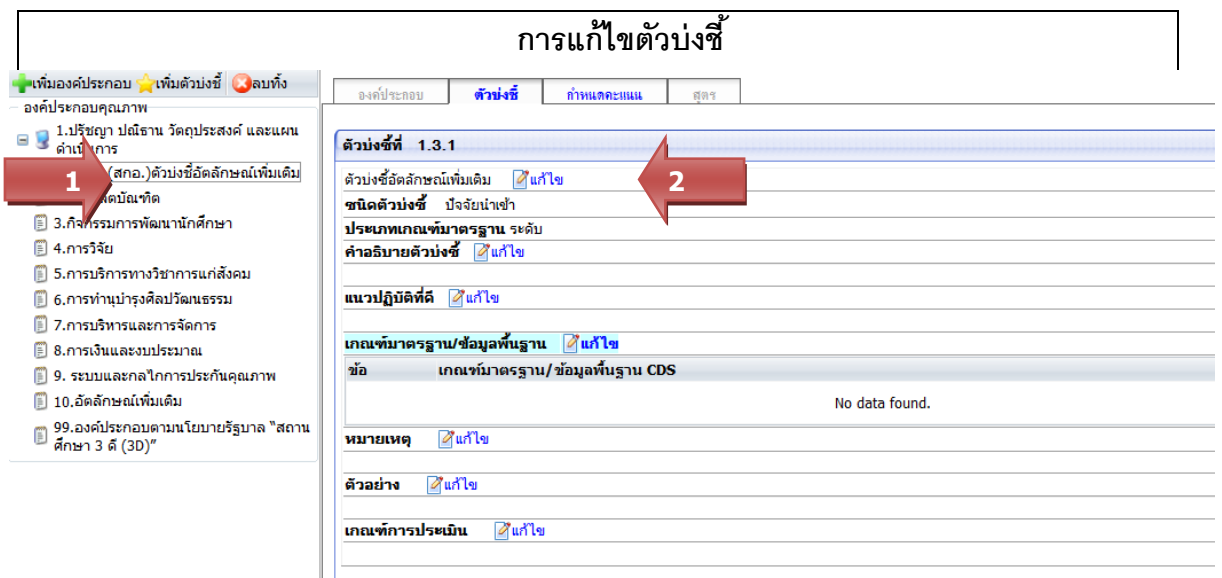
เกณฑ์การประเมิน

หมายเหตุ

ตัวอย่างการใช้งานและการคำนวณ

CITCOMS Innovation Center พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

4. กรอกรายละเอียดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ตามหัวข้อที่กำหนด
5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่ม **บันทึก** หลังจากนั้นโปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก
6. แสดงรายละเอียดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ภายใต้องค์ประกอบที่เลือกทางด้านขวาของหน้าจอ ดังรูป

1. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม **แก้ไข** ตามหัวข้อที่ต้องการ
3. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพ

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

แก้ไขตัวบ่งชี้	
บันทึก ยกเลิก 4	
ตัวบ่งชี้ที่	1.3.1
ชื่อตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
ชนิดตัวบ่งชี้	☒ เฉพาะระดับสถาบัน ☐ เฉพาะระดับคณะ ☐ ทั้งระดับสถาบันและคณะ
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน	☒ ระดับ ☐ ชล ☐ เชิงปริมาณ
ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี
มาตรฐาน	มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	1 มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา
มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตัวบ่งชี้ภายใต้	ไม่มี
แสดงออกจากหน้าจอประเมิน	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
ใช้สำหรับการคำนวณ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
ใช้สำหรับสถาบันเลือกเพื่อประเมิน	☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

- แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
- เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**
โปรแกรมจะกลับมาหน้าจอหลัก

การลบตัวบ่งชี้

+

เพิ่มองค์ประกอบ

★

เพิ่มตัวบ่งชี้

×

ลบทิ้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

2.การผลิตบัณฑิต

3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

4.การวิจัย

5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.การบริหารและการจัดการ

8.การเงินและงบประมาณ

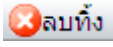
9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

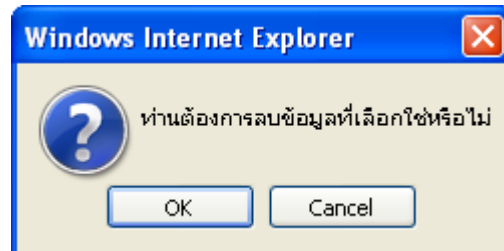
10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม

99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

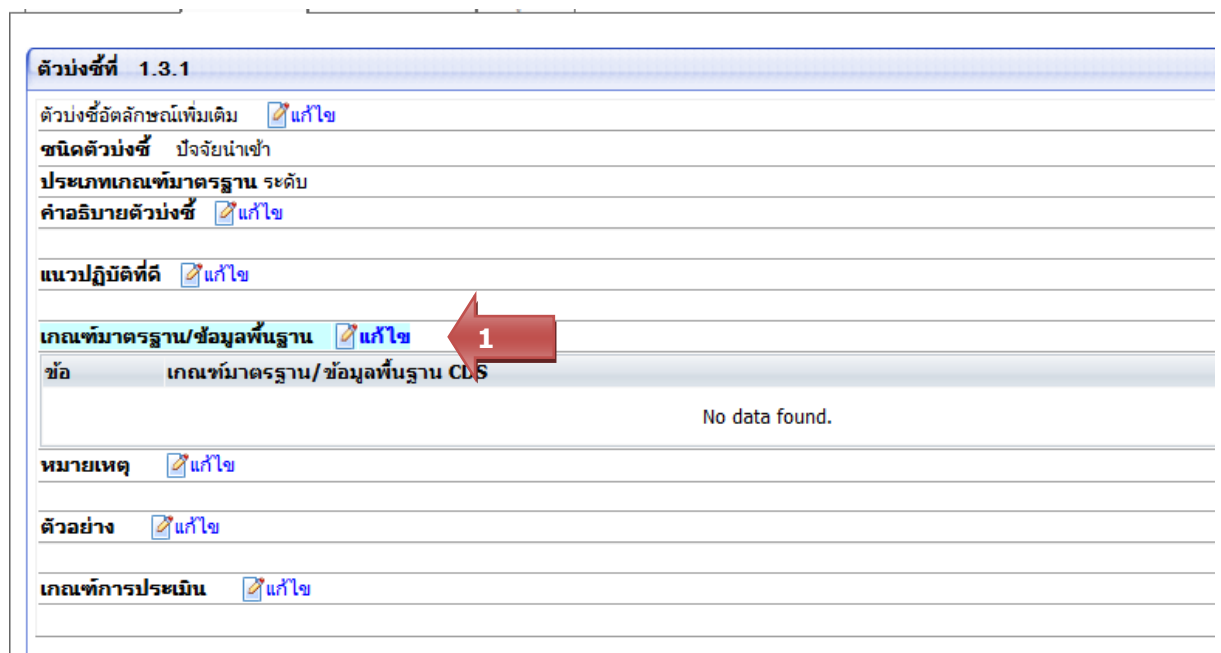
1. คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะปรากฏข้อความยืนยันการตัดสินใจ คลิก OK



3. โปรแกรมจะทำการลบรายการองค์ประกอบที่เลือกให้ตามต้องการ

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

1. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน / ข้อมูลพื้นฐาน จะเป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง โดยคลิกปุ่ม แก้ไข
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มดังรูป



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1

ตัวบ่งชี้วัดลักษณะเพิ่มเติม 

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจุบันนำเข้า

ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ 

แนวปฏิบัติที่ดี 

เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน 

ชื่อ เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน CUS

No data found.

หมายเหตุ 

ตัวอย่าง 

เกณฑ์การประเมิน 

2. โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนเป็นหน้าจอสำหรับการเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานดังรูป

*ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1

ตัวบ่งชี้ข้อตกลงเพิ่มเติม

ปิด + เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
No data found.			

การเพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ข้อตกลงเพิ่มเติม

ปิด + เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน **1**

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
3		กลุ่มทั่วไป	2
No data found.			

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน**
2. กรอกข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน เลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่มบันทึก 
4. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน ดังรูป

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
 1	มีการกำหนดโครงการในการทำงาน	กลุ่มทั่วไป	ตรวจสอบ

5. เมื่อคลิก **ตรวจสอบ** จะ link ไปหน้าการบันทึกตัวตั้งตัวหารดังรูป

 **กลับไปยังเมนูหลัก**

#	รหัส	CDS	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ปีการศึกษา	ชื่อสถาบัน	ชื่อคณะ
No data to display							

 **บันทึก**  **ยกเลิก**

ตัวตั้ง

 **แทรกข้อมูล**
 **ทดสอบการคำนวณ**

 **ลบเกณฑ์**

ตัวหาร

 **แทรกข้อมูล**
 **ทดสอบการคำนวณ**

 **ทดสอบการคำนวณ(ตัวตั้ง/ตัวหาร)**

6. ทำการกรอกตัวตั้ง และตัวหาร แล้วกดปุ่ม  **บันทึก** หรือปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อทำการยกเลิก
7. ปุ่ม  **ลบเกณฑ์** ที่ต้องการลบเกณฑ์

การแก้ไขเกณฑ์มาตรฐาน

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
 1	มีการกำหนดโครงการในการทำงาน	กลุ่มทั่วไป	ตรวจสอบ

1. คลิกปุ่ม  หน้าเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการทำการแก้ไข
2. หน้าจอจะเปลี่ยนเป็น ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลดังรูป
3. แก้ไขข้อมูลโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเก่า
4. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก 

การลบเกณฑ์มาตรฐาน

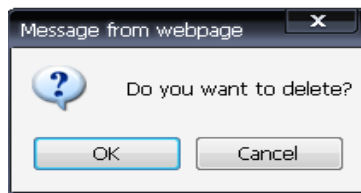
รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
 1	มีการกำหนดโครงการในการทำงาน	กลุ่มทั่วไป	ตรวจสอบ

1. คลิกปุ่ม  หน้าเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการลบ

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

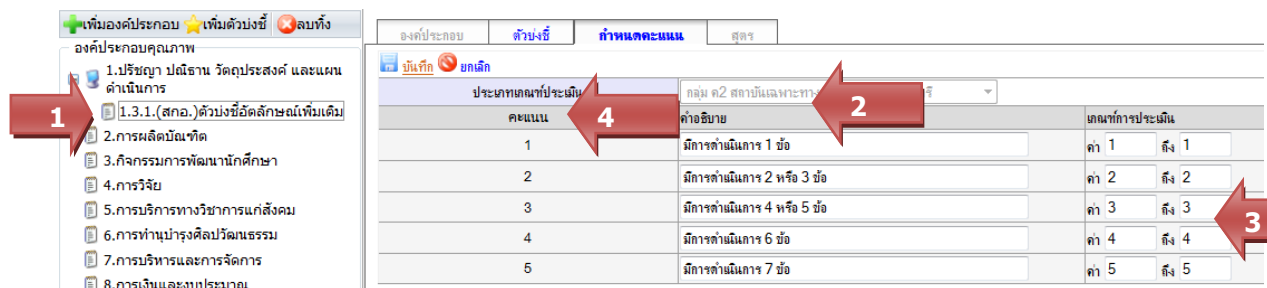
- โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบ คลิกปุ่ม OK



- โปรแกรมจะทำการลบเกณฑ์มาตรฐานตามที่ได้เลือก

กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน

เป็นการกำหนดค่าตัวเลขเพื่อให้โปรแกรมนำไปประมวลผลเป็นคะแนนในส่วนของการประเมินตนเอง

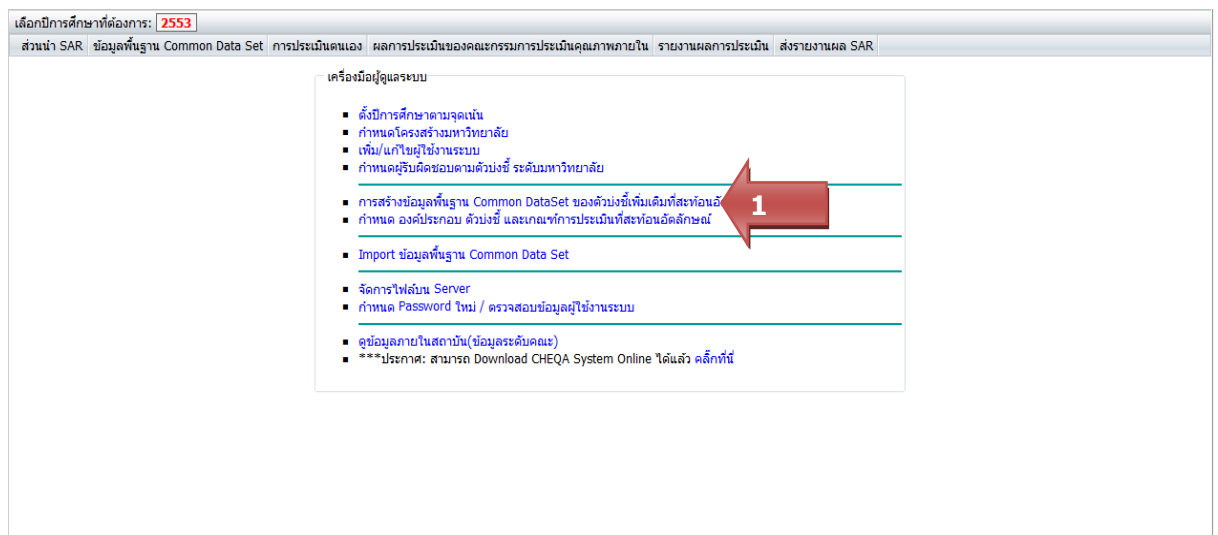


คะแนน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	ค่า 1 ถึง 1
2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	ค่า 2 ถึง 2
3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ค่า 3 ถึง 3
4	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	ค่า 4 ถึง 4
5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	ค่า 5 ถึง 5

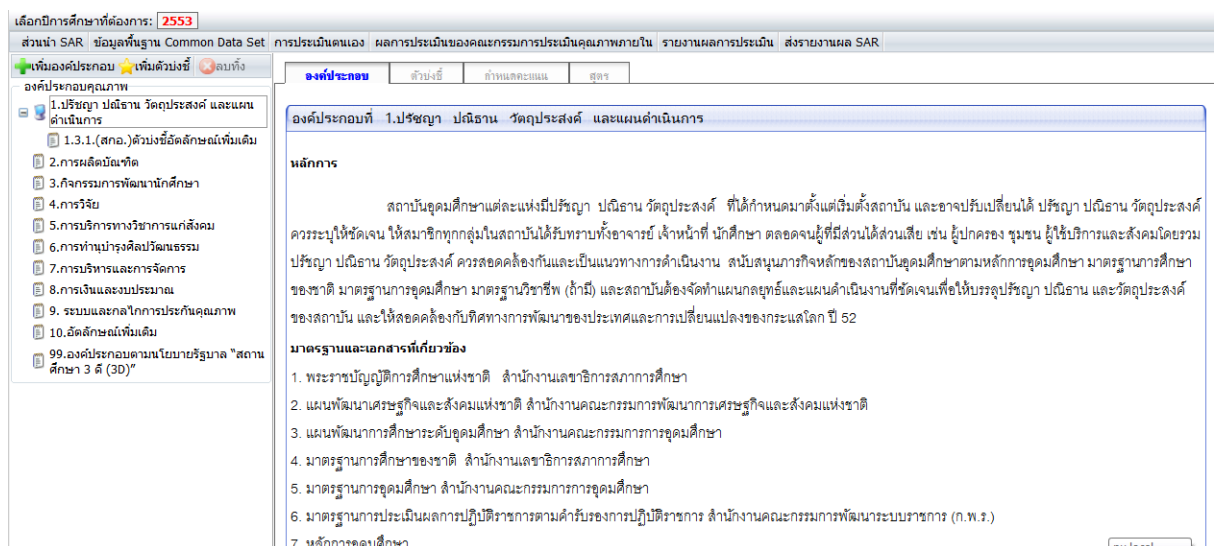
- คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน
- คลิกเลือกแท็บ **กำหนดคะแนน** จะแสดงหน้าจอดังรูป
- กรอกข้อมูลคำอธิบายเกณฑ์การประเมินหรือคะแนน ตามช่องว่างที่กำหนดไว้
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

12.3 การกำหนดข้อมูลตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ

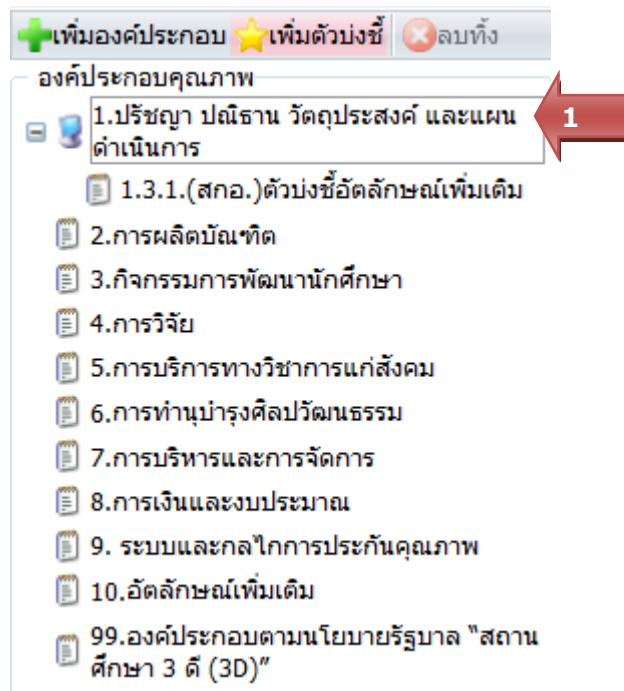
1. เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์



2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบของ สกอ ตามปีการศึกษา ที่คลิกเลือก **2553** ดังรูป



การเพิ่มตัวบ่งชี้



1. เลือกองค์ประกอบที่ต้องการเพิ่มตัวบ่งชี้
2. คลิกปุ่ม **เพิ่มตัวบ่งชี้**
3. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพ

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: **2553**

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

องค์ประกอบที่ 1 ประชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

เพิ่มตัวบ่งชี้ใหม่

5

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1

☒ เฉพาะระดับสถาบัน ☐ เฉพาะระดับคณะ ☐ ทั้งระดับสถาบันและคณะ

ชื่อตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้วัดลักษณะเพิ่มเติม

ชนิดตัวบ่งชี้ ☒ ปัจจัยนำเข้า ☐ กระบวนการ ☐ ผลผลิต

ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน ☐ ระดับ ☐ ข้อ ☒ เชิงปริมาณ

ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน กลุ่ม ๓2 สถาบันเฉพาะทางที่ไม่ใช่สายปริญญาดัง

มาตรฐาน มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา 1 มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา

มุมมองด้านการบริหารจัดการ สำนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานประเมิน สกส.

ตัวบ่งชี้ภายใต้ ไม่มี

แสดงออกจากหน้าจอประเมิน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ใช้สำหรับการคำนวณ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ใช้สำหรับสถาบันเลือกเพื่อประเมิน ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ดูรหัส HTML

แบบอักษร

ขนาด

แนวปฏิบัติที่ดี

ดูรหัส HTML

แบบอักษร

ขนาด

เกณฑ์การประเมิน

ดูรหัส HTML

แบบอักษร

ขนาด

หมายเหตุ

ดูรหัส HTML

แบบอักษร

ขนาด

ตัวอย่างการใช้งานและการคำนวณ

ดูรหัส HTML

แบบอักษร

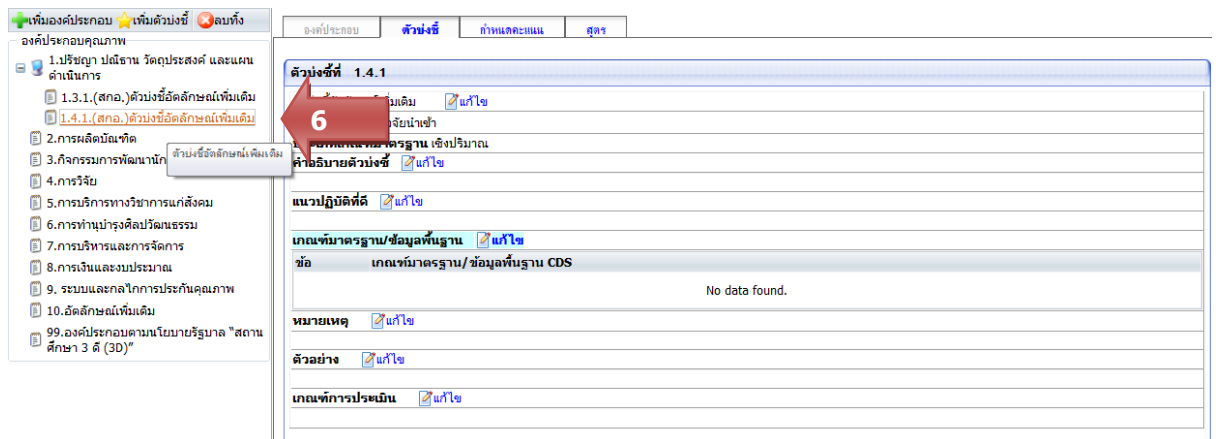
ขนาด

4

4. กรอกรายละเอียดตัวบ่งชี้วัดลักษณะตามหัวข้อที่กำหนด
5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่ม **บันทึก** หลังจากนั้นโปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก
6. แสดงรายละเอียดตัวบ่งชี้วัดลักษณะภายใต้องค์ประกอบที่เลือกทางด้านขวาของหน้าจอดังรูป

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



เพิ่มองค์ประกอบ เพิ่มตัวบ่งชี้ ลบทิ้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

2.การผลิตบัณฑิต

3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

4.การวิจัย

5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.การบริหารและการจัดการ

8.การเงินและงบประมาณ

9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม

99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

ตัวบ่งชี้ 1.4.1

ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม แก้ไข

ชนิดตัวบ่งชี้ บังคับนำเข้า

ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ แก้ไข

แนวปฏิบัติที่ดี แก้ไข

เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน แก้ไข

ชื่อ เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน CDS

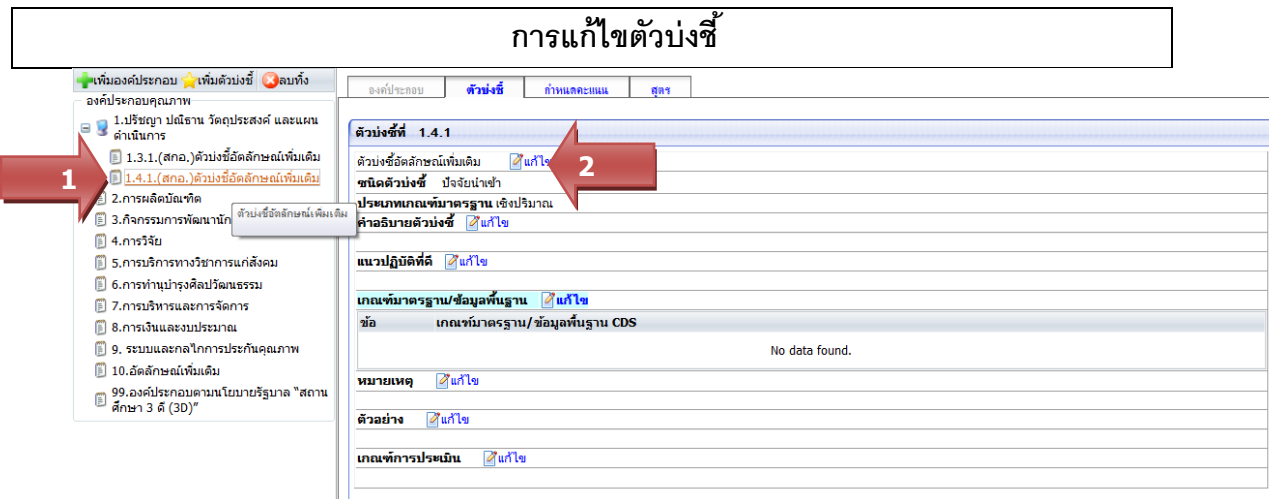
No data found.

หมายเหตุ แก้ไข

ตัวอย่าง แก้ไข

เกณฑ์การประเมิน แก้ไข

การแก้ไขตัวบ่งชี้



เพิ่มองค์ประกอบ เพิ่มตัวบ่งชี้ ลบทิ้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

2.การผลิตบัณฑิต

3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

4.การวิจัย

5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.การบริหารและการจัดการ

8.การเงินและงบประมาณ

9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม

99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

ตัวบ่งชี้ 1.4.1

ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม แก้ไข

ชนิดตัวบ่งชี้ บังคับนำเข้า

ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ แก้ไข

แนวปฏิบัติที่ดี แก้ไข

เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน แก้ไข

ชื่อ เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน CDS

No data found.

หมายเหตุ แก้ไข

ตัวอย่าง แก้ไข

เกณฑ์การประเมิน แก้ไข

1. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม **แก้ไข** ตามหัวข้อที่ต้องการ
3. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพ

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

แก้ไขตัวบ่งชี้

บันทึก ยกเลิก 3

ตัวบ่งชี้ที่	1.4.1
ชื่อตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
ชนิดตัวบ่งชี้	☒ ปัจจัยนำเข้า ☐ กระบวนการ ☐ ผลผลิต
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน	☐ ระดับ ☐ ข้อ ☒ เชิงปริมาณ
ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี
มาตรฐาน	มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	1 มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา
มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตัวบ่งชี้ภายใต้	ไม่มี
แสดงออกจากหน้าจอประเมิน	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
ใช้สำหรับการคำนวณ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
ใช้สำหรับสถาบันเลือกเพื่อประเมิน	☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

4

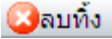
4. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
5. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**
โปรแกรมจะกลับมาหน้าจอหลัก

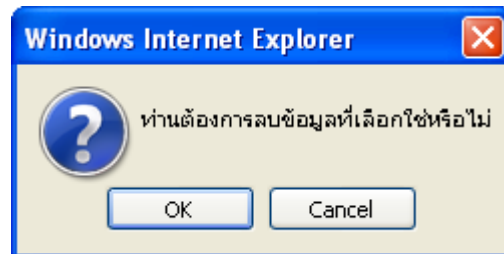
การลบตัวบ่งชี้

+ เพิ่มองค์ประกอบ
 ★ เพิ่มตัวบ่งชี้
 ✖ ลบทิ้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
 - 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
 - 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

4. คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ
5. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะปรากฏข้อความยืนยันการตัดสินใจ คลิก OK



6. โปรแกรมจะทำการลบรายการองค์ประกอบที่เลือกให้ตามต้องการ

กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set สำหรับคำนวณ

1. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน /ข้อมูลพื้นฐาน จะเป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง โดยคลิกปุ่ม แก้ไข
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มดังรูป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1	
ตัวบ่งชี้วัดลักษณะเพิ่มเติม	
ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจุบันนำเข้า	
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ	
คำอธิบายตัวบ่งชี้	
แนวปฏิบัติที่ดี	
เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน	
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน DS
No data found.	
หมายเหตุ	
ตัวอย่าง	
เกณฑ์การประเมิน	



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

2. โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดังรูป

*ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1

ตัวบ่งชี้ข้อตกลงเพิ่มเติม

เปิด เลือกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการเกณฑ์ตาม Common Data Set

เกณฑ์มาตรฐานตาม Common Data Set

ไม่มีข้อมูล

3. การเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานจากข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เปิด เลือกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการเกณฑ์ตาม Common Data Set

องค์ประกอบ:
2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ :
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

บันทึกการรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่เลือก ยกเลิก

☐ ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- ☐ (สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
- ☐ (สกอ.) จำนวนหลักสูตร(ที่ไม่ใช่วิชาชีพ)ที่เปิดสอนทั้งหมด
- ☐ (สกอ.) จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด
- ☐ (สกอ.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่ใช่วิชาชีพ) ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548
- ☐ (สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และเกณฑ์มาตรฐานสาขาวิชาชีพ (กรณีที่เป็นหลักสูตรสาขาวิชาชีพ)
- ☐ (สกอ.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่ใช่วิชาชีพ) ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- ☐ (สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานสาขาวิชาชีพ
- ☐ (สกอ.) จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาชีพทุกระดับการศึกษาที่มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร

- 3.1. คลิกปุ่ม **เลือกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set**
- 3.2. เลือกองค์ประกอบที่ต้องการจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Dataset
- 3.3. คลิก ☒ ที่รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่เลือก
- 3.4. คลิกปุ่ม **บันทึกการรายการ Common Data Set ที่เลือก**
- 3.5. โปรแกรมจะกลับมาหน้าจอหลักและแสดงรายการที่เลือกดังนี้

*ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1

test

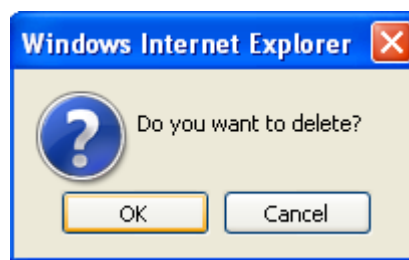
เปิด เลือกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการเกณฑ์ตาม Common Data Set

เกณฑ์มาตรฐานตาม Common Data Set

- ❌ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
- ❌ จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

4. การลบรายการ Common Data Set ออกจากเกณฑ์มาตรฐาน
 - 4.1 คลิกปุ่ม  หน้ารายการ Common Data Set ที่ต้องการลบ
 - 4.2 จะแสดงข้อความ ยืนยันการลบ คลิกปุ่ม OK



กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน

1

- 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดลักษณะเพิ่มเติม
- 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดลักษณะเพิ่มเติม
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

2

คะแนน	คำอธิบาย	ค่า 1	ถึง 1
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	ค่า 1	ถึง 1
2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	ค่า 2	ถึง 2
3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ค่า 3	ถึง 3
4	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	ค่า 4	ถึง 4
5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	ค่า 5	ถึง 5

1. คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการกำหนดคะแนน
2. คลิกเลือกแถบ กำหนดคะแนน จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

4  

ประเภทเกณฑ์ประเมิน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน
คะแนน	คำอธิบาย	ค่า 1 ถึง 1
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	ค่า 2 ถึง 2
2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	ค่า 3 ถึง 3
3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ค่า 4 ถึง 4
4	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	ค่า 5 ถึง 5
5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	

3 

3. กรอกข้อมูลคำอธิบายเกณฑ์การประเมินหรือคะแนน ตามช่องว่างที่กำหนดไว้
4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

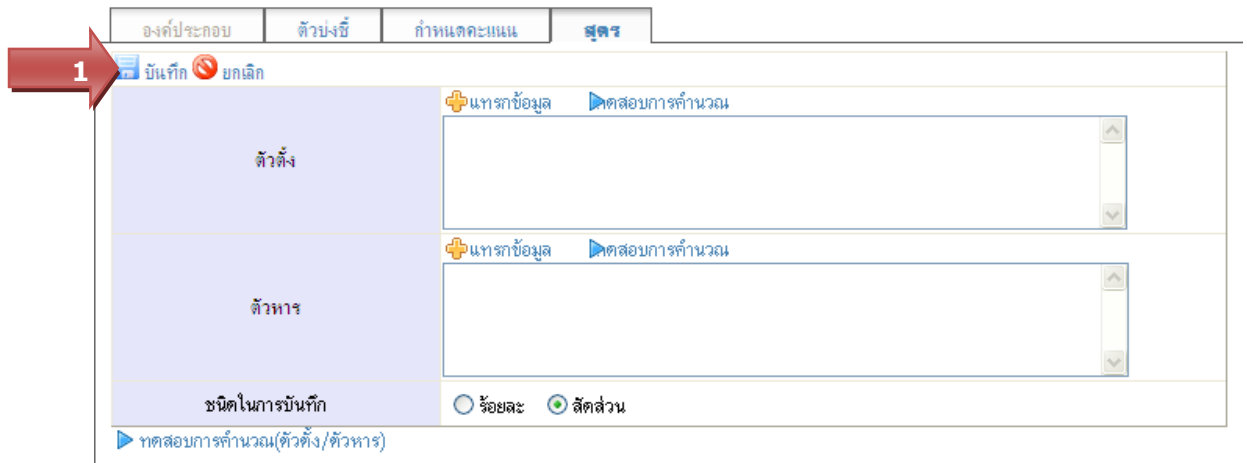
กำหนดสูตรสำหรับการประมวลผลคะแนน

2 

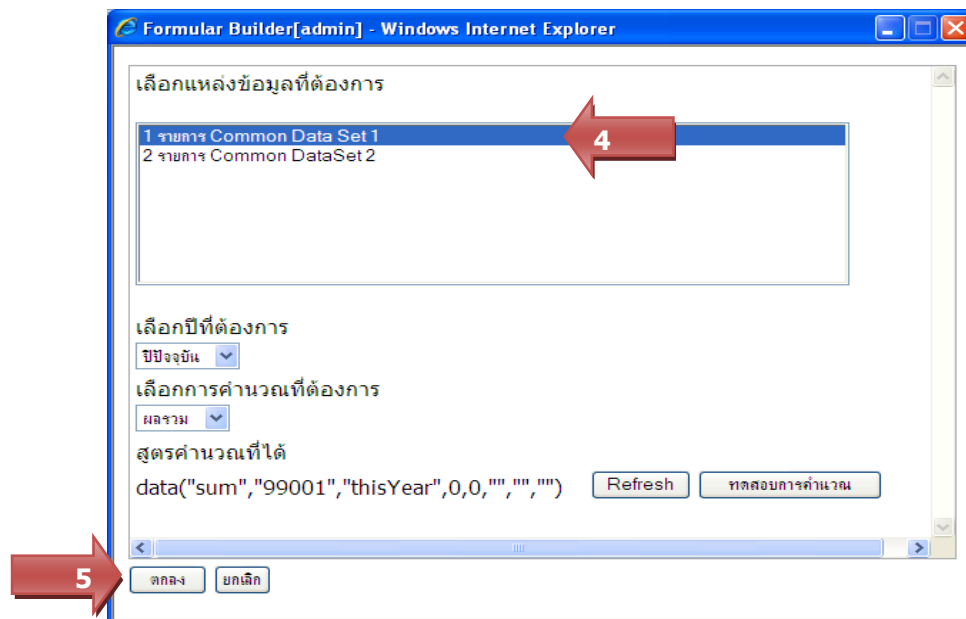
3 

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	กำหนดคะแนน	สูตร
เพิ่มองค์ประกอบ   องค์ประกอบคุณภาพ 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม 2.การผลิตบัณฑิต 3.กิจกรรมการพัฒนาการศึกษา 4.การวิจัย 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7.การบริหารและการจัดการ 8.การเงินและงบประมาณ 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"	ตัวบ่งชี้ ตัวตั้ง ตัวหาร ชนิดในการบันทึก ☐ ร้อยละ ☒ สัดส่วน ทดสอบการคำนวณ(ตัวตั้ง/ตัวหาร)	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี ลบเกณฑ์ แทรกข้อมูล ▶ ทดสอบการคำนวณ แทรกข้อมูล ▶ ทดสอบการคำนวณ	บันทึก 

5. เลือกตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ
6. เลือกแถบสูตร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกำหนดสูตรดังรูป



7. คลิก **+ แทรกข้อมูล** จะแสดงหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ได้จากการกำหนดในหัวข้อ กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set สำหรับคำนวณ ดังรูป



8. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set โดยการคลิกเลือกได้ครั้งละ 1 รายการ

9. หลังจากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** โปรแกรมจะกลับมาที่หน้าจอ สูตร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	กำหนดคะแนน	สูตร
บันทึก ยกเลิก			
ตัวตั้ง			แทรกข้อมูล ทดสอบการคำนวณ <code>data("sum","99001","thisYear",0,0,"","")</code>
ตัวหาร			แทรกข้อมูล ทดสอบการคำนวณ <code>data("sum","99002","thisYear",0,0,"","")</code>
ชนิดในการบันทึก		☒ ร้อยละ ☐ สัดส่วน	
▶ ทดสอบการคำนวณ(ตัวตั้ง/ตัวหาร)			

10. กรณีตัวตั้ง ตัวหาร ต้องให้รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set มากกว่า 1 รายการให้ใส่เครื่องหมาย + - * / และคลิก **แทรกข้อมูล** ดังรูป

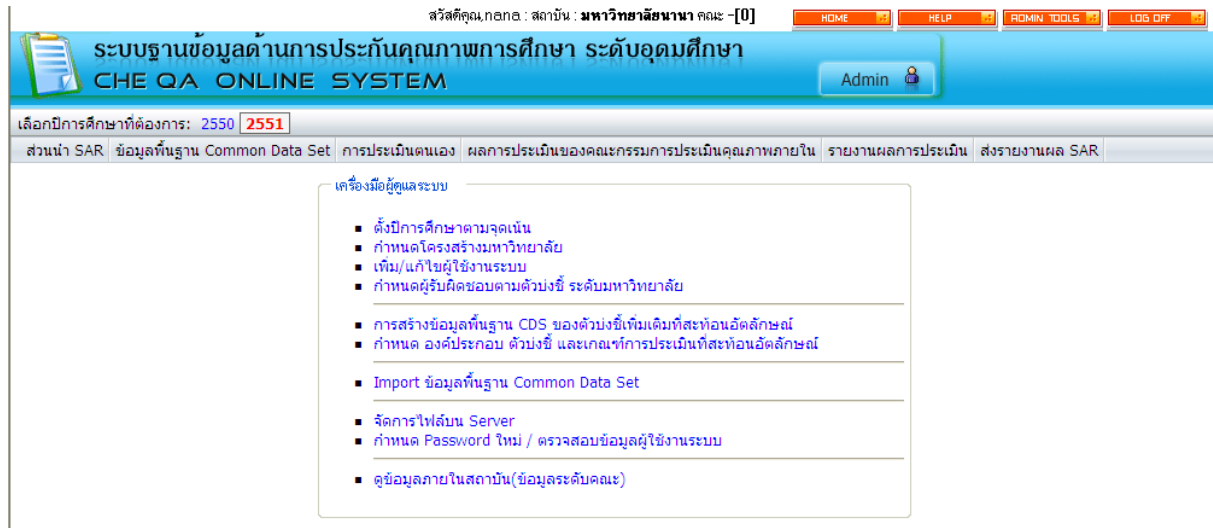
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	กำหนดคะแนน	สูตร
บันทึก ยกเลิก			
ตัวตั้ง			แทรกข้อมูล ทดสอบการคำนวณ <code>data("sum","99001","thisYear",0,0,"","")+data("sum","99002","thisYear",0,0,"","")</code>
ตัวหาร			แทรกข้อมูล ทดสอบการคำนวณ
ชนิดในการบันทึก		☒ ร้อยละ ☐ สัดส่วน	
▶ ทดสอบการคำนวณ(ตัวตั้ง/ตัวหาร)			

11. กำหนดชนิดในการบันทึกสูตร ว่าเป็น การคำนวณแบบ ร้อยละ หรือ สัดส่วน

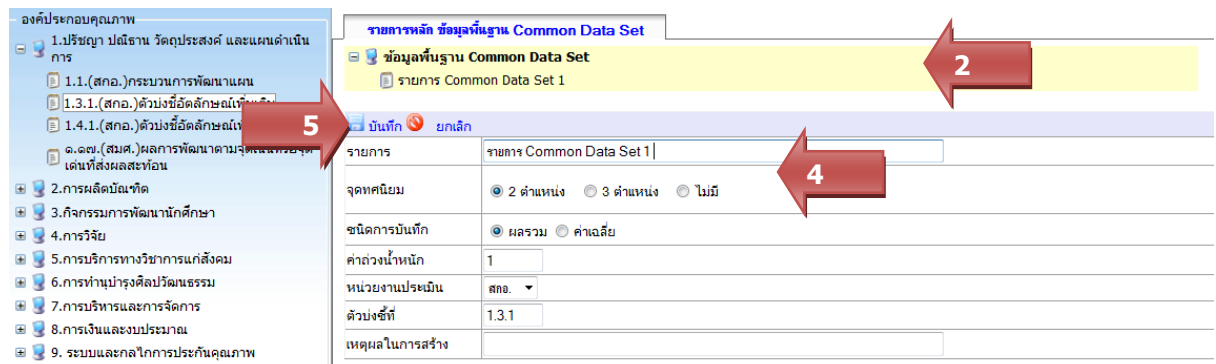
12. หลังจากกำหนดสูตรตัวตั้ง ตัวหาร และชนิดในการบันทึกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

12.4 การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. เข้าเมนู Admin Tools → เลือก การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์



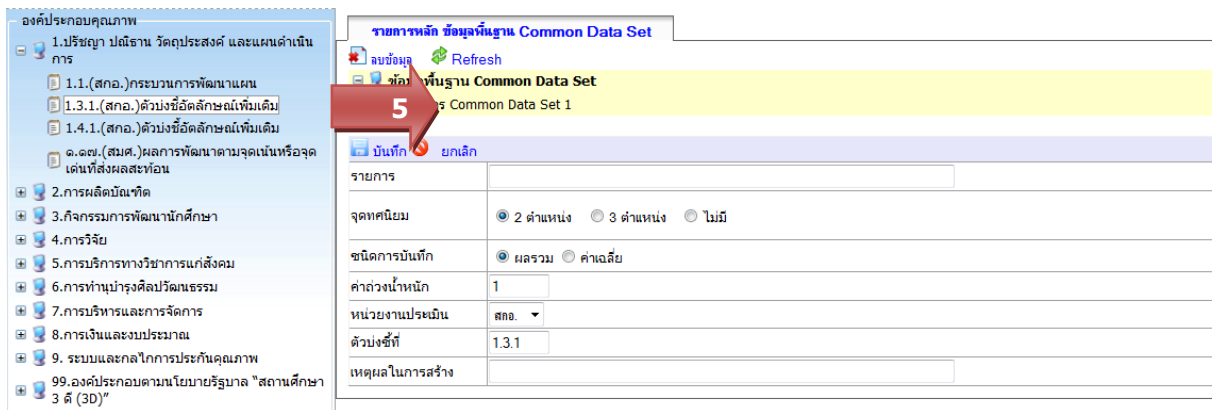
2. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



3. เลือก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
4. กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐานที่เพิ่มทางด้านซ้ายของหน้าจอ ดังรูป

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



องค์กรประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
 - 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนาแผน
 - 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์เพิ่มเติม
 - 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์เพิ่มเติม
 - ๑.๑๗.(สมศ.)ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อน
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 99.องค์กรประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

รายการหลัก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ลบข้อมูล Refresh

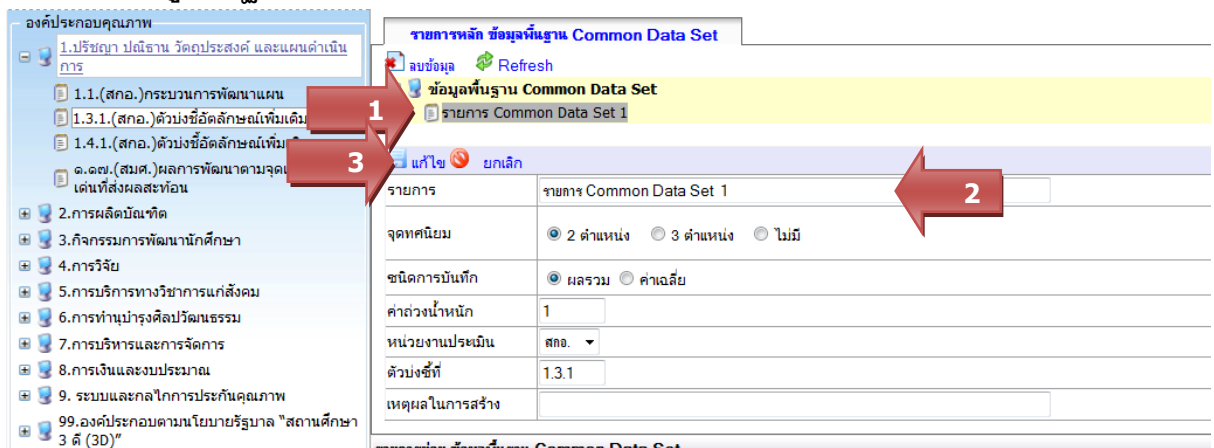
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการ Common Data Set 1

บันทึก ยกเลิก

รายการ	
จุดทศนิยม	☒ 2 ตำแหน่ง ☐ 3 ตำแหน่ง ☐ ไม่มี
ชนิดการบันทึก	☒ ผลรวม ☐ ค่าเฉลี่ย
ค่าวงน้ำหนัก	1
หน่วยงานประเมิน	สกอ.
ตัวบ่งชี้ที่	1.3.1
เหตุผลในการสร้าง	

การแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



องค์กรประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
 - 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนาแผน
 - 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์เพิ่มเติม
 - 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์เพิ่มเติม
 - ๑.๑๗.(สมศ.)ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อน
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 99.องค์กรประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

รายการหลัก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ลบข้อมูล Refresh

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

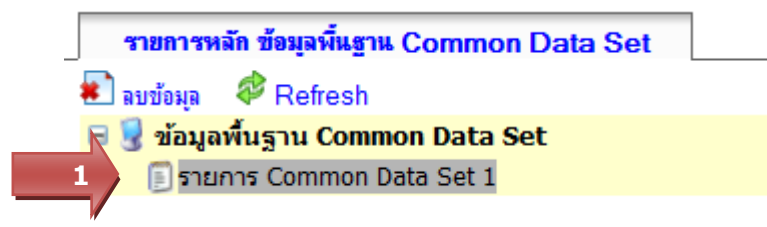
รายการ Common Data Set 1

แก้ไข ยกเลิก

รายการ	รายการ Common Data Set 1
จุดทศนิยม	☒ 2 ตำแหน่ง ☐ 3 ตำแหน่ง ☐ ไม่มี
ชนิดการบันทึก	☒ ผลรวม ☐ ค่าเฉลี่ย
ค่าวงน้ำหนัก	1
หน่วยงานประเมิน	สกอ.
ตัวบ่งชี้ที่	1.3.1
เหตุผลในการสร้าง	

1. คลิกเลือกรายการพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะแสดงข้อมูลด้านขวาของหน้าจอ
2. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
3. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม แก้ไข

การลบข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



รายการหลัก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

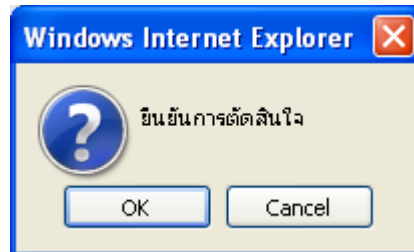
ลบข้อมูล Refresh

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการ Common Data Set 1

1. คลิกเลือกรายการพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม  ลบข้อมูล

3. โปรแกรมจะแสดงข้อความ ยืนยันการตัดสินใจ คลิกปุ่ม OK



4. โปรแกรมจะทำการลบรายการที่เลือกให้ตามต้องการ

กำหนดรายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

กรณีที่ต้องการเพิ่มรายการย่อย ภายใต้ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. คลิกเลือก รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการเพิ่มรายการย่อย โปรแกรมจะ
แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่ม ข้างล่าง ดังรูป

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
 - 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนาแผน
 - 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์เพิ่มเติม
 - 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์เพิ่มเติม
 - ๑.๑๗.(สมศ.)ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบและกลไกการประกันภาพ
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

รายการหลัก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ลบข้อมูล
Refresh

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการ Common Data Set 1

แก้ไข
ยกเลิก

รายการ	รายการ Common Data Set 1
จุดทศนิยม	☒ 2 ตำแหน่ง ☐ 3 ตำแหน่ง ☐ ไม่มี
ชนิดการบันทึก	☒ เฉลรวม ☐ ค่าเฉลี่ย
ค่าถ่วงน้ำหนัก	1
หน่วยงานประเมิน	สกอ. ▼
ตัวบ่งชี้ที่	1.3.1
เหตุผลในการสร้าง	

รายการย่อย ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ชื่อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	ชนิดการบันทึก	จุดทศนิยม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	หน่วยงานประเมิน	ตัวบ่งชี้ที่
เพิ่ม	รายการย่อย	☒ เฉลรวม ☐ ค่าเฉลี่ย	☒ 2 ตำแหน่ง ☐ 3 ตำแหน่ง ☐ ไม่มีจุดทศนิยม	1	สกอ. ▼ สกอ. สมศ.	1.3.1

การเพิ่มรายการย่อข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการย่อย ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set							
	ชื่อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	ชนิดการบันทึก	จุดทศนิยม	ค่าตั้ง น้ำหนัก	หน่วยงาน ประเมิน	ตัวบ่งชี้ที่
เพิ่ม		รายการย่อย	☒ ผลรวม ☐ ค่าเฉลี่ย	☒ 2 ตำแหน่ง ☐ 3 ตำแหน่ง ☐ ไม่มีจุดทศนิยม	1	สกอ. ▾ สกอ. สมศ.	1.3.1

1. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด
2. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **เพิ่ม** โปรแกรมจะแสดงรายการที่เพิ่มในส่วนบน

การแก้ไขรายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการย่อย ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

	ลำดับที่	Common DataSet	ชนิดการบันทึก	จุดศรนิยม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	หน่วยงานประเมิน	ตัวบ่งชี้ที่
	1.00	รายการย่อย	ผลรวม	2 ตำแหน่ง	1	สกอ.	1.3.1
เพิ่ม			☒ ผลรวม ☐ ค่าเฉลี่ย	☐ 2 ตำแหน่ง ☐ 3 ตำแหน่ง ☒ ไม่มีจุดทศนิยม		สกอ. ▼	

1. คลิกปุ่ม  หน้ารายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะเปลี่ยนเป็นช่องสำหรับแก้ไขดังรูป

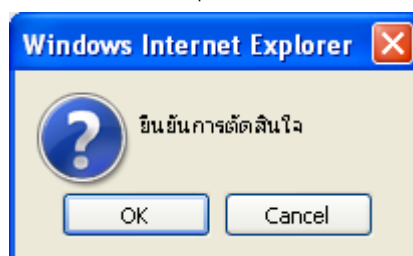
รายการย่อย ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

	ลำดับที่	Common DataSet	ชนิดการบันทึก	จุดศรนิยม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	หน่วยงานประเมิน	ตัวบ่งชี้ที่
		รายการย่อย	☒ ผลรวม ☐ ค่าเฉลี่ย	☒ 2 ตำแหน่ง ☐ 3 ตำแหน่ง ☐ ไม่มีจุดทศนิยม		สกอ. ▼	

2. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
3. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลหรือคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไข

การลบรายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. คลิกปุ่ม  หน้ารายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการลบ
2. จะแสดงข้อความ ยืนยันการตัดสินใจ คลิกปุ่ม OK



3. โปรแกรมจะทำการลบรายการที่เลือกให้ตามต้องการ



บทที่ 13

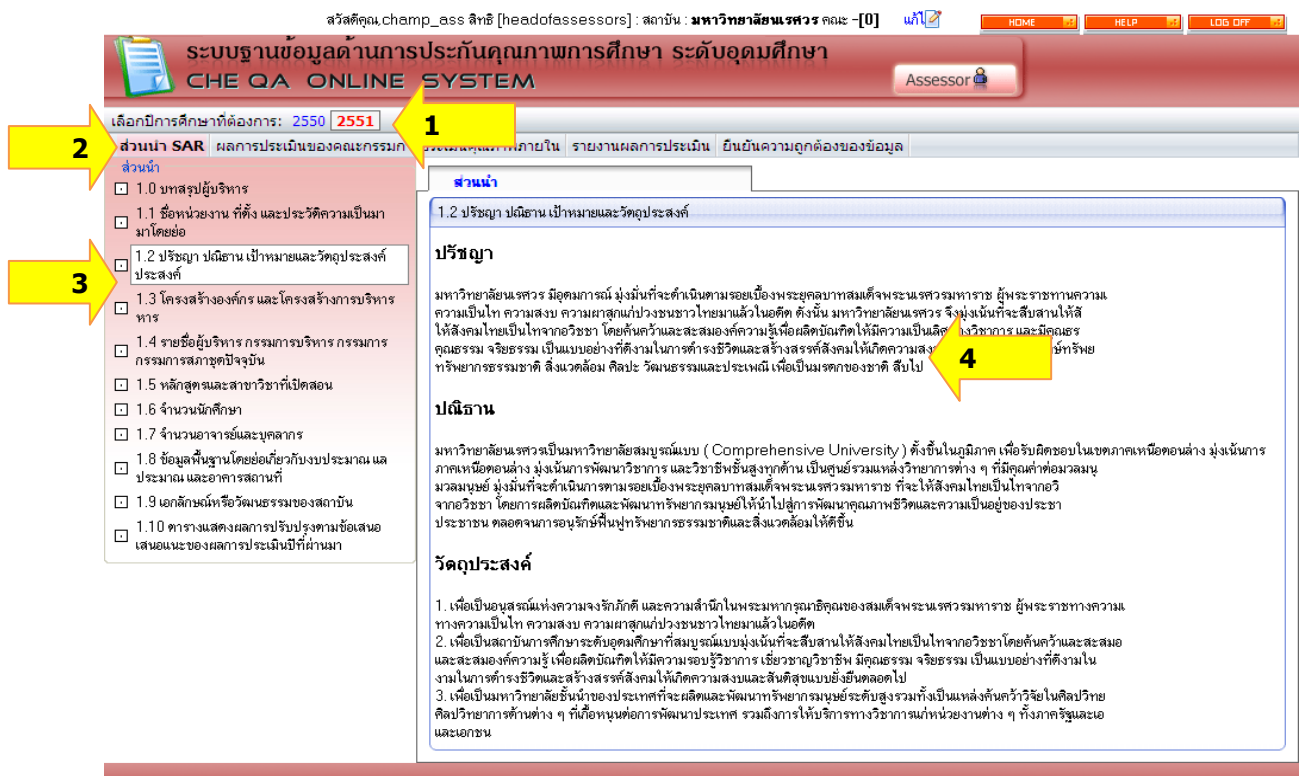
คณะกรรมการประเมิน

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

- 13.1 ส่วนนำ
- 13.2 ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
 - การบันทึกเป้าหมายคณะกรรมการ
 - การบันทึกผลดำเนินงานตรวจสอบ
 - ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ
 - ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ
 - การประเมินจากคณะกรรมการ
 - ข้อสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการ
- 13.3 รายงานผลการประเมิน
- 13.4 ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

13.1 ส่วนนำ

เป็นหน้าจอการแสดงผลข้อมูลส่วนนำของสถาบัน ตามหัวข้อที่กำหนด



The screenshot shows the main interface of the CHE QA ONLINE SYSTEM. At the top, there is a header bar with the system name and user information. Below this is a navigation menu on the left side, and a main content area on the right. Numbered callouts indicate the following elements:

- 1:** Points to the "Assessor" button in the top right corner.
- 2:** Points to the "เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551" dropdown menu.
- 3:** Points to the "ส่วนนำ SAR" (SAR Introduction) link in the left navigation menu.
- 4:** Points to the "ปรัชญา" (Philosophy) section in the main content area.

13.1.1 คลิกเลือกปีการศึกษาที่ต้องการ

13.1.2 คลิกเลือกเมนู "ส่วนนำ SAR"

13.1.3 คลิกเลือกหัวข้อส่วนนำ ที่ต้องการ

13.1.4 โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลส่วนนำ

13.2 ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลผลการประเมินตนเองและหน้าจอสำหรับบันทึกผลการประเมิน
ตรวจสอบของคณะกรรมการ

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 | 2551

ส่วนนำ SAR ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

องค์ประกอบคุณภาพ

- ☐ 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- ☒ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนวิสัยทัศน์...
- ☐ 1.2 จอมตะของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฎิ...
- ☐ 2.ภาพลักษณ์การสอน
- ☐ 3.กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4.การวิจัย
- ☐ 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- ☐ 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ 7.การบริหารและการจัดการ
- ☐ 8.การนิเทศและงบประมาณ
- ☐ 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- ☐ 10.องค์ประกอบอัตลักษณ์ระดับสถาบัน

การประเมินตนเอง
3
กรรมการ

องค์ประกอบ 1
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
ชนิดของตัวบ่งชี้
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ
เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

เป้าหมาย

☒ ปีนี้ ☒ ยกเลิก

คะแนนการประเมินปีที่ผ่านมา

เป้าหมายที่ตั้งไว้ปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย(ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)

บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป(ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)

ผลการประเมินตนเอง

☒ ปีนี้ ☐ ยกเลิก

ผล	มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	☒	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มหาวิทยาลัยนครพนมมีปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย	1.1.1 (1) ปรัชญามหาวิทยาลัยนครพนม 1.1.1 (2) ปณิธานมหาวิทยาลัยนครพนม
☒	☒	2	มีการพัฒนาบุคลากรและแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับและสอดคล้องกับภารกิจทางหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	มหาวิทยาลัยนครพนมมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปี	1.1.2 (1) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี 10 (พ.ศ.2550-2554) ของมหาวิทยาลัยนครพนม
☒	☒	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	มีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ของการดำเนินงานตามแผนงานตามตัวบ่งชี้ของปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม	1.1.3 (1) คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551
☒	☒	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	มหาวิทยาลัยนครพนมมีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	1.1.4 (1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
☐	☒	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยนครพนมมีการติดตามตัวบ่งชี้โครงการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 3 เดือน	1.1.5 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
☐	☒	6	มีการวัดระดับความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนครพนมได้แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติเป็นประจำปีประจำปี	1.1.6 (1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2550
☐	☒	7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)	1.1.7 (1) การประชุมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

การประเมินปีที่ผ่านมาของกรรมการ

เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลดำเนินงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
	7	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตัวบ่งชี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	7	3	บรรลุเป้าหมาย

การประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลดำเนินงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	4	1	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต (ถ้ามี) : -

13.2.1 คลิกเลือกเมนู “ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน”

13.2.2 คลิกเลือก องค์ประกอบและตัวบ่งชี้

13.2.3 คลิกเลือกแท็บ “การประเมินตนเอง”

13.2.4 โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่คลิกเลือก

การบันทึกผลดำเนินงานตรวจสอบ

ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

2

1

ผล	มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	☒	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มหาวิทยาลัยนเรศวรมีปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย	1.1.1 (1) ปรัชญามหาวิทยาลัยนเรศวร 1.1.1(2) ปณิธานมหาวิทยาลัยนเรศวร
☒	☒	2	มีการวางแผนการพัฒนากุลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับการบริหารกิจการของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปี โดยได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	1.1.2(1) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
☒	☒	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	มีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ของการดำเนินงานดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รองรับปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1.1.3(1) คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551
☒	☒	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการดำเนินการตามโครงการโครงการ/กิจกรรม	1.1.4(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
☐	☒	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการติดตามการดำเนินงานโครงการประเมินผลแผนปฏิบัติการในรอบ 3 เดือน	1.1.5 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
☐	☒	6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ	ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนเรศวรได้แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ที่งาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติเป็นประจำปี	1.1.6(1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2550
☐	☒	7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1.1.7(1) การประชุมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การประเมินปีที่ผ่านมาของกรรมการ

เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลดำเนินงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7	7	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตัวเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	7	3	บรรลุเป้าหมาย

การประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลดำเนินงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	4	1	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต (ถ้ามี) : -

1. กรรมากรรมการคลิกผลการตรวจสอบที่ช่อง ☒ หน้าข้อที่ทำการตรวจประเมิน
2. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกผลการตรวจประเมิน
3. โปรแกรมจะทำการประมวลผลเพื่อแสดงผลดำเนินงานคณะกรรมการและคะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

ผลการคำนวณ
2

บันทึก
1

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนอื่นของสถาบัน	จำนวนที่กรรมการอื่น
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	171.000	200.000	100.000
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีบรรลุปเป้าหมาย	7.000	150.000	78.000

ตัวตั้ง = 15000.000 ตัวหาร = 200.000 **ผลลัพธ์ = 75.000**

การประเมินปีที่ผ่านมาของกรรมการ

เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลค่านิยามคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุปเป้าหมาย
	89.026	2	ไม่บรรลุปเป้าหมาย

การประเมินตัวเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลค่านิยามงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุปเป้าหมาย
80%	75.000	2	บรรลุปเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยนเรศวรมีจำนวนตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2550 ทั้งสิ้น 3,007 ตัวบ่งชี้
และมีจำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีบรรลุปเป้าหมายทั้งสิ้น 2,677 ตัว
ดังนั้นร้อยละของการบรรลุปเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด 89.026

รายการหลักฐาน

1.2.1(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

1.2.1(2) รายงานการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2.1(3) แบบสอบถามการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ แบบที่ 1

1.2.1(4) แบบสอบถามการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ แบบที่ 2

3

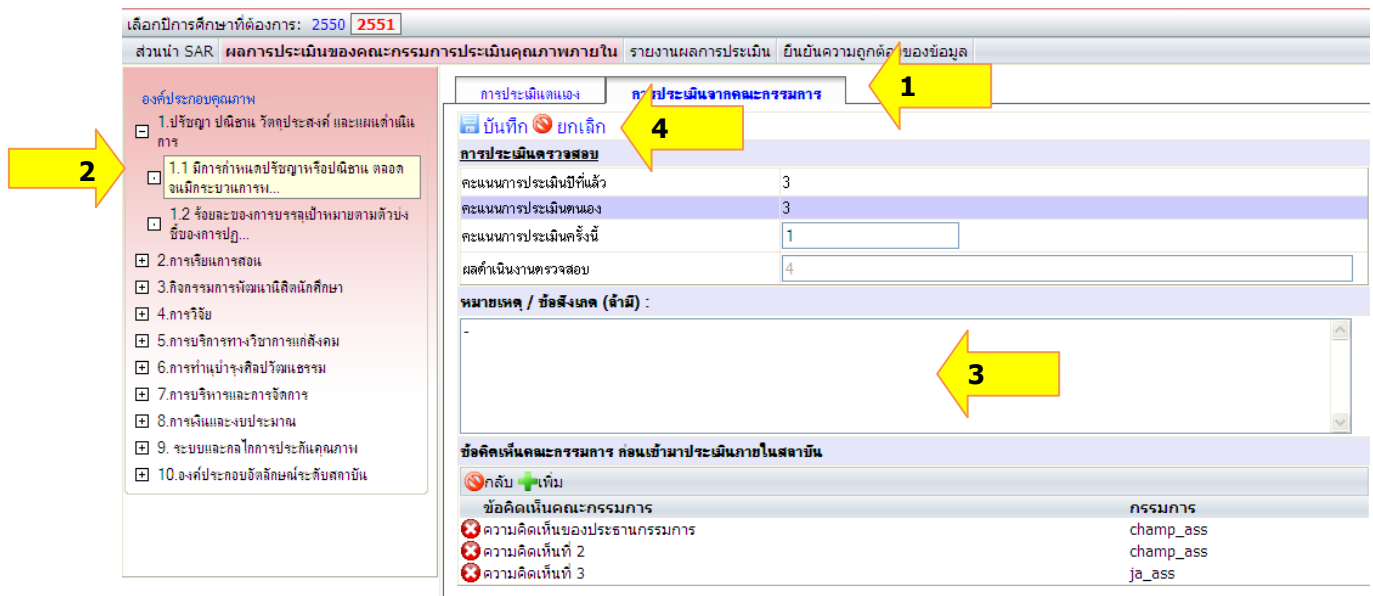
การประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลค่านิยามงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุปเป้าหมาย
80%	78.000	2	บรรลุปเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต (ถ้ามี) : -

1. กรรมการต้องทำการใส่จำนวนที่กรรมการยืนยัน
2. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกผลการตรวจประเมิน
3. โปรแกรมจะทำการประมวลผลแสดงผลดำเนินงานตรวจสอบและคะแนนประเมินตรวจสอบ

การประเมินจากคณะกรรมการ



เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551

ส่วนหน้า SAR ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ยืนยันความถูกต้อง ของข้อมูล

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม และแผนดำเนินการ
- 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนวิสัยทัศน์และการ...
- 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการประกัน...
- 2.การเขียนการสะท้อน
- 3.กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริหารทางวิชาการเชิงสังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและจัดการ
- 8.การเพิ่มและยกระดับคุณภาพ
- 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.องค์ประกอบอัตลักษณ์ระดับสถาบัน

การประเมินตนเอง

บันทึก ยกเลิก

การประเมินตรวจสอบ

คะแนนการประเมินวิธีที่แล้ว	3
คะแนนการประเมินตนเอง	3
คะแนนการประเมินครั้งนี้	1
ผลดำเนินงานตรวจสอบ	4

หมายเหตุ / ข้อสังเกต (ถ้ามี) :

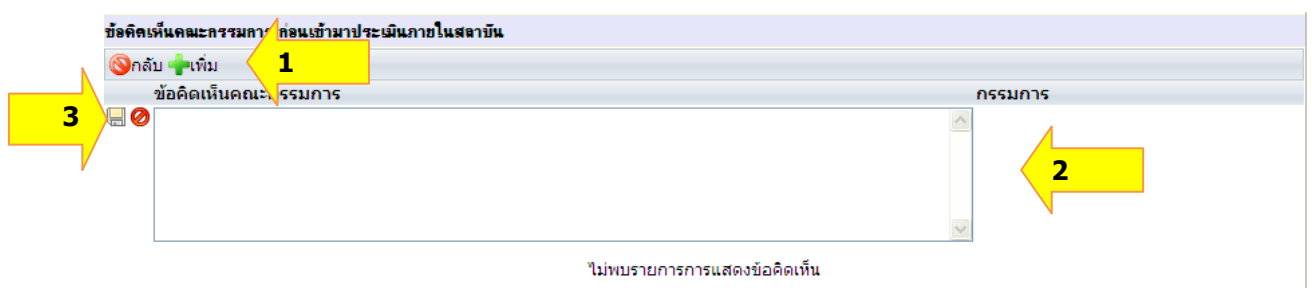
ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ก่อนเข้ามาประเมินภายในสถาบัน

กลับ + เพิ่ม

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ	กรรมการ
ความคิดเห็นของประธานกรรมการ	champ_ass
ความคิดเห็นที่ 2	champ_ass
ความคิดเห็นที่ 3	ja_ass

1. คลิกเลือกแท็บ “การประเมินจากคณะกรรมการ”
2. คลิกเลือก องค์ประกอบและตัวบ่งชี้
3. กรอก หมายเหตุ/ข้อสังเกต ของคณะกรรมการ
4. เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

กรณี บันทึกข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ก่อนเข้ามาตรวจประเมิน



ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ก่อนเข้ามาประเมินภายในสถาบัน

กลับ + เพิ่ม

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ

กรรมการ

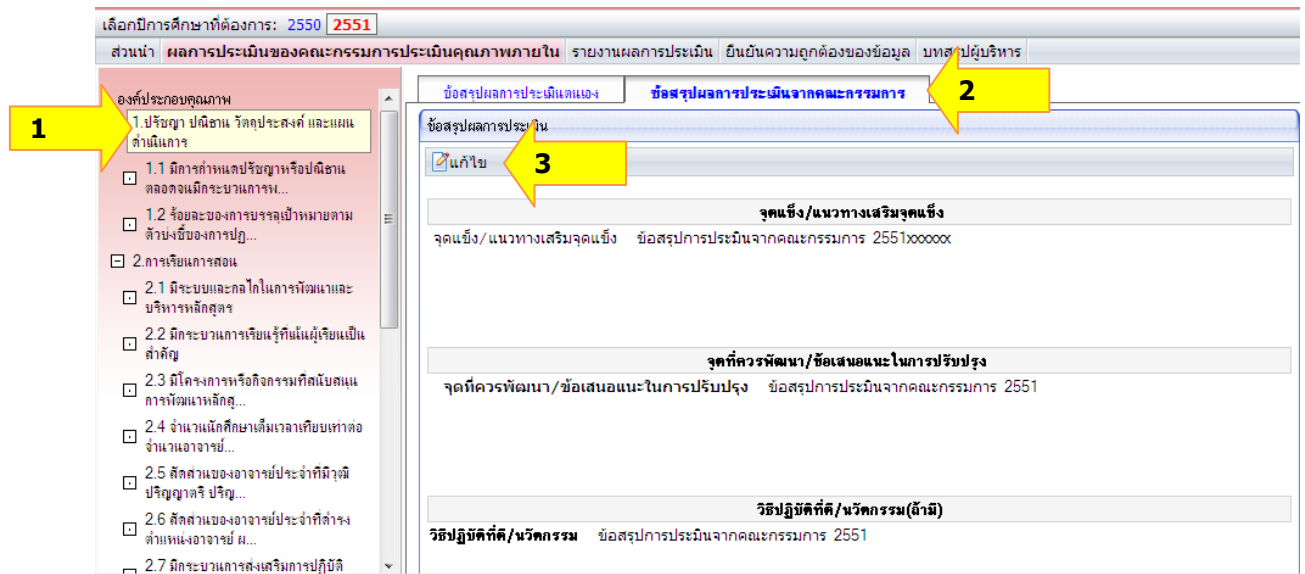
ไม่พบรายการการแสดงผลข้อคิดเห็น

1. ปุ่ม + เพิ่ม โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนเป็น ช่องสำหรับกรอกข้อคิดเห็นคณะกรรมการ
2. กรอกข้อคิดเห็นคณะกรรมการ
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม หรือ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม

ข้อสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการ

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551

ส่วนนำ: ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล บทสรุปผู้บริหาร

1. คลิกเลือก องค์ประกอบคุณภาพ

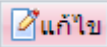
2. คลิกเลือก ข้อมูลสรุปการประเมินจากคณะกรรมการ

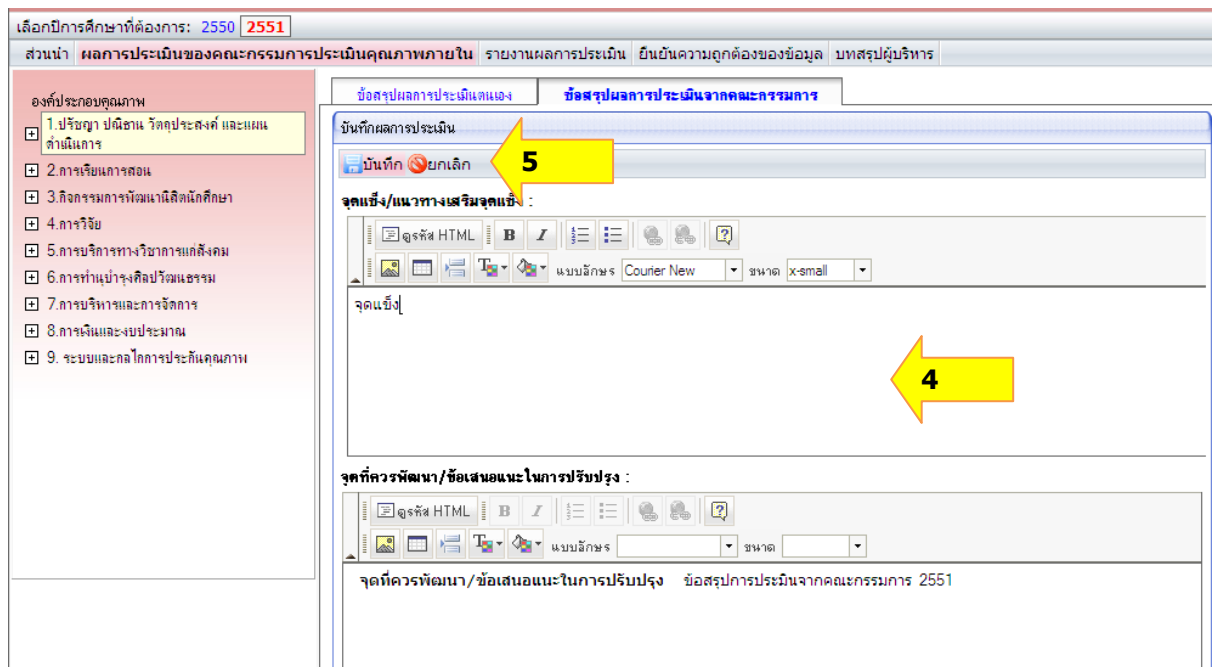
3. คลิกปุ่ม แก้ไข

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)

1. คลิกเลือก องค์ประกอบ
2. คลิกเลือก “ข้อมูลสรุปการประเมินจากคณะกรรมการ”
3. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูล



เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551

ส่วนนำ: ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล บทสรุปผู้บริหาร

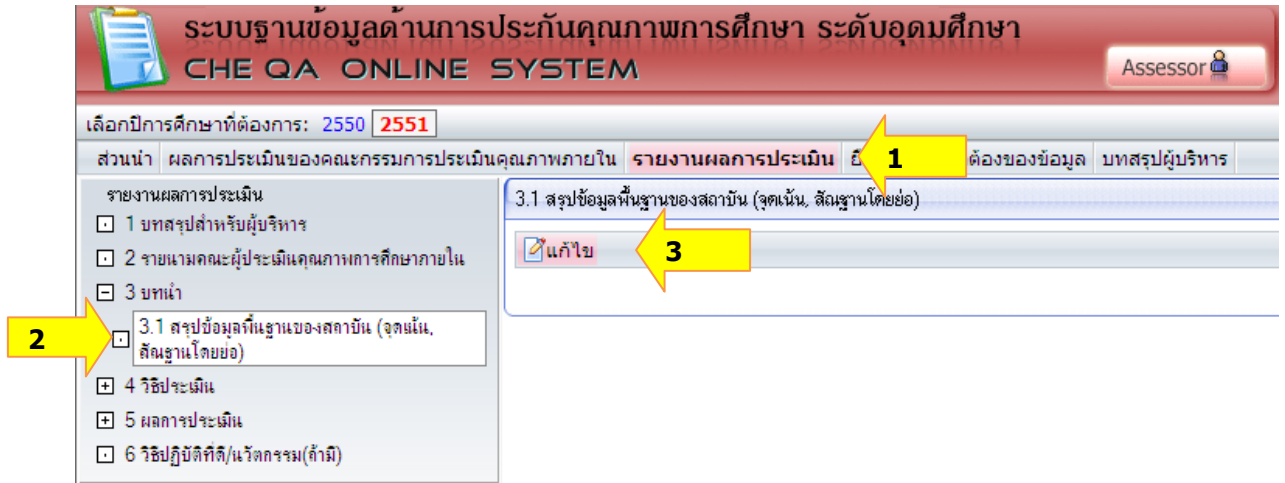
4. กรอกข้อมูล จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา วิธีปฏิบัติที่ดี

5. คลิกปุ่ม บันทึก

5. เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

13.3 รายงานผลการประเมิน

เป็นหน้าจอสำหรับให้คณะกรรมการเข้ามกรอกข้อมูลรายงานตามหัวข้อที่กำหนด



ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM

Assessor

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551

ส่วนนำ ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการประเมิน

- ☐ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- ☐ 2 รายงานคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- ☐ 3 บทนำ
- ☒ 3.1 สรุปข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน (จุดเน้น, สัมภาษณ์โดยย่อ)
- ☐ 4 วิธีประเมิน
- ☐ 5 ผลการประเมิน
- ☐ 6 วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)

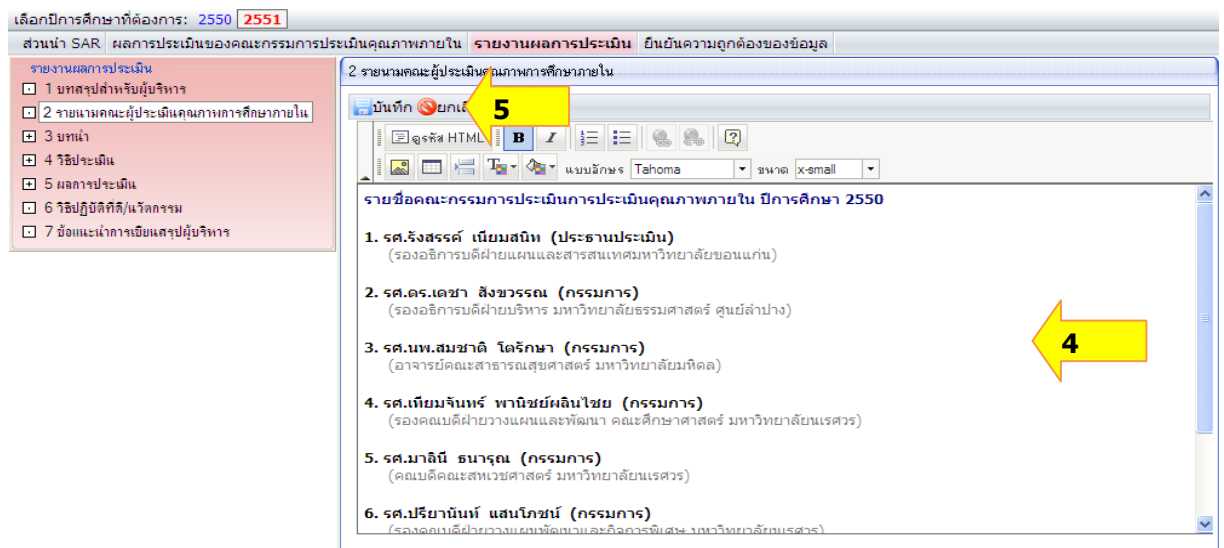
3.1 สรุปข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน (จุดเน้น, สัมภาษณ์โดยย่อ)

แก้ไข

13.3.1 คลิกเลือกเมนู “รายงานผลการประเมิน”

13.3.2 คลิกเลือกหัวข้อรายงานผลการประเมิน กรณี ที่มีรายการย่อย ให้เลือกรายการ

13.3.3 คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูล



เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551

ส่วนนำ SAR ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

รายงานผลการประเมิน

- ☐ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- ☒ 2 รายงานคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- ☐ 3 บทนำ
- ☐ 4 วิธีประเมิน
- ☐ 5 ผลการประเมิน
- ☐ 6 วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
- ☐ 7 ข้อแนะนำการเขียนสรุปผู้บริหาร

2 รายงานคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

บันทึก ยกเลิก

รายนามคณะกรรมการประเมินการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550

1. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท (ประธานประเมิน)
(รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศมหาวิทยาลัยขอนแก่น)
2. รศ.ดร.เดชา สิงห์วรรณ (กรรมการ)
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง)
3. รศ.นพ.สมชาติ อดิรักษา (กรรมการ)
(อาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)
4. รศ.เทียมจันทร์ พานิชย์ผินไชย (กรรมการ)
(รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์)
5. รศ.มาลินี ธนารุณ (กรรมการ)
(คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์)
6. รศ.ปริญญ์ สนั่นโกวิท (กรรมการ)
(รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์)

13.3.4 กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่เลือก

User Manual

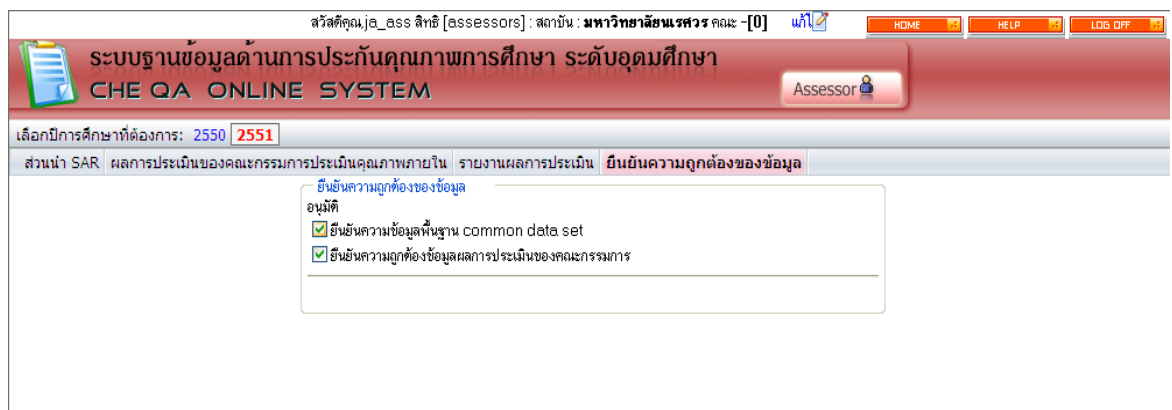
CHE QA ONLINE SYSTEM

13.3.5 เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

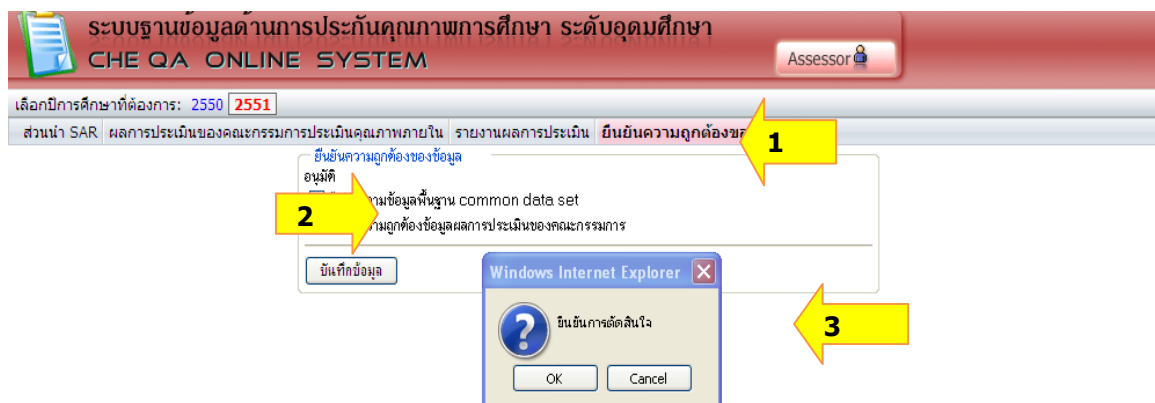
13.4 ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

13.4.1 คลิกเลือกเมนู “ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล”

กรณีถ้าเป็นกรรมการ จะดูข้อมูลได้อย่างเดียว



กรณีเป็นประธานกรรมการ จึงจะมีสิทธิในการอนุมัติความถูกต้อง



13.4.2 เลือกยืนยันข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว

13.4.3 คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึก

13.4.4 คลิกปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

ภาคผนวก

สิทธิการใช้งานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มีดังนี้

ผู้ดูแลระบบระดับ สกอ. (Admin)

หน้าที่ ตั้งปีการศึกษา กำหนดข้อมูลพื้นฐานเช่น ประเภทของจุดเน้นของสถาบัน กำหนดข้อมูลคณะในแต่ละมหาวิทยาลัย ตั้งเกณฑ์องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) กำหนดสูตร กำหนดข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา (ISCED) บริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน กำหนดช่วงเวลาในการกรอกข้อมูล กำหนดผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัย

ผู้ดูแลระบบ ระดับมหาวิทยาลัย (Admin)

หน้าที่ กำหนดสถานศึกษาตามจุดเน้น กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยก่อนส่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประเมิน และส่งรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยให้กับ สกอ. ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หลังจากการส่งข้อมูลให้ สกอ. แล้ว

ผู้ดูแลระบบ ระดับคณะ (Admin Faculty)

หน้าที่ เลือกองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ใช้สำหรับการประเมิน เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ระดับคณะ

ผู้กรอกข้อมูล (Editor)

หน้าที่ กรอกข้อมูลพื้นฐานในระดับคณะ และ ระดับมหาวิทยาลัย (กรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้) กรอกรายงานการประเมินตนเอง และ เอกสารอ้างอิง ในตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจประเมิน (Assessor)

หน้าที่ เข้ามากรอกผลการตรวจประเมินตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ ข้อเด่น ข้อที่ควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ และ รายงานตามมุมมองต่าง ๆ ของผู้ตรวจ